



---

**Consell Comarcal del Pallars Jussà**

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

Diligència : Per fer constar que els present document numerat del 1 al 132, signats i segellats per aquesta Secretaria, han estat aprovat pel Consell Comarcal del Pallars Jussà.



La secretària  
Maria Glòria Farrús i Canut

Tremp, Pallars Jussà, 16 de febrero de 2018



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Ajuntament



de Tremp

## **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ I L'AJUNTAMENT DE TREMP PER LA GESTIÓ CONJUNTA DEL PROJECTE TREBALL A LES 7 COMARQUES. PALLARS JUSSÀ. 2017.**

Tremp, Pallars Jussà, 7 de setembre de 2017

### **REUNITS**

D'una part, el senyor Constantí ARANDA I FARRERO, president del CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ i que el representa, en virtut de les competències que li confereix l'article 13 del Text refòs de la Llei d'organització comarcal de Catalunya i en virtut del Decret de Presidència del dia 7 de setembre de 2017, la certificació del qual s'annexa com a document núm. 2 d'aquest Conveni.

I de l'altra, Joan UBACH I ISANTA, alcalde de l'AJUNTAMENT DE TREMP, en ús de les facultats previstes en l'article 53.1 del Text refòs de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i en virtut del Decret d'Alcaldia, del dia 7 de setembre de 2017, la certificació del qual s'annexa com a document núm. 3 d'aquest Conveni.

### **MANIFESTEN**

I.- Que tant el CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ com l'AJUNTAMENT DE TREMP són ens públics locals dels previstos a l'art. 1 del RD 2568/1986, de 28 de novembre (ROF) i l'art. 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LBRL) disposant ambdues administracions d'Àrees de Promoció Econòmica, dedicades entre d'altres finalitats, al desenvolupament de diferents projectes per tal de contribuir al desenvolupament econòmic, social i ocupacional del conjunt de la comarca del Pallars Jussà.

II.- Que el CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ i l'AJUNTAMENT DE TREMP venen cooperant i col·laborant els darrers anys amb l'objectiu compartit de treballar conjuntament per a la generació d'activitat econòmica i ocupació a la comarca del Pallars Jussà, amb el fi últim de millorar la seva cohesió social i territorial, i que específicament en el marc del Projecte "Treballs a les 7 Comarques", tal i com s'ha fet de manera continuada des en els darrers anys, es vol continuar cooperant per tal d'anar configurant una estratègia territorial conjunta que permeti el disseny i execució conjunta de polítiques actives d'ocupació compartides en un marc de concertació territorial, tal i com es preveu als articles 8 i 15 la *LLEI 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.*





Consell Comarcal del Pallars Jussà

Ajuntament de Trepmp



III.- Que en data 11 d'agost de 2014, es va publicar l'Ordre EMO/258/2014, de 5 d'agost, per la qual s'aprovaven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local, modificada per l'Ordre EMO/287/2014, de 25 de setembre, i en data 12 de juny de 2017, s'ha publicat, al DOGC núm. 7388, de 12 de juny de 2017, la RESOLUCIÓ TSF/1322/2017, de 25 de maig, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2017 per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local.

IV.- Que la convocatòria del Projecte "Treball a les 7 comarques" té per objectiu articular un sol projecte integrat per a cada comarca que compti amb el suport dels seus principals actors públics i privats per impulsar accions que permetin la generació d'activitat econòmica i ocupació en aquests territoris amb el fi últim de millorar la cohesió social i territorial.

V.- Que tal i com consta als respectius acords de data 7 de setembre de 2017 i de 7 de setembre de 2017, les entitats signants d'aquest conveni han determinat sol·licitar conjuntament davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya una sol·licitud de subvenció en el marc de la convocatòria de 2017 del Projecte "Treball a les 7 comarques" per al finançament del conjunt d'accions d'ocupació i desenvolupament local que conformen el Pla d'execució anual denominat "Projecte Treball a les 7 comarques. Pallars Jussà. 2017".

VI.- Que el Consell Comarcal del Pallars Jussà i l'Ajuntament de Trepmp van signar un conveni de col·laboració el 17 de juliol de 2013, en el que s'establí el colideratge del Projecte "Treball a les 7 Comarques" al Pallars Jussà així com l'entitat responsable de l'execució de cadascuna de les accions subvencionades a la convocatòria de l'any 2012, d'acord a l'establert a la Resolució de concessió i establí els criteris de coordinació i gestió del Projecte.

VII.- Que en la convocatòria del Projecte "Treball a les 7 comarques" de l'any 2013 cadascuna de les entitats signants d'aquest conveni van liderar i executar un seguit d'accions que són complementàries, per donar resposta a les problemàtiques ocupacionals i de desenvolupament local de la comarca.

VIII.- Que el Consell Comarcal del Pallars Jussà i l'Ajuntament de Trepmp van signar un conveni de col·laboració el 7 d'octubre de 2014, en el que s'establí el colideratge del Projecte "Treball a les 7 Comarques" al Pallars Jussà així com l'entitat responsable de l'execució de cadascuna de les accions subvencionades a la convocatòria de l'any 2014.

IX.- Que el Consell Comarcal del Pallars Jussà i l'Ajuntament de Trepmp van signar un conveni de col·laboració el 20 de maig de 2015, en el que s'establí el colideratge del Projecte "Treball a les 7 Comarques" al Pallars

130000

130000  
300000

000002



Consell Comarcal del Pallars Jussà



Ajuntament de Tremp

XIV.- Que un cop es resolgui la convocatòria, cadascuna de les entitats locals signants d'aquest conveni prioritzarà, contractarà, executarà i justificarà les accions que hagi proposat i que hagin estat aprovades.

XV.- Que ambdues parts, es reconeixen mútuament la capacitat suficient per l'atorgament del present conveni, el subscriuen d'acord als següents

## PACTES

**Primer.-** Que el Consell Comarcal del Pallars Jussà, com a representant de les entitats signants d'aquest conveni, presentarà la sol·licitud de subvenció per al finançament del Pla d'execució anual denominat "Projecte treball a les 7 comarques. Pallars Jussà. 2017", elaborat per les Àrees de promoció econòmica de les dues entitats en el marc de la Resolució TSF/1322/2017, de 25 de maig.

**Segon.-** Que el Consell Comarcal del Pallars Jussà disposa dels poders suficients per a complir les obligacions que corresponen com a beneficiari de la subvenció que es rebí per al finançament d'aquest projecte, en el ben entès que aquestes dues entitats actuen com una *agrupació de beneficiaris de facto*.

**Tercer.-** Que al quadre que s'annexa a aquest conveni com a document núm. 1, es fan constar les accions que conformen el Pla d'execució anual proposat degudament prioritzades, indicant-ne el programa, tipus d'acció, denominació, cost, import de subvenció a aplicar per cadascuna de les dues entitats i entitat que està previst que les executi.

**Quart.-** Que el Consell Comarcal del Pallars Jussà i l'Ajuntament de Tremp colideraran conjuntament el Pla d'execució subvencionat i mantindran la cotitularitat del projecte en termes d'igualtat per part de les dues entitats, tal i com s'ha procedit en convocatòries anteriors.

**Cinquè.-** Que cadascuna de les dues entitats signants prioritzaran, contractaran, executaran i justificaran les accions atorgades en el marc del Pla d'execució subvencionat que hagin proposat. També, si s'escau, gestionaran les respectives justificacions, i si s'escaigués, penalitzacions derivades d'auditories posteriors.

**Sisè.-** El Consell Comarcal del Pallars Jussà transferirà a l'Ajuntament de Tremp els fons corresponents a la part proporcional sobre el total de l'import atorgat que correspon executar a l'Ajuntament de Tremp. Aquesta transferència de fons s'efectuarà en el termini màxim de 7 dies, un cop hagin estat transferits i ingressats pel Servei d'Ocupació de Catalunya els imports corresponents a les successives fraccions que s'estableixin a la Resolució d'atorgament.

1000003



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Ajuntament



de Tremp

Jussà així com l'entitat responsable de l'execució de cadascuna de les accions subvencionades a la convocatòria de l'any 2015.

X.- Que el Consell Comarcal del Pallars Jussà i l'Ajuntament de Tremp van signar un conveni de col·laboració el 7 de setembre de 2016, en el que s'establí el colideratge del Projecte "Treball a les 7 Comarques" al Pallars Jussà així com l'entitat responsable de l'execució de cadascuna de les accions subvencionades a la convocatòria de l'any 2016.

XI.- Que, a tal efecte, i d'acord amb el recorregut i l'experiència prèvia de cada entitat, s'ha acordat elaborar conjuntament una diagnosi de la situació poblacional, socioeconòmica i ocupacional del territori i un llistat prioritzat dels principals problemes a afrontar, així com dissenyar coordinament un conjunt d'accions per tal de millorar la situació socioeconòmica de la comarca que conformen l'esmentat Pla d'execució anual. Les entitats signants mantindran la cotitularitat del projecte en termes d'igualtat per part de les dues entitats, tal i com s'ha procedit en convocatòries anteriors.

Un cop signat el conveni, els tècnics d'ambdues institucions es reuniran per a redactar el Pla d'Execució anual a partir de la documentació generada fins el moment per les dues entitats amb el compromís per part de l'Ajuntament de Tremp de lliurar la documentació a presentar, almenys, el dia anterior a la finalització del termini.

Un cop el Pla d'execució hagi obtingut el vist-i-plau per part dels representants legals de les dues entitats signants, serà presentat davant del SOC pel Consell Comarcal del Pallars Jussà.

XII.- Que, tal i com consta als esmentats acords, i en virtut de l'establert a l'article 11.3 de la Llei 38, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Consell Comarcal del Pallars Jussà serà qui representi a les entitats signants d'aquest conveni amb els poders suficients per a complir les obligacions que corresponen com a beneficiari de la subvenció que es rebí per al finançament d'aquest projecte, en el ben entès que aquestes dues entitats actuen com una *agrupació de beneficiaris de facto*.

XIII.- Que, tal i com també consta als esmentats acords, les dues entitats signants van aprovar l'elaboració del present conveni de col·laboració entre ambdues entitats, d'acord a l'establert a l'article 150.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, on s'han de detallar els compromisos d'execució de cadascuna de les dues entitats signants, els costos de les accions i els imports de subvenció a aplicar per cadascuna d'elles, així com la resta d'aspectes necessaris per a la correcta execució dels fons públics percebuts en el marc de la convocatòria de 2017 del projecte "Treball a les 7 comarques".

000000

0000004



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Ajuntament



de Tremp

**Setè.-** Que cadascuna de les dues entitats signants es comprometen a cofinançar el 10% no subvencionat de les accions que els correspon executar.

**Vuitè.-** Per tal de garantir el caràcter coliderat del projecte de dinamització comarcal subvencionat així com la correcta execució de les accions subvencionades necessària per a la bona marxa del projecte, el personal tècnic subvencionat així com els tècnics designats per part de les dues entitats signants d'aquest conveni constituïran una Comissió Tècnica que es reunirà amb una freqüència mínima bimestral, llevat que el desenvolupament del projecte determini la necessitat d'augmentar aquesta freqüència.

El personal subvencionat del Consell Comarcal, d'acord amb el personal tècnic de l'ajuntament de Tremp, serà el responsable de convocar la Comissió Tècnica per tal d'organitzar i dinamitzar conjuntament les activitats.

Amb el mateix objectiu de garantir el caràcter coliderat del projecte de dinamització comarcal subvencionat així com la correcta execució de les accions subvencionades es crearà una Comissió Institucional amb els representants institucionals de les entitats que signen aquest conveni, i aquells que el Pla d'Execució anual pogués fixar, per tal de vetllar per la bona marxa del projecte.

**Novè.-** Les entitats signants d'aquest conveni es comprometen a fer participar en les activitats subvencionades que executen al personal tècnic subvencionat en el marc del Programa 1 de l'altra entitat signant.

**Desè.-** Les entitats signants d'aquest conveni es comprometen a incorporar els logotips de les dues entitats en totes les publicacions, treballs i elements de difusió derivats de les accions subvencionades, a més del que estableix l'apartat de publicitat establert a la normativa reguladora del Projecte "Treball a les 7 comarques".

**Onzè.-** Cadascuna de les entitats signants d'aquest conveni es comprometen a presentar davant del Servei d'Ocupació de Catalunya tota la documentació justificativa prevista a la normativa reguladora, tant de caràcter tècnic com econòmic, de les accions que els hi correspon executar, en els terminis previstos a la normativa reguladora del Projecte "Treball a les 7 comarques", per tal de justificar la correcta aplicació dels fons públics percebuts, i a trametre a l'altra entitat, els informes semestral i anual especificat en la guia de prescripcions tècniques.

**Dotzè.-** Que les entitats que signen aquest conveni es comprometen a informar-se tant mútuament com davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o

CON

-2-000005



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Ajuntament



de Tremp

entitats públiques i privades, nacionals o internacionals, tan aviat es coneguin.

**Tretzè.-** Que les entitats que signen aquest conveni es comprometen a sol·licitar davant del Servei d'Ocupació de Catalunya qualsevol canvi dins de la mateixa finalitat, que es pugui produir en la destinació de la subvenció, d'acord al procediment establert a la Guia de Prescripcions Tècniques del Projecte "Treball a les 7 comarques" 2017 i notificar-ho paral·lelament a l'altra entitat signant. En aquesta sol·licitud, es demanarà al Servei d'Ocupació de Catalunya que doni coneixement de la resposta a l'altra entitat signant.

**Catorzè.-** Ambdues parts nomenaran un interlocutor encarregat de vetllar per l'adequada execució del present conveni:

- 1.- Per part del Consell Comarcal, serà el Gerent.
- 2.- Per part de l'Ajuntament de Tremp, serà el cap de l'Àrea de Promoció Econòmica.

**Quinzè.-** Per a la solució de qualsevol discrepància que pugui sorgir en la interpretació o compliment del present acord, les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa del partit judicial corresponent.

Les parts accepten les estipulacions precedents i en prova de conformitat signen aquest document en el lloc i data inicialment esmentats

Per l'Ajuntament de Tremp

Joan Ubach i Isanta

Pel Consell Comarcal del Pallars Jussà

Constantí Aranda i Farrero

000006

QUADRE RESUM ACCIONS PLA DE TREBALL PT7C PALLARS JUSSÀ 2017

CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ

Prioritat	Programa	Codi Acció	Descripció Acció	Empresa Proposada pel Servei	Cost Base	IVA	Total	Subvenció	Fons Propis Institucions
1	1	1.1.1	Contractació tècnica responsable del projecte i de desenvolupament turístic Ramon Iglesias				42.420,00 €	38.178,00 €	4.242,00 €
2		1.2.1	Grup de suport a la coordinació i gestió del projecte de dinamització comarcal. Flors Albert				14.000,00 €	12.600,00 €	1.400,00 €
	Total Programa 1						56.420,00 €	50.778,00 €	5.642,00 €
3		2.1.1	Impuls estratègic als serveis de proximitat i als recursos d'inclusió laboral del Pallars Jussà	Alter Civites SL	14.410,00 €		17.436,10 €	15.692,49 €	1.743,61 €
4		2.1.2	Assistència tècnica Competitivitat turística del Pallars Jussà a través de la integració en iniciatives transversals dels Pirineus	Despatx Capella Balibé	14.100,00 €		17.061,00 €	15.354,90 €	1.706,10 €
5		2.1.3	Memòria per a l'establiment i assessorament tècnic d'una finca demostrativa de noves varietats d'arneteller a la Conca de Tremp	IRTA	13.660,00 €		16.528,60 €	14.875,74 €	1.652,86 €
6		2.4.1	Visita de coneixement de bones pràctiques de turisme en espais rurals adreçat a les empreses de la comarca, especialment les associades a la iniciativa Viu Jussà	Despatx Capella Balibé	7.500,00 €		9.075,00 €	8.167,50 €	907,50 €
7		2.1.4	Projecte de conceptualització d'una marca territorial (imatge, reputació i relati) per a la comarca del Pallars Jussà	Pirineu emoció	6.680,00 €		6.680,00 €	6.012,00 €	668,00 €
8		2.1.5	Proposta de programa de mentoring dirigit a nous projectes empresarials del Pallars Jussà	UVic	17.950,00 €		21.719,50 €	19.547,55 €	2.171,95 €
9	2	2.5.1	Seminaris i acompanyament a les empreses del sector turístic per a la millora de la competitivitat en l'àmbit comercial i del màrqueting	Daleph	13.200,00 €		15.972,00 €	14.374,80 €	1.597,20 €
10		2.1.6	El Boumort, "laboratori" de noves oportunitats laborals vinculades a l'ecoturisme i l'observació de fauna salvatge	mOntanyanes	9.800,00 €		11.858,00 €	10.672,20 €	1.185,80 €
11		2.1.7	Pila d'accions per al desenvolupament turístic del Pallars Jussà. Pla d'accions 2018-2023	Despatx Capella Balibé	14.900,00 €		18.029,00 €	16.226,10 €	1.802,90 €
12		2.1.8	Pila d'acció per a l'impuls del turisme de pesca sostenible al Pallars Jussà	Baldrick IM	14.000,00 €		16.940,00 €	15.246,00 €	1.694,00 €
13		2.5.2	Proposta formativa i de capaciació per la millora de l'atenció i de les habilitats comunicatives del sector turístic del Pallars Jussà.	Elements	10.125,00 €		12.251,25 €	11.026,13 €	1.225,13 €
14		2.1.9	Elaboració d'un Pla de formació territorial que permeti millorar l'ocupabilitat de les persones aturades	NaturalWalks	8.365,00 €		10.121,65 €	9.109,49 €	1.012,17 €
15		2.1.10	Proposta de desenvolupament d'un programa de captació de partners i inversors i disseny d'un instrument d'inversió pallares	Cresalida	17.405,00 €		21.060,05 €	18.954,05 €	2.106,01 €
	Total Programa 2						216.270,15 €	194.643,14 €	21.627,02 €
	TOTAL						272.690,15 €	245.421,14 €	27.269,02 €

000007



QUADRE RESUM ACCIONS PLA DE TREBALL PT7C PALLARS JUSSÀ 2017. Accions proposades per part de l'Ajuntament de Tremp

ANNEX 1 b - Accions proposades per part de l'Ajuntament de Tremp

Programa	Prioritat	Codi Acció	Descripció Acció	Cost		Subvenció	Fons Propis Institucions
				Base	IVA		
				Total			
1	1	1.1.1	Tècnic de suport, prospecció empresarial i dinamització comercial			31.126,88 €	3.458,54 €
	2	1.2.1	Continuïtat del Grup de suport a la coordinació i gestió del projecte de dinamització comarcal (Dolors Etxalar Rubió)			19.738,08 €	2.193,12 €
<b>Total Programa 1</b>				<b>56.516,62 €</b>			
2	3	2.1.1	Acompanyament per la millora de la comercialització a les empreses del Pallars Jussà	17.800,00 €	3.738,00 €	19.384,20 €	2.153,80 €
	4	2.1.2	Assistència tècnica per la innovació del sector agroalimentari	35.146,00 €	7.380,66 €	38.273,99 €	4.252,67 €
	5	2.5.1	Seminaris professionalitzadors per al sector vitivinícola i el sector de la restauració	9.080,00 €	0,00 €	8.172,00 €	908,00 €
	6	2.4.1	Intercanvi d'experiències per conèixer accions de comercialització i formació del sector ovi a Navarra i el País Basc	7.450,00 €	1.564,50 €	8.113,05 €	901,45 €
	7	2.1.3	Assistència tècnica per a l'execució del Pla de dinamització del comerç del Pallars Jussà 2018	15.900,00 €	3.339,00 €	17.315,10 €	1.923,90 €
	8	2.3.1	Jornades per a la professionalització del sector oleícola del Pallars Jussà	6.000,00 €	1.260,00 €	6.534,00 €	726,00 €
	9	2.1.4	Estudi per la implementació d'una estratègia formativa vinculada al sector agroalimentari	22.291,25 €	4.681,16 €	24.275,17 €	2.697,24 €
	10	2.5.2	Seminaris professionalitzadors per al sector comerç	2.505,00 €	0,00 €	2.254,50 €	250,50 €
	11	2.5.3	Seminaris de comerç aplicats sobre la gestió del punt de venda	6.000,00 €	1.260,00 €	6.534,00 €	726,00 €
	12	2.2.1	Campanya de comunicació dels projectes de comerç duts a terme al Pallars Jussà	14.380,00 €	3.019,80 €	15.659,82 €	1.739,98 €
<b>Total Programa 2</b>				<b>136.552,25 €</b>	<b>26.243,12 €</b>	<b>162.795,37 €</b>	
<b>TOTAL</b>						<b>219.311,99 €</b>	

000008

**Conveni entre el Departament de Territori i Sostenibilitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Pallars Jussà per a la millora de la xarxa de transport públic de viatgers per carretera de la comarca del Pallars Jussà**

Barcelona, 28 de juliol de 2017

**REUNITS**

El Sr. **Pere Padrosa i Pierre**, que actua en nom i representació del Departament de Territori i Sostenibilitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en la seva qualitat de director general de Transports i Mobilitat segons nomenament de data 8 de gener de 2013 i en virtut de les atribucions que li confereix la resolució d'autorització de signatura del conseller de Territori i Sostenibilitat de 25 de juliol de 2017, d'acord amb el que determina l'article 11 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

I, d'altra, el Sr. **Constantí Aranda Farrero**, que actua en nom i representació del Consell Comarcal del Pallars Jussà, en la seva qualitat de president segons nomenament de data 8 de juliol de 2015 i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 13.1 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Les parts, que es reconeixen la capacitat legal suficient i necessària i la representació per a signar aquest Conveni, a tal efecte

**EXPOSEN**

I. L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, fixa a l'article 169 la competència exclusiva de la Generalitat de Catalunya sobre els transports terrestres de viatgers per carretera que transcorrin íntegrament dins el territori de Catalunya.

II. A la Llei 2/1983, de 9 de març, d'alta muntanya, es fixa com a un dels seus objectius la creació i millora de la xarxa d'infraestructures i equipaments per garantir que el nivell de serveis oferts a la població de muntanya sigui igual al de la resta de Catalunya.

Concretament, per tal de donar compliment a aquest objectiu en matèria de transport públic col·lectiu, el Departament de Territori i Sostenibilitat ha desenvolupat en els darrers anys una sèrie d'accions a les comarques de muntanya, per a la millora de la xarxa de transport públic de viatgers tendents a compensar els desequilibris econòmics i socials entre les diverses comarques i zones de muntanya.

III. Les accions referides han tingut com objecte atendre les necessitats de transport dels habitants de les poblacions d'alta muntanya, per tal de facilitar el seu accés als diferents equipaments públics de la seva comarca i millorar d'aquesta manera el nivell de serveis ofert. Les rutes que es presten com a conseqüència d'aquestes actuacions tenen un alt grau d'especificitat ateses les característiques d'orografia complicada, climatologia adversa i baixa densitat de població de les àrees afectades, de tal manera que el mecanisme escollit per a la seva execució preveu la participació dels respectius

consells comarcals, ateses les característiques de proximitat i coneixement de la realitat del territori afectat de què gaudeixen aquestes entitats, la qual cosa, a la seva vegada, permet obtenir la informació més fidedigna pel que fa a les rutes de transport que resulta necessari portar a terme per cobrir les necessitats de la població afectada. Aquesta participació dels consells comarcals es concreta en la gestió i seguiment dels serveis de transport de què es tracta, previ encàrrec de gestió del Departament de Territori i Sostenibilitat que s'instrumentalitza en el conveni corresponent.

IV. Amb aquesta finalitat, el Departament de Territori i Sostenibilitat i el Consell Comarcal del Pallars Jussà han dut a terme, d'ençà de l'any 1991, un seguit d'actuacions per a la millora de la xarxa de transport públic de viatgers per carretera en aquesta comarca que han estat finançades pel Departament de Territori i Sostenibilitat.

V. En aquest sentit, en exercicis anteriors es van formalitzar els respectius convenis entre el Departament de Territori i Sostenibilitat i el Consell Comarcal del Pallars Jussà, en què es concreta el règim de gestió i el finançament d'aquestes actuacions.

VI. La positiva experiència obtinguda amb l'execució de les actuacions de millora de la xarxa de transports públics de la comarca del Pallars Jussà aconsella el seu manteniment i potenciació durant l'any 2017, per a la qual cosa les parts consideren adient la formalització d'un nou conveni en què es fixi el règim de col·laboració institucional per garantir que les actuacions a desenvolupar es duguin a terme amb uns nivells òptims de celeritat i amb la màxima economia dels mitjans a emprar.

D'acord amb el que s'ha exposat, les parts intervinents

## **ACORDEN**

### Primer.- Objecte

Aquest Conveni té com a objectiu definir les actuacions de les parts signants en la gestió i el finançament de les mesures de millora de la xarxa de transport públic de viatgers per carretera introduïdes a la comarca del Pallars Jussà durant l'any 2017, que es concreten en la prestació dels serveis de transport que es detallen a continuació:

- Espluga de Serra - Tremp
- Mata-solana - Tremp
- La Clua - Tremp
- Aransís - Sant Serni - Tremp
- Orcau - Tremp
- Bòixols - Tremp
- Vilella - Buirà - Tremp
- Lluçà - Tremp
- Cabdella - Guiró - Tremp
- Rivert - Tremp
- Santa Engràcia - Tremp
- Pessonada - la Pobla de Segur
- Hortonedà - la Pobla de Segur
- Talarn - Tremp
- Puigverd - Tremp
- Central de Capdella i la Pobla de Segur

## Segon.- Actuacions i compromisos de les parts

1. El Departament de Territori i Sostenibilitat encarrega al Consell Comarcal del Pallars Jussà les tasques de gestió, control i seguiment dels serveis de transport descrits en aquest Conveni que inclouen el seguiment de les seves incidències i atenció als usuaris i la seva promoció entre els veïns de la comarca.

2. El Consell Comarcal del Pallars Jussà vetllarà per la prestació correcta dels serveis de transport de viatgers previstos en aquest Conveni, en tot cas, mitjançant empreses de transport que compleixin els requisits exigits per la normativa vigent i disposin dels elements tècnics i materials per a garantir la seva correcta prestació.

Amb aquesta finalitat, es procurarà que la tipologia del vehicle a utilitzar es correspongui amb la necessària per donar cobertura a la demanda potencial de persones usuàries.

Així mateix, es potenciarà l'ús de vehicles adaptats per dur a terme els serveis de transport establert en aquest Conveni, per tal de garantir de manera suficient del dret a la mobilitat de les persones amb mobilitat reduïda.

El Consell Comarcal del Pallars Jussà haurà de trametre trimestralment al Servei Territorial de Transports de Lleida un resum estadístic detallat per mesos per cadascun dels serveis de transport establerts en aquest Conveni, amb la determinació del nombre de viatgers transportats i el nombre d'expedicions simples que s'han prestat amb ocupació, amb la finalitat de disposar dels elements necessaris per valorar el nivell de prestació dels serveis de transport i per tant de la consecució dels objectius de millora dels serveis objecte del conveni.

3. El Departament de Territori i Sostenibilitat mitjançant la Direcció General de Transports i Mobilitat autoritzarà, si escau, segons el que preveu la normativa reguladora dels transports públics de viatgers per carretera, la prestació dels serveis de transport especificats en aquest Conveni. En aquest sentit, en tot cas l'establiment o la supressió de serveis inclosos dins de l'àmbit d'aquest Conveni restarà condicionada a l'obtenció de la corresponent autorització de la Direcció General de Transports i Mobilitat per a la prestació d'aquests serveis, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora dels transports de viatgers per carretera.

4. A l'hora de valorar si escau l'establiment efectiu dels serveis, la Direcció General de Transports i Mobilitat valorarà la demanda potencial de persones usuàries existent a fi i efecte que les despeses de prestació del servei no siguin desproporcionades.

## Tercer.- Modificació dels serveis de transport

La incorporació de nous serveis de transport o la supressió dels previstos en el pacte anterior serà efectuada per acord de les parts sempre que sigui pertinent per millorar el nivell d'atenció de les necessitats de desplaçament del públic usuari i que les despeses derivades de la seva prestació no siguin desproporcionades.

## Quart.- Condicions de prestació dels serveis

Els serveis de transport que són l'objecte d'aquest Conveni s'hauran de realitzar en els termes que es determinin en les autoritzacions a atorgar per la Direcció General de Transports i Mobilitat.



En el supòsit que durant la vigència d'aquest Conveni sigui necessària la modificació de les condicions de prestació dels serveis especialment pel que fa al nombre d'expedicions, el calendari, els horaris i les tarifes d'aplicació, la modificació esmentada haurà de ser sotmesa a l'aprovació del Servei Territorial de Transports de Lleida segons el que preveu la normativa reguladora dels transports de viatgers per carretera.

Els vehicles emprats per a la prestació dels serveis descrits en aquest Conveni hauran d'anar degudament identificats d'acord amb els requeriments d'imatge dels transports públics de Catalunya, en els termes establerts per la Direcció General de Transports i Mobilitat.

#### Cinquè.- Finançament de les actuacions

El Departament de Territori i Sostenibilitat es farà càrrec dels costos de l'execució de l'encàrrec efectuat al Consell Comarcal de Lleida i, en especial, del dèficit derivat de l'explotació dels serveis de transport descrits en aquest Conveni d'acord amb el règim de finançament previst en les clàusules següents.

El Consell Comarcal del Pallars Jussà abonarà a les empreses que presten el servei les factures corresponents a la realització dels serveis de transport de viatgers per carretera previstos en aquest Conveni amb càrrec a la partida pressupostària 2017.1.441.227914 del seu pressupost, sens perjudici del que es disposa en el paràgraf següent.

El Departament de Territori i Sostenibilitat abonarà al Consell Comarcal del Pallars Jussà, si escau, les quanties que corresponguin per atendre les despeses derivades de l'execució de l'encàrrec de gestió, fins a un import de 70.000,00 euros, amb càrrec a la partida pressupostària D/460000100/5230/0000 del centre gestor PO07 del pressupost de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2017.

#### Sisè.- Règim de liquidació

Per contribuir a les despeses derivades de l'execució d'aquest conveni, el Departament de Territori i Sostenibilitat ha de compensar al Consell Comarcal del Pallars Jussà l'import previst a la clàusula cinquena i aquest s'obliga a executar el pressupost d'acord amb els conceptes de despesa en aquest establerts. Així mateix, el Consell Comarcal del Pallars Jussà ha de justificar l'actuació efectuada en la forma, terminis i condicions que preveu aquesta clàusula i trametre a la Generalitat de Catalunya, juntament amb aquesta documentació, l'escrit de proposta de pagament sol·licitant l'abonament de l'import corresponent, perquè aquesta en el termini màxim de dos mesos reconegui l'obligació.

L'abonament al Consell Comarcal del Pallars Jussà de les quanties corresponents a les despeses derivades de l'execució de l'encàrrec de gestió previst en aquest Conveni es durà a terme mitjançant pagaments a compte per un import d'un terç de la quantitat inicialment prevista per períodes quadrimestrals.

La liquidació definitiva de l'annualitat i la regularització de l'exercici tindrà lloc durant el primer trimestre de l'any següent, als quals efectes el Consell Comarcal haurà de presentar la documentació justificativa abans de cada 31 de gener.

Als efectes de la regularització de cada exercici anual, el Consell Comarcal haurà de presentar davant del Servei Territorial de Transports corresponent un informe signat electrònicament per l'òrgan competent de l'ens local beneficiari de la subvenció, que ha d'anar acompanyat d'una memòria explicativa del compliment de la finalitat objecte de l'encàrrec de gestió, amb indicació especial de l'explotació dels serveis en la qual es detallin els ingressos obtinguts en concepte de bitllets, i d'una memòria econòmica signada electrònicament per l'òrgan interventor que, com a mínim, ha de contenir un estat detallat de les despeses de gestió i promoció efectuades i la resta de despeses imputables al encàrrec de gestió, agrupades per conceptes i d'acord amb el pressupost acceptat, si és el cas, on consti el seu pagament dins del termini previst al conveni.

Una vegada analitzada la documentació presentada pel Consell Comarcal del Pallars Jussà, la Direcció General de Transports i Mobilitat determinarà quin ha estat el cost de les activitats objecte d'encàrrec que escau finançar en els termes previstos en el pacte cinquè d'aquest Conveni, i notificarà al Consell Comarcal la seva conformitat o discrepància amb la documentació tramesa en el termini màxim d'un mes des de la data de la seva presentació. Per al càlcul de les despeses de la prestació es tindrà en compte, a més de la documentació presentada pel Consell Comarcal, els costos de prestació dels serveis de transport segons el quilometratge realitzat amb ocupació i la tipologia del vehicle a emprar en funció del nombre de persones usuàries del servei.

El Departament de Territori i Sostenibilitat iniciarà les actuacions pertinents per ordenar el pagament, si escau, de la quantia corresponent al dèficit en la prestació dels serveis fins al límit establert en el pacte cinquè d'aquest Conveni.

No obstant, ambdues parts acorden que el Departament de Territori i Sostenibilitat, abans de finalitzar el termini per efectuar cadascun dels pagaments a compte o la liquidació definitiva de l'annualitat, d'acord amb l'establert en els apartats anteriors, pot optar per efectuar-lo de forma ajornada o fraccionada, el que notificarà fefaentment al Consell Comarcal, fixant la data de pagament o adjuntant el calendari de pagaments respectivament. El termini que es fixi en qualsevol dels supòsits, no pot superar els dos anys comptadors des de la data de la notificació.

#### Setè.- Vigència

Aquest Conveni serà vigent i produirà efectes des de l'1 de gener de 2017 i fins a la liquidació de la despesa produïda per les actuacions que en constitueixen l'objecte, amb un límit temporal màxim de quatre anys des de la seva formalització, i sens perjudici que, un cop exhaurida la seva vigència, les parts acordin la continuïtat d'aquestes actuacions mitjançant la signatura d'un nou conveni.

#### Vuitè.- Extinció

A més de l'expiració del termini de vigència, constitueixen causes d'extinció anticipada d'aquest Conveni:

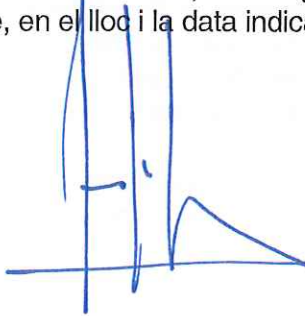
- (i) la resolució acordada per mutu acord entre les parts que l'han subscrit;
- (ii) la resolució unilateral per part de qualsevol de les parts signants i també la resolució per part de l'Administració de la Generalitat per motius d'interès públic degudament justificats;

(iii) l'incompliment per qualsevol de les parts de les obligacions i compromisos contrets en aquest Conveni, que facultarà a les parts restants a exigir-ne el compliment efectiu.

Novè.- Resolució de conflictes

En cas de discrepància o divergència en relació a la interpretació o el compliment dels pactes del present conveni, caldrà sotmetre la seva resolució a un eventual acord entre les parts que posi fi al conflicte. En cas que no s'arribi a l'acord esmentat, les parts podran interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, com a prova de conformitat, els atorgants signen aquest Conveni en dos exemplars i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats en l'encapçalament.



Pere Padrosa i Pierre,  
director general de Transports i Mobilitat  
del Departament de Territori i  
Sostenibilitat, per autorització de signatura  
mitjançant la resolució del Conseller de Territori  
i Sostenibilitat TES/25/7/2017



Constantí Aranda Farrero,  
president del Consell Comarcal del  
Pallars Jussà

## CONVENI ENTRE FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ PER LA TEMPORADA 2017/2018

A la ciutat de Barcelona, el 23 d'octubre del 2017

### REUNITS

D'una part, el Sr. **ALBERT SOLÀ I MARTÍ**, amb **DNI núm. 78022116K**, en qualitat de Director d'FGC Turisme i Muntanya de l'empresa pública **FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA** - d'ara endavant FGC -, i que actua en el seu nom i representació, amb domicili a Barcelona, C/ Dels Vergós, 44 amb NIF Q0801576J i, com a mandatària de l'empresa **VALLTER S.A.**, amb domicili C/ Pla de Morens S/N, 17869 de Setcases (Girona), i **NIF A17015165**.

De l'altra, l'Il·lm. Sr. Constantí Aranda i Farrero, amb DNI núm. 40871371A en qualitat de President del Consell Comarcal del Pallars Jussà - d'ara endavant el Consell -, i que actua en el seu nom i representació, amb domicili social a carrer Soldevila nº 18 de Tremp i NIF P7500014A.

### MANIFESTEN

- I. Que FGC és propietària i gestora de les estacions d'esquí d'Espot i Port Ainé.
- II. Que és d'interès per FGC la fidelització dels clients de proximitat, que s'identifiquen amb les seves estacions de muntanya.
- III. Que és de l'interès d'FGC i de Consell; la potenciació i promoció dels esports de neu entre els habitants i escolars de la comarca, afavorir-ne l'aprenentatge i la pràctica d'aquest esport.
- IV. Que aquests efectes les parts s'avenen a articular mecanismes de cooperació i condicions amb el propòsit de promocionar l'esquí entre els habitants de la comarca, de conformitat amb els següents:

### PACTES

#### PRIMER. OBJECTE

FGC acorda amb el Consell, proporcionar forfets de temporada bonificats, als veïns empadronats des de fa 3 anys o més de qualsevol ajuntament de la comarca, així com als infants escolaritzats en els centres educatius de la comarca, per a la temporada 2017/2018

#### SEGON. PRODUCTES

FGC posa a disposició del Consell per a la temporada 2017-2018, forfets de temporada vàlids per a les estacions d'Espot, Port Ainé i Tavascan, amb les següents modalitats:



000013



## TARIFES TEMPORADA 2017/2018 CONSELL COMARCAL

### Forfets

Tipologia forfet	Franja anys	Preu
Adult (de 26 a 64 anys)	Nascuts entre 1953 i 1991	315.00€
Jove (de 18 a 25 anys)	Nascuts entre 1992 i 1999	185.00€
Infantil (de 7 a 17 anys)	Nascuts entre 2000 i 2010	112.00€
Veterà I (de 65 a 69 anys)	Nascuts entre 1948 i 1952	112.00€
Veterà II (més de 70 anys)	Nascuts el 1947 o abans	50.00€
Menor (de 0 a 6 anys)	Nascuts a partir 2011	50.00€

### Pack productes família escolaritzats a la comarca:

Tipologia forfet	Franja anys	Preu
Adult (de 26 a 64 anys)	Nascuts entre 1953 i 1991	315.00€
Jove (de 18 a 25 anys)	Nascuts entre 1992 i 1999	50.00€
Infantil (de 7 a 17 anys)	Nascuts entre 2000 i 2010	50.00€
Menor (de 0 a 6 anys)	Nascuts a partir 2011	5.00€

*\*Tipologies de productes de cada estació aprovats pel Consell d'Administració d'FGC, del dia 26/06/2017.*

Aquest productes gaudiran de les mateixes avantatges i descomptes que s'estableixin per els productes PVP.

El seu ús resta totalment restringit per les estacions indicades, essent vàlids única i exclusivament per a la pràctica lúdica de l'esquí, quedant totalment prohibida la seva utilització per a fins professionals

### TERCER. CONDICIONS I REQUERIMENTS

Tindran dret a adquirir aquests productes amb les condicions que en aquest document s'estableixen:

- Els empadronats des de fa 3 o més anys d'antiguitat, en qualsevol ajuntament de la comarca.
- Els escolaritzats a les escoles de la comarca.

Per al pack productes família escolaritzats a la comarca:

- Pack mínim: un adult (pare o mare/ o un tutor) + un infant escolaritzat a la comarca.
- Pack màxim : dos adults (pare i mare /o tutors) més tants nens com tinguin escolaritzats a la comarca.

### CONDICIONS PACKS FAMILIARS

Els ciutadans que compleixin amb els requisits esmentats anteriorment, hauran de tramitar el forfet de temporada seguint les indicacions que el Consell els hi indiqui i d'acord amb la operativa que els responsables de l'estació i del Consell hagin acordat.

Amb independència d'aquesta operativa, l'accés a cadascun d'aquests productes restarà condicionat a que prèviament es presenti als responsables de l'estació la

000016

següent documentació:

- El formulari de sol·licitud (en paper o format digital) degudament complimentat.
- Una fotografia del titular.
- DNI del titular
- Certificat d'empadronament o Certificat d'escolarització.
- Efectuar el pagament o acreditar haver-lo realitzat per les vies establertes.
- Fotocòpia llibre família (per a packs familiars)

#### **QUART. OBLIGACIONS DE LES PARTS**

El Consell actuarà com a garant del correcte funcionament del desenvolupament d'aquest acord, proporcionant les ajudes necessàries als seus ciutadans per que puguin accedir a les acreditacions que precisin i garantint davant d'FGC l'autenticitat d'aquestes acreditacions.

FGC lliurarà als beneficiaris d'aquests productes, previ abonament del import corresponent, un forfet de temporada de les característiques i amb les condicions indicades en els apartats anteriors.

FGC i el Consell vetllaran per l'acompliment del procediment i la resolució de les incidències que es puguin produir.

FGC es reserva el dret a retirar els forfets als usuaris d'aquests que en facin un mal ús o que originin situacions irregulars, informant d'aquestes incidències al Consell.

Els beneficiaris que hagin comès frau amb el seu forfet de temporada no tindran dret a gaudir d'aquests avantatges durant les 4 temporades següents.

#### **CINQUÈ. VIGÈNCIA**

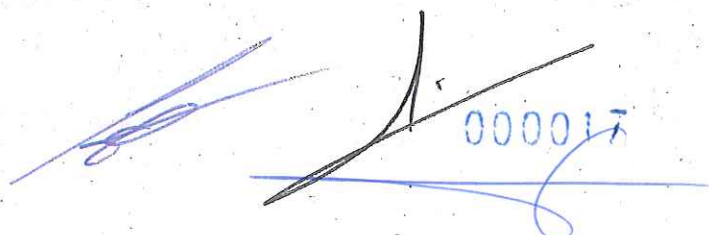
5.1.- El present conveni entrarà en vigor el dia de la data de l'encapçalament i tindrà vigència durant el transcurs de la temporada d'hivern 2017/2018, amb una data màxima de finalització establerta del 30 d'abril de 2018.

5.2.- A l'acabament inicial de la vigència aquest conveni podrà ser prorrogat d'any en any si així ho acorden les parts expressament.

#### **SISÈ. RESOLUCIÓ**

Seràn causes de resolució les següents:

- a) El mutu acord entre les parts.
- b) L'incompliment de les obligacions essencials, que donarà lloc a la resolució del contracte per la part perjudicada.
- c) Per impossibilitat material de portar a terme l'objecte, en els termes, condicions i qualitats establerts en aquest document.
- d) Les causes assenyalades en la normativa vigent.



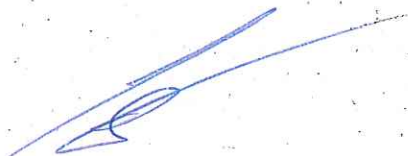
000017

## SETÈ. COMPETÈNCIA I JURISDICCIO

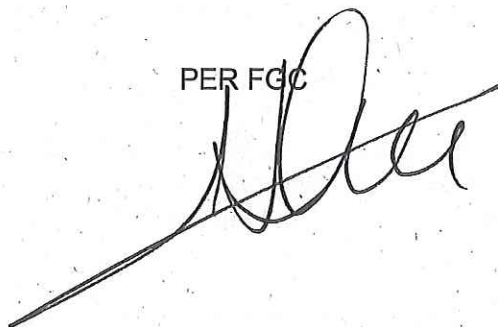
Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present conveni les parts se sotmeten a la jurisdicció ordinària dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat, signen aquest document per duplicat i a un sol efecte en el lloc i la data indicats en l'encapçalament.

PÈL CONSELL



PER FGC



000018



Consell Comarcal del Pallars Jussà

reintegra

## CONVENI DE COL.LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ I L' ASSOCIACIÓ REINTEGRA

Tremp, Pallars Jussà, 15 de novembre de 2017

### REUNITS:

D'una banda el Sr. Constantí Aranda Farrero, en nom i representació del Consell Comarcal del Pallars Jussà (en endavant Consell Comarcal), en la seva qualitat de president, en ús de les competències regulades en l'article 13a) del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre i facultat per acord Decret del President del dia 15 de novembre de 2017, que s'annexa com a document 1 d'aquest conveni.

I de l'altra la Sra. Gemma Gallart Batalla, major de edat amb DNI número 43705232 B actuant com a Presidenta de l'entitat Associació Reintegra segons els Estatuts de l'Associació i l'acta de l'Assemblea del 20 de desembre del 2012, documents que s'annexen com a document 2 d'aquest conveni, amb domicili social a Lleida, Avinguda Madrid, 19 altell 4rt. i C.I.F G25476219 inscrita al Registre d'associacions amb el número 2726.

### DIUEN:

1r. L'Associació Reintegra és una entitat sense ànim de lucre que es dedica a la formació i inserció socio-laboral de persones en risc d'exclusió social. I inicia un nou projecte d'inserció laboral.

2n. El Consell Comarcal del Pallars Jussà està interessat en col·laborar en el desenvolupament del programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania, finançat pel Departament de Treball i Afers Socials.

3r. El projecte està destinat a promoure la inserció laboral de persones aturades en risc d'exclusió social atenent a les demandes del mercat laboral

Reconeixent-se les parts capacitats per a contractar i obligar-se, concerten el present CONVENI DE COL.LABORACIÓ amb subjecció a les següents:

000019



Consell Comarcal del Pallars Jussà

reintegra

## CLÀUSULES:

**PRIMERA.-** La prestació de serveis de l' Associació Reintegra consisteix en:

- Coordinació interna i externa del projecte.
- Anàlisi i diagnosi individualitzat de l' ocupabilitat dels usuaris
- Assessorament, orientació i tutories.
- Formació
- Acompanyament a la inserció.
- Prospecció i sensibilització d' empreses
- Recerca activa de feina.
- Seguiment i suport de la inserció
- Avaluació del projecte

**SEGONA.-** La prestació de serveis del Consell Comarcal del Pallars Jussà consisteix en:

- Cessió sense cost d' un despatx (D1) per atendre de forma individualitzada als usuaris del programa. Aquest espai serà d' us privatiu
- Cessió sense cost d'aula ( D3) i la sala annexa per impartir de forma grupal mòduls de recerca de feina. Aquests espais seran d'us compartit.

Cal fer constar que en data 18 de desembre de 2014, el Consell Comarcal va cedir sense cost a l'Associació Reintegra el despatx (D2) pel desenvolupament del projecte d'inserció laboral INCORPORA.

La totalitat dels espais cedits, dos d'us privatiu i dos d'us compartit, es descriu en el plànol adjunt que s'annexa com a document número 3.

**TERCERA.-** El cessionari no té cap relació de de dependència amb el Consell Comarcal als efectes de l'article 121 del Codi Penal.

**QUARTA.-** Aquest conveni de caràcter administratiu , finalitzarà o s'extingirà per voluntat d'una de les dues parts o a la finalització del projecte.

**CINQUENA.-** L'associació Reintegra serà responsable de la bona finalització de la prestació del servei encomanat, assumint els riscos i responsabilitats derivades del mateix.

000020



Consell Comarcal del Pallars Jussà

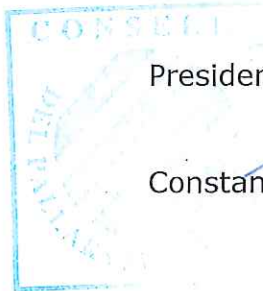
reintegra

**SISENA.-** En cas que alguna o algunes de les clàusules del conveni passin a ser invàlides, il·legals o inexecutables en virtut d'alguna norma jurídica, es consideraran ineficaces en la mesura que correspongui, però per la resta, aquest contracte conservarà la seva validesa.

Les parts contractants acorden substituir la clàusula o clàusules afectades per altra o altres que tinguin els efectes econòmics més semblants a les de les substituïdes.

**SETENA.-** Per a qualsevol controvèrsia sorgida del present conveni que té naturalesa administrativa, ambdues parts es sotmeten expressament als òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I per a que així consti i en prova de conformitat i acceptació al contingut d'aquest escrit, ambdues parts el signen per duplicat i a un sol efecte.



President del C.C. Pallars Jussà

Constantí Aranda Farrero

Presidenta Associació Reintegra

reintegra  
Avinguda de Madrid 19  
entresol 4t  
25002 Lleida  
Gemma Gallart Batalla

000021



---

**Consell Comarcal del Pallars Jussà**

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà )  
25620 TREMP

**DOCUMENT ANNEX 1**

000022



## Consell Comarcal del Pallars Jussà

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31

C. Soldevila, 18 (Casa Sullà)

25620 TREMP

M. Glòria Farrús i Canut, Secretària del Consell Comarcal del Pallars Jussà,

### CERTIFICCO:

Que el Decret del President del Consell Comarcal del Pallars Jussà, Sr. Constantí Aranda Farrero, del dia 15 de novembre de 2017, literalment diu:

Vist el text del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Pallars Jussà i l'Associació Reintegra, que consta a l'expedient i es dóna íntegrament per reproduït, per al desenvolupament del programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania.

Vist l'article 13, del Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, aprovat pel DL 4/2003, de 4 de novembre, i resta de legislació de règim local concordant.

### HE RESOLT:

**PRIMER.-** Aprovar el text del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Pallars Jussà i l'Associació Reintegra, que consta a l'expedient i es dóna íntegrament per reproduït, per al desenvolupament del programa de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania.

**SEGON.-** Facultar el Sr. President per a la signatura del conveni.

**TERCER.-** Trametre aquest acord a l'Associació Reintegra.

**QUART.-** Trametre còpia del Conveni a la Direcció General d'Administració Local, tal com preveu l'art. 309 del ROAS.

**CINQUÈ.-** Publicar aquest acord al DOGC, tal com preveu l'article 185.3 de la Llei 10/2011, del 29 de desembre i a la web del Consell Comarcal.

**SISÈ.-** Presentar aquest Decret al Ple del Consell per a la seva convalidació.

I perquè consti, i als efectes pertinents, signo la present d'ordre, amb el vistiplau del Sr. President. Tremp, Pallars Jussà, 16 de novembre de 2017.

Vist i plau  
El President,



Constantí Aranda Farrero

000023







---

**Consell Comarcal del Pallars Jussà**

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31  
Soldevila, 18 ( Casa Sullà ).  
25620 TREMP

**DOCUMENT ANNEX 2**

000024

## ESTATUTS

### Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

#### Article 1

L'ASSOCIACIÓ "REINTEGRA" PER A LA INTEGRACIÓ I LA REINSERCIÓ LABORAL DE LES TERRES DE PONENT regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

#### Article 2

Els fins de l'associació són la formació i la inserció sociolaboral de col·lectius en situació de risc d'exclusió laboral.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- a) La formació i perfeccionament professional superior i no superior.
- b) La prestació de serveis de reforç escolar.
- c) La realització de programes d'orientació i suport a la inserció laboral.
- d) L'organització de projectes d'acompanyament a la inserció sociolaboral.
- e) La realització de projectes d'atenció psicosocial.
- f) El suport a la creació de plans d'igualtat.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

#### Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Lleida, i radica a l'avinguda Madrid, número 19, altell 4t.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

### Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

#### Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin

000025

interès en les seves finalitats i compleixin els següents requisits:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Siguin majors de 25 anys.
3. Tinguin experiència demostrable en els sectors de la formació o de la inserció sociolaboral.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Es determina una quota d'ingrés a l'Associació de sis-cents euros (600,00 €).

#### Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

#### Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

#### Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

### Capítol III. L'Assemblea General

#### Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.

- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

#### Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'ha de substituir el tesorero. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar

a disposició dels socis al local social.

#### Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.
2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

### Capítol IV. La Junta Directiva

#### Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, el secretari i el tresorer, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

### Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

d) separació acordada per l'assemblea general

e) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

### Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

000030

l) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

#### Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatàries per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

000031



3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

#### Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

### Capítol V. La presidència i la vicepresidència

#### Article 21

1. Són pròpies del president les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel tresorer.

### Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

#### Article 22

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

#### Article 23

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les

000032

reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

## Capítol VII. Les comissions o grups de treball

### Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

## Capítol VIII. El règim econòmic

### Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

### Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

### Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

000033

## Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

## Capítol IX. El règim disciplinari

### Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## Capítol X. La dissolució

### Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat

queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

## CAPÍTOL XI. Règim de voluntariat

Article 32.

L'Associació, en la consecució del seu objecte social, pot comptar amb la col·laboració de voluntaris.

Poden ser voluntaris les persones físiques majors de 18 anys, que vulguin contribuir lliurement a l'objecte social i activitats de l'associació descrites als presents Estatuts, sense percebre cap tipus de retribució, a excepció d'aquelles despeses que l'exercici de l'activitat voluntària els hi ocasioni, i sense establir cap tipus de relació laboral o mercantil amb l'Associació. L'activitat de voluntariat no pot en cap cas substituir el treball retribuït.

Les persones interessades a ser voluntaris ho han de sol·licitar per escrit adreçat a la Junta Directiva, fent constar les seves dades personals i el compromís d'executar les tasques que li siguin encomanades. La decisió sobre l'admissió és competència de la Junta Directiva, qui ha de decidir sobre l'admissió en el termini de dos mesos des de la presentació de la sol·licitud. La falta de resolució expressa, transcorregut aquest termini de dos mesos, suposa que la sol·licitud ha estat denegada.

La incorporació dels voluntaris a l'Associació s'ha de formalitzar per escrit mitjançant un acord o compromís signat per ambdues parts, que ha de contenir, com a mínim, els següents aspectes:

1. El caràcter altruista de la relació.
2. El conjunt de drets i deures que corresponen a les dues parts.
3. Les funcions, activitats i temps de dedicació que es compromet a realitzar el voluntari.
4. El procés de formació requerit pel compliment de les seves funcions.
5. La durada del compromís i les causes de desvinculació per ambdues parts.

L'Associació respon dels danys i perjudicis que puguin causar els voluntaris com a conseqüència de la seva activitat en l'associació.

090035

Article 33

Els voluntaris tenen els drets i les obligacions que es recullen a les normes legals vigents sobre voluntariat.

L'Associació ha de complir les obligacions que en matèria de voluntariat li imposen les normes legals vigents.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'assemblea general de data 20 de maig de 2013 per tal d'esmenar el règim de substitució del president respecte als aprovats el dia 20 de desembre de 2012.

El secretari

Vist i plau  
La presidenta

Signat. Mario Castell Ballarín

Signat: Gemma Gallart Batalla

MARIO CASTEL BALLARÍN, Secretari de l'ASSOCIACIÓ "REINTEGRA" PER A LA INTEGRACIÓ I LA REINSERCIÓ LABORAL DE LES TERRES DE PONENT, domiciliada a Lleida, Avinguda de Madrid, número 19, entresol 4ª, amb N.I.F. G25476219, i inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 2726 de la secció número 1 del Registre de Lleida,

CERTIFICO:

Que en la reunió de l'Assemblea General de l'Associació celebrada en sessió extraordinària el dia 17 de desembre de 2012, es varen adoptar els següents acords per unanimitat:

Primer.- Es elegeixen les següents persones per als càrrecs que s'indiquen:

Presidenta: GEMMA GALLART BATALLA, proveïda del D.N.I. número 43.705.232-B, amb domicili a Lleida, carrer Passeig de Ronda, número 87 5è 1ª

Secretari: MARIO CASTEL BALLARÍN, proveït del D.N.I. número 43.711.627-N, amb domicili a Lleida, carrer Castelló Aleu, número 19, 6è 2ª.

Tresorera: OLGA MASAMUNT VALLÉS proveïda del D.N.I. número 43.704.980-N, amb domicili a Lleida, carrer Manel Gaya i Tomàs, número 11,4rt 1ª.

I, perquè així conti, signo aquest certificat.

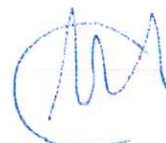
Lleida, a 17 de desembre de 2012



Signat: Mario Castel Ballarín



Signat: Núria Carbonell Franch



Signat: Gemma Gallart Batalla

El Secretari entrant i sortint

Vist i plau de la Presidenta sortint

Vist i plau de la Presidenta entrant

000037

## RESOLUCIÓ

Expedient instruït arran de la sol·licitud, presentada per la senyora Gemma Gallart Batalla i altres, d'inscripció de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Associació Reintegra per a la Integració i la Reinserció Laboral de les Terres de Ponent en el Registre d'Associacions de la Generalitat

### Relació de fets

1. En data 14/01/2013, la senyora Gemma Gallart Batalla presenta una sol·licitud d'inscripció, en el Registre d'Associacions, de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Associació Reintegra per a la Integració i la Reinserció Laboral de les Terres de Ponent, de Lleida, inscrita amb el núm. 2726 de la secció 1a del Registre de Lleida, i hi adjunta el certificat de l'acta de l'assemblea de data 20/12/2012 i els nous estatuts expedits pel secretari de l'entitat amb el vistiplau de la presidenta.

1.1 Durant la tramitació d'aquest expedient, aquests Serveis Territorials van instar l'associació perquè esmenés determinades deficiències. L'entitat va respondre a aquest requeriment en data 3/07/2013.

2. La modificació afecta bàsicament l'àmbit territorial principal d'actuació, les activitats, els requisits d'accés dels socis, els drets i deures, la forma i requisits de convocatòria de l'assemblea general i de la junta directiva.

### Fonaments de dret

L'article 22 de la Constitució espanyola.

L'article 118.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

La Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

La Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

El Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'Associacions.

Pel fet que a la documentació presentada no consta cap referència al títol relatiu al domicili social, no es pot justificar ni presumir, basant-se només en aquesta Resolució, cap dret de l'entitat sobre el domicili esmentat.

S'han complert les disposicions vigents en la tramitació de l'expedient i aquests Serveis Territorials són competents per resoldre sobre la procedència de la inscripció sol·licitada, considerant que les activitats relacionades amb els seus fins es duran a terme segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o les llicències pertinents.

Per això,

Sant Martí, 1  
25004 Lleida  
Tel. 973 72 77 07  
Fax 973 72 79 53

[www.gencat.cat/justicia](http://www.gencat.cat/justicia)

 Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

Faig constar que aquesta fotocòpia  
reprodueix fidelment l'original.

Data 13/4/2013  
L'encarregada del Registre

1 / 2  
Document: 80428u63n79450C

Document electrònic administratiu garantit amb signatura electrònica amb certificats de l'Agència Catalana de Certificació. La política de signatura aplicable és 'Condicions tècniques de signatura electrònica dels actes administratius i de les manifestacions de voluntat en suport informàtic del Registre Electrònic de la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya'. Aquest document es pot consultar a la web <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

000038

**RESOLC:**

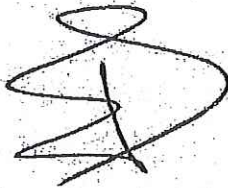
Inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat la modificació esmentada, en els termes transcrits en els nous estatuts que s'adjunten.

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, la/les persona/es interessada/es hi pot/den interposar recurs d'alçada davant del conseller de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que consideri/n convenient per a la defensa dels seus interessos.

El recurs d'alçada es podrà entendre desestimat si al cap de tres mesos d'haver-se interposat no se n'ha notificat la resolució. Només en aquest cas, la/les persona/es interessada/es podrà/an interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà que s'hagi produït l'acte presumpte desestimatori del recurs, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Lleida, 18 de juliol de 2013

El director dels Serveis Territorials



Francesc Aran Guiu

 Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Serveis Territorials de Lleida  
Registre d'Associacions

Faig constar que aquesta fotocòpia  
reproduïx fidelment l'original

Data 24 Jul 2013  
L'encarregat del Registre





---

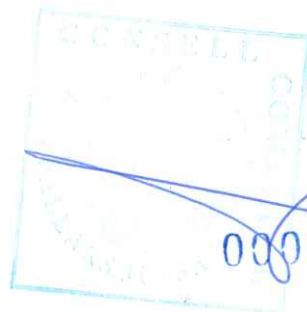
**Consell Comarcal del Pallars Jussà**

Tel. 973 65 01 87 - FAX 973 65 28 31

Soldevila, 18 ( Casa Sullà )

25620 TREMP

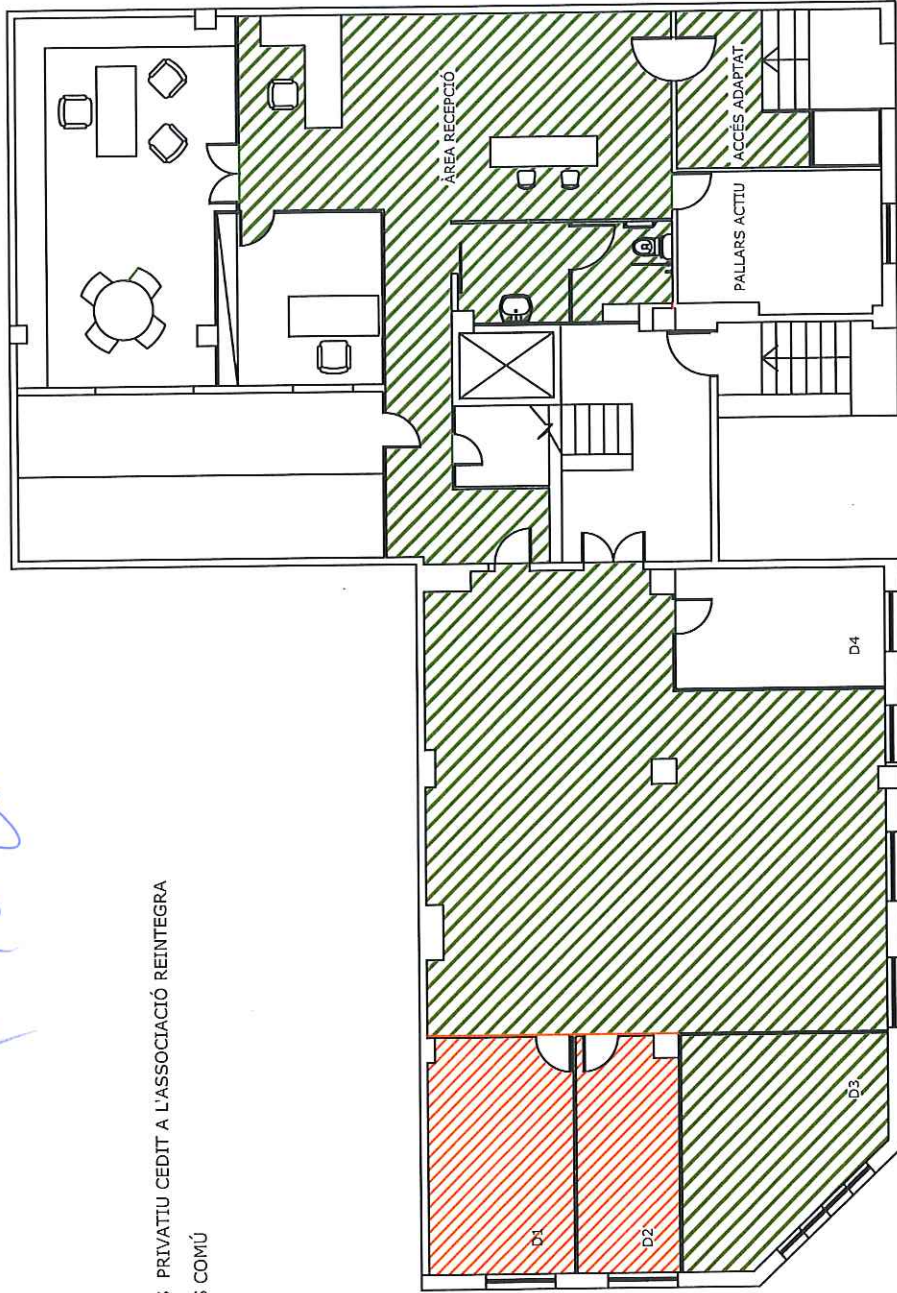
**DOCUMENT ANNEX 3**



QUADRE DE SUPERFÍCIES UTILS:

DESPATX 1	13,94M2
DESPATX 2	9,56M2
DESPATX 3	16,32M2
DESPATX 4	10,17M2
SALA	74,78M2
PASSADISSOS	12,40M2
ASEOS	7,97M2

ESPAI D'US PRIVATIU CEDIT A L'ASSOCIACIÓ REINTEGRA  
 ESPAI D'US COMÚ



CARRER PAU CASALS, 14  
 Accés adaptat



CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ  
 -Serveis Tècnics-

TÍTOL: PLÀNOL DE PLANTA

Sitius: Carrer de Pau Casals, 14  
 TREMP

ESPAI:

NOM DEL PLÀNOL:

PLANTA ACTUAL

DATA: 2017

000041

**CONTRACTE PROGRAMA 2017-2019 ENTRE L'INSTITUT CATALÀ DE LES DONES, I EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES I LA REALITZACIÓ DE POLÍTIQUES D'IGUALTAT DE GÈNERE**

REUNIDES

D'una part, la senyora Núria Balada Cardona, presidenta de l'Institut Català de les Dones, nomenada per Decret 54/2017, de 13 de juny (DOGC núm. 7391, de 15 de juny), que actua en nom i representació d'aquesta institució, amb NIF Q-5850014A de conformitat amb allò que preveu l'article 3.b) de la Llei 11/1989, del 10 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Dones.

I de l'altra part, l'Il·lm. Sr. Constantí Aranda i Farrero, com a president del Consell Comarcal del Pallars Jussà, amb NIF P7500014A, actuant en representació d'aquest Consell Comarcal.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat necessària per formalitzar aquest contracte programa.

MANIFESTEN

Primer.- Que l'Institut Català de les Dones (en endavant l'ICD) és l'organisme del Govern de la Generalitat que té atribuïdes les competències vinculades al seu paper de garant del compliment de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i de l'aplicació de la seva transversalitat. A aquest efecte, l'article 7.3.b) d'aquesta Llei obliga l'Administració de la Generalitat a dotar-se de mecanismes de cooperació interinstitucional per a traslladar l'impuls de la transversalitat de la perspectiva de gènere a la resta d'administracions.

L'ICD és també l'instrument vertebrador per a lluitar contra la violència masclista, d'acord amb allò que estableix l'article 80 de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

Segon.- Que el Consell Comarcal del Pallars Jussà dins del seu àmbit territorial, li correspon l'exercici de les competències en matèria de polítiques d'igualtat de gènere que li atribueix l'article 6.1 de la Llei 17/2015.

D'altra banda, aquest Consell Comarcal té la competència per a crear, programar, prestar i gestionar el servei d'informació i atenció a les dones (SIAD), d'acord amb allò que preveuen els articles 56 i 64 de la Llei 5/2008.

Tercer.- Que la Generalitat ha de complementar la suficiència financera dels municipis en relació amb les funcions en matèria de polítiques d'igualtat de gènere mitjançant contracte programa a aquest efecte, en compliment de l'article 6.2 de la Llei 17/2015, i amb el contingut que preveu la disposició final quarta, apartat 3r d'aquesta Llei.

Alhora, el Govern de la Generalitat ha de garantir la suficiència de la prestació del SIAD en compliment de la disposició addicional primera sobre recursos econòmics de la Llei 5/2008, mandat que es du a terme també a través de la eina jurídica del contracte programa.

Quart.- Que ambdues institucions tenen un interès comú per garantir i vetllar per a la igualtat i no-discriminació per raó de gènere, i l'eradicació de la violència masclista a Catalunya.

Per això, les parts acorden establir aquest contracte programa d'acord amb les següents

## CLÀUSULES

### Primera.- Objecte

Aquest contracte programa 2017-2019 té per objecte articular la cooperació entre l'Institut Català de les Dones i el Consell Comarcal del Pallars Jussà, d'acord amb allò establert a l'Acord pel que s'aprova el mecanisme de cooperació interinstitucional per a traslladar l'impuls de les polítiques d'igualtat de gènere i contra la violència masclista a Catalunya, subscrit en data 15 de maig de 2017, entre l'Institut Català de les Dones, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya.

El present contracte programa abasta el suport tècnic i finançament de l'ICD a l'ens local en els dos àmbits d'actuació previstos, respectivament, a l'Annex 1: Fitxa 1 Servei d'Informació i Atenció a les Dones; i l'Annex 2: Fitxa 2: Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

- a) La prestació del servei d'informació i atenció a les dones (Annex 1 Fitxa 1 SIAD)
- b) Les actuacions per a promoure la igualtat efectiva de dones i homes i la transversalitat de la perspectiva de gènere (Annex 2 Fitxa 2 Igualtat Efectiva de dones i homes)

Els Annexos 1 i 2 recullen les accions concretes a desenvolupar per ambdues parts. Si s'observés alguna contradicció entre les presents clàusules generals i les específiques dels Annexos 1 i 2, s'han d'aplicar aquestes últimes en virtut dels principis de regla posterior preval sobre l'anterior i de primacia de la disposició especial sobre la general.

### Segona.- Obligacions de l'ICD:

- a) Donar suport institucional i tècnic a l'ens local amb l'objectiu de dur a terme les actuacions descrites a les Fitxes 1 i 2.
- b) Facilitar programes de capacitació i formació específica al personal tècnic i als i a les membres electes de l'ens local per a garantir que compleixin llurs funcions amb relació al que estableix aquest contracte programa.
- c) Col·laborar amb l'ens local en la definició i l'establiment d'indicadors de compliment d'aquest contracte programa i per a l'estandardització de processos i transferència de bones pràctiques.
- d) Transferir al Consell Comarcal del Pallars Jussà quantitat màxima anual que s'estableix a cadascuna de les Fitxes. En el cas que l'ens local no garanteixi la prestació de les accions, l'ICD procedirà a una disminució percentual del total atorgat
- e) Gestionar bestretes fins a un màxim del 95% de l'import acordat per a cada Fitxa. El percentatge restant es liquidarà una vegada validada per l'ICD la justificació presentada.

Tercera.- Contraprestació per a l'ICD:

- a) Tenir una visibilitat destacada en els mitjans que s'utilitzin per a la difusió de les actuacions realitzades. S'haurà d'aplicar la normativa sobre imatge gràfica d'acord amb el Programa d'Identificació Visual que es pot consultar a l'adreça d'Internet <http://www.gencat.net/piv>

Quarta.- Obligacions de l'ens local:

- a) Responsabilitzar-se de la implementació de les actuacions descrites a les Fitxes 1 i 2.
- b) Aportar amb fluïdesa i celeritat tota la informació sol·licitada per l'ICD, en tots els termes que puguin ser discriminatoris per a les dones d'acord amb el què estableix la Llei 17/2015 i la Llei 5/2008, i cedir les dades estadístiques d'atenció, trimestralment, a través de l'eina informàtica HIPÀTIA de processament estadístic de dades de l'Observatori de la Igualtat de Gènere de l'Institut Català de les Dones.
- c) Elaborar una memòria anual d'avaluació sobre els resultats de les actuacions descrites a les Fitxes 1 i 2.
- d) Justificar a l'ICD la realització de la despesa per la totalitat de l'import pressupostat per a les actuacions d'igualtat i pel SIAD. En el cas que el cost total de l'activitat disminueixi més d'un 20% del pressupost inicial, es minorarà l'aportació aplicant sobre la quantitat atorgada el mateix percentatge de desviació, sempre que s'hagi complert la finalitat per a la qual es va atorgar l'anualitat del contracte programa.

Cinquena.- Contraprestació per a l'ens local:

- a) Potenciar, consolidar i millorar el rendiment dels recursos de proximitat específics per a les dones i per a la igualtat de gènere.

Sisena.- Formularis de sol·licitud i justificació

- a) Formulari de sol·licitud: Caldrà que l'ens local completi, durant cada anualitat del contracte programa, un formulari de sol·licitud i la documentació amb el pressupost total de la Fitxa 1 i de la Fitxa 2, que s'ha de presentar únicament pels mitjans telemàtics de l'extranet de les administracions catalanes, el portal EACAT ([www.eacat.cat](http://www.eacat.cat)), en els termes que estableix la normativa vigent, segons el model que es podrà trobar al portal esmentat i que es destina exclusivament a l'ICD com a organisme que el gestiona. Ha de quedar constància de les dades següents: el número de registre d'entrada, la data i hora de presentació, el tipus de document i l'assumpte, la identificació de la persona sol·licitant, i l'òrgan al qual s'adreça el formulari de sol·licitud.
- b) Formulari de justificació: El termini de presentació de la documentació acreditativa finalitza l'últim dia hàbil del mes de febrer de l'any següent al de la sol·licitud.

L'ens local beneficiari ha de presentar a l'extranet de les administracions públiques catalanes, l'EACAT ([www.eacat.cat](http://www.eacat.cat)), la documentació següent en relació amb la Fitxa 1 i la Fitxa 2:

- Una certificació de l'interventor o interventora de l'ens local acreditativa de la despesa i d'acord amb el pressupost presentat, segons el model que es podrà trobar a l'extranet de les administracions catalanes, el portal EACAT.

- En qualsevol cas resten excloses de poder ser presentades com a justificant de subvenció les despeses protocol·làries, les d'inversió, així com qualsevol ajut o subvenció.
- Pel que fa a les despeses indirectes o generals com ara despeses de lloguer, material d'oficina, aigua, llum, calefacció, neteja, manteniment i d'altres de característiques similars, no poden superar el percentatge del 20% del pressupost subvencionable. Cal especificar la relació d'aquestes despeses amb el projecte que se subvenciona, així com el criteri d'imputació.
- Una memòria per informar de les dades anuals de les actuacions desenvolupades. Aquesta memòria s'ha de redactar d'acord amb el model inclòs a la certificació econòmica, que es podrà trobar a l'extranet de les administracions catalanes, el portal EACAT.

#### Setena.- Documentació

L'ens local facilitarà la referència a la documentació següent i actualitzarà anualment els continguts d'aquesta documentació:

- Pla de Polítiques de dones vigent, aprovat per l'òrgan de govern competent o previsió d'aquest.
- Pla d'igualtat Intern o previsió d'aquest.
- Circuit i/o Protocol de Violència Masclista o previsió d'aquest.
- Protocol per a la prevenció i abordatge de l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe de l'ens local o previsió d'aquest.
- Protocol contra les agressions sexuals a l'espai públic o previsió d'aquest.

#### Vuitena.- Vigència

La vigència de l'Acord s'estableix des de l'1 de gener de 2016 fins al 31 de desembre de 2019, i conforme a allò establert en l'Acord de Govern del dia 15 de desembre de 2015 pel qual el Departament de Benestar Social i Família (actualment Departament de Treball, Afers Socials i Famílies) i l'ICD requereixen l'autorització de despeses amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs, i conforme a l'Acord de Govern de 18 de juliol de 2017 que modifica les anualitats autoritzades. Aquesta vigència s'entén sens perjudici de les actuacions que es desprenguin de l'avaluació del contracte programa de 2019, que s'executaran l'any 2020.

#### Novena.- Comissió de Seguiment

S'estableix una Comissió de seguiment formada per dues persones representants de cada part amb les funcions següents:

- Coordinar les relacions entre els dos organismes.
- Fer un seguiment i avaluació de l'aplicació de les actuacions establertes a les Fitxa 1 i de la Fitxa 2.
- Identificar propostes de millora, proposar les accions necessàries per a implementar-les i fer-ne el seguiment i avaluació.

Desena.- Modificació de l'acord

El contracte programa, els objectius i indicadors es podran modificar per adaptar-se a les necessitats de l'entorn. La modificació requereix la signatura d'ambdues parts d'una addenda de modificació.

Onzena.- Causes d'extinció

- a) Mutu acord
- b) Finalització de l'objecte
- c) Incompliment de les estipulacions essencials de l'acord
- d) Qualsevol altra que contempli la normativa vigent

Dotzena.- Interpretació i compliment del conveni

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest Acord se sotmetran a la resolució de la Comissió de Seguiment prevista a la clàusula vuitena i en el seu defecte, a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, signen aquest document, per duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data assenyalats més avall.

Barcelona, 29 d'agost de 2017

Núria Balada Cardona  
Presidenta de l'Institut Català de les Dones

Constantí Aranda i Farrero  
President del Consell Comarcal del  
Pallars Jussà



Signat  
electrònicament per  
:CPISR-1 C NÚRIA  
BALADA CARDONA  
Data :2017.08.29  
11:57:34 CEST

## **FITXA - 1**

### **SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ**

#### **Primer. Justificació de l'acció**

L'Institut Català de les Dones estableix les línies estratègiques i prioritàries pel desenvolupament de les polítiques de dones a Catalunya i defineix les accions concretes a desenvolupar per millorar els mecanismes de prevenció, detecció i eradicació de la violència masclista.

L'Institut Català de les Dones manifesta que la cooperació i la coordinació amb els ens locals és l'instrument fonamental per a l'execució i la consolidació de la xarxa de Serveis d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD).

La fase de desplegament territorial de la Xarxa de SIAD de Catalunya va finalitzar l'any 2014 amb la presentació de 'L'Avaluació de la Xarxa de Serveis d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) de Catalunya'. Aquest treball d'avaluació confirma, en primer lloc, l'existència de dues realitats territorials: la municipal i la comarcal, que requereixen d'un abordatge diferenciat i de la definició de metodologies complementàries en la implementació del SIAD.

Així mateix, l'estudi d'avaluació corrobora la consolidació de la xarxa de SIAD al territori com a estructura prioritària d'assessorament a les dones i d'abordatge de les situacions de violència masclista, una responsabilitat que, malgrat no ser competència dels SIAD, és conseqüència de les sinèrgies que s'han derivat del funcionament de la Xarxa d'Atenció i Recuperació Integral per a les dones en situació de violència masclista que defineix la Llei 5/2008.

Finalment, el document 'L'Avaluació de la Xarxa de Serveis d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) de Catalunya' planteja, com a línia estratègica prioritària, la definició de metodologies de treball i que aquestes esdevinguin el marc d'acció de tots els serveis amb l'objectiu de dissenyar i compartir propostes d'actuació.





És per aquesta raó que l'Institut Català de les Dones i els ens locals es comprometen a treballar conjuntament i a fer un front comú per prestar els Serveis d'Informació i Atenció a les dones amb eficàcia, equitat i justícia social i establir estàndards d'abordatge i atenció amb l'objectiu de dibuixar un model de servei compartit que integri la diversitat territorial com a actiu.

## **Segon. Objectius a assolir**

### **Generals**

- Oferir un servei permanent d'informació, assessorament, primera atenció i acompanyament, si s'escau, en relació amb l'exercici dels drets de les dones en tots els àmbits: laboral, social, personal, familiar i d'altres.
- Desenvolupar estratègies comunitàries de sensibilització i prevenció i promoure accions que visualitzin les dones, com a subjectes, no objectes, d'actuacions que afermin el seu apoderament i millorin les seves capacitats per incidir públicament.
- Dissenyar eines de coordinació, pel que fa a l'abordatge de la violència masclista en el marc dels circuits municipals, atès que el SIAD és un recurs d'accés al circuit de moltes dones que es troben en aquesta situació i actua com a agent de detecció i derivació tal i com estableix la Llei 5/2008.

### **Específics**

- Oferir i difondre informació permanent a les dones sobre els seus drets i el seu exercici.
- Proporcionar a les dones orientació i assessorament sobre temes que puguin ser del seu interès.
- Proporcionar atenció i assessorament jurídic i psicològic gratuït, especialitzat i amb perspectiva de gènere a les dones que ho sol·licitin.

- Assessorar, orientar i realitzar una primera atenció a dones en situacions de violència masclista i coordinar accions amb tots els serveis i recursos, públics o privats en el marc dels Circuits d'Abordatge de la violència masclista.
- Derivar les dones en situació de violència masclista als serveis especialitzats, sempre que es consideri oportú per part de les professionals dels serveis.
- Participar dels circuits com a agents estratègics en l'abordatge de la violència masclista al territori.
- Col·laborar amb l'Institut Català de les Dones, si s'escau, i assessorar en l'elaboració d'estudis, propostes formatives, processos d'avaluació i planificació de propostes, en tant que agents especialistes en l'àmbit de les polítiques d'equitat de gènere i d'abordatge de la violència masclista del territori.

### **Tercer. Accions a desenvolupar**

#### **Ens local**

- Proporcionar a les dones del territori informació actualitzada, orientació i assessorament sobre temes que puguin ser del seu interès, tot posant al seu abast, si s'escau, assessorament psicològic i jurídic especialitzat.
- Disposar d'un equip tècnic i professional que garanteixi la qualitat de l'assessorament psicològic i jurídic a les dones des de la perspectiva de gènere.
- Realitzar activitats de sensibilització social en el marc de projectes d'intervenció comunitària de prevenció de la violència masclista.
- Informar a tots els recursos municipals i comarcals de les funcions i el treball del SIAD i establir quins són els criteris de derivació.
- Coordinar la seva actuació – i efectuar les derivacions pertinents i l'acompanyament necessari – amb el Servei d' Intervenció Especialitzada de referència i/o amb els serveis específics dels ens locals per a l'abordatge de la violència masclista, tal i com estableix la Llei 5/2008, i establir eines de coordinació amb serveis socials i tots els recursos, públics o privats, per tal de garantir l'atenció integral de les dones.

- Cedir les dades estadístiques d'atenció trimestralment i efectuar les modificacions informàtiques i de recollida de dades en el registre de serveis que s'estimin necessàries, d'acord al Manual d'ús de l'eina informàtica HIPÀTIA, per fer compatible el sistema propi de recollida de dades amb l'eina informàtica HIPÀTIA de processament estadístic de dades de l'Observatori de la Igualtat de Gènere de l'Institut Català de les Dones.
- Elaborar una memòria d'activitats que detalli el funcionament del Servei d'Informació i Atenció a les Dones i les actuacions implementades durant l'any.
- Elaborar el pressupost anual del SIAD que justifiqui un cofinançament mínim. Aquest cofinançament serà del 15% del total tenint en compte l'obligació legal que estableix l'article 6, apartat 2n, de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes on diu que la Generalitat ha de complementar la suficiència financera dels municipis amb relació a les funcions que aquesta llei els atribueix, sia amb la transferència de fons d'altres administracions sia amb recursos propis, sens perjudici que els municipis i les altres entitats locals consignin en llurs pressupostos les dotacions necessàries per al finançament d'aquestes funcions, mitjançant contractes programa a aquest efecte.
- Incorporar el senyal de l'Institut Català de les Dones a tots els materials de difusió dels recurs.

### **Institut Català de les Dones**

L'Institut Català de les Dones desenvoluparà les següents accions:

- Garantir espais de relació professional i coordinació dels equips dels SIAD amb l'objectiu de crear models d'intervenció harmonitzats com a resultat del treball en xarxa i de la cooperació professional.
- Participar i oferir formació, reciclatge i intercanvi professional als equips tècnics que treballen en el marc del SIAD per poder actualitzar els instruments teòrics i pràctics i fer el seguiment de les casuístiques i estratègies per a l'abordatge de les diferents situacions que s'atenen des d'aquests Serveis.

- Gestionar l'eina informàtica de processament estadístic de dades HIPÀTIA i subministrar indicadors de seguiment i avaluació dels Serveis d'Informació i Atenció a les Dones.
- Explotar totes les dades dels SIAD, amb especial atenció a les dades que refereixen situacions de violència masclista mitjançant l'Observatori de la Igualtat de Gènere.
- Realitzar informes de seguiment i avaluació des de la dimensió qualitativa respecte del treball de la xarxa de SIAD per identificar resistències, dificultats i línies estratègiques d'abordatge.
- Incorporar l'expertesa dels equips tècnics dels SIAD en els processos de planificació i avaluació de propostes estratègiques i en la concreció d'estàndards d'atenció i abordatge.
- Finançar els SIAD d'acord amb els criteris de distribució del fons que estableix la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- Gestionar i facilitar el procés administratiu.

#### **Quart. Recursos mínims a emprar**

##### **Ens Local**

L'ens local disposarà:

- D'una persona coordinadora amb coneixement suficient en polítiques de dones, orientació social i comunitària, sistemes d'informació, coneixement del territori i dels seus recursos públics i privats per poder dur a terme les tasques de definició, planificació, acollida d'usuàries, informació, orientació, derivació i coordinació interna i externa del servei. La persona coordinadora esdevindrà automàticament la referent del SIAD per a l'Institut Català de les Dones i l'ens local garantirà que aquesta professional disposi de les condicions que han de permetre aquesta relació.

- D'un Servei d' assessorament jurídic d'orientació i primera atenció presencial a les dones que requereixin assessorament legal i realitzar, si s'escau, les derivacions necessàries a d'altres serveis. Els serveis d'assessorament jurídic l'hauran de dur a terme professionals amb la titulació necessària i amb coneixements específics de l'aplicació del dret des de la perspectiva de gènere.
- D'un Servei d'assessorament psicològic i primera atenció presencial a les dones que requereixin de contenció i orientació psicològica, així com les derivacions necessàries a d'altres serveis. Aquest servei l'hauran de dur a terme professionals amb la titulació necessària i amb formació específica en l'aplicació de la perspectiva de gènere en l'atenció, detecció de situacions de violència masclista i avaluació de la necessitat d'atenció especialitzada continuada per al procés de recuperació de les usuàries que es trobin en aquestes situacions.
- D'un espai físic on s'ha de prestar el Servei d'informació i atenció a les dones que ha de complir les característiques següents: ha d'oferir-se la informació, atenció i assessorament en un espai públic diferenciat d'altres serveis i d'accés directe per a les dones usuàries; ha d'estar ubicat en un lloc d'accés fàcil i amb bona comunicació a nivell de transport públic; ha de disposar d'un o més espais privats; ha de garantir la confidencialitat en l'atenció de les dones usuàries; el local ha de complir les mesures d'accessibilitat i de seguretat requerides per la llei.

### **Institut Català de les Dones**

L'Institut Català de les Dones, aportarà al Consell Comarcal del Pallars Jussà la quantitat màxima de 23.000 euros anuals pel servei d'informació i atenció a les dones, durant el període de vigència d'aquest acord.

En el supòsit que l'ens local no presti un dels recursos fixats i obligatoris: coordinació, espai, assessorament jurídic i/o assessorament psicològic, l'Institut Català de les Dones, els requerirà per al seu compliment. En el cas que l'ens local no ho garanteixi, l'Institut Català de les Dones procedirà a una disminució del total atorgat d'acord amb els barems següents:

- Incompliment de la coordinació: 15%
- Incompliment de l'espai: 5%
- Incompliment de l'assessorament jurídic: 20%
- Incompliment de l'assessorament psicològic: 20%

## **Cinquè. Obligacions econòmiques**

L'Institut Català de les Dones gestionarà bestretes fins a un màxim del 95% de l'import acordat. El percentatge restant es liquidarà una vegada validada per l'Institut Català de les Dones la justificació presentada.

## **Sisè. Avaluació**

1. L'ens local cedirà les dades d'acord a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, per a la seva explotació estadística a l'ICD a través de la compatibilització de les eines informàtiques. La cessió de fitxers de dades es realitzarà a través del portal identificador de la Generalitat de Catalunya (GICAR) amb nivell de seguretat màxim.
2. L'ens local enviarà una memòria d'activitats en la qual detallarà els serveis i les actuacions implementades durant l'any. En cas que l'ens local no adjunti la memòria d'activitats per al seguiment i avaluació del Servei es considerarà que aquest no s'ha dut a terme.
3. L'ens justificarà a través del model, que es podrà trobar al portal EACAT, la memòria econòmica de despesa del SIAD.
4. En relació amb la justificació econòmica, l'ens local ha de justificar la realització de la despesa per la totalitat de l'import pressupostat per aquest servei a l'Institut Català de les Dones.

En el cas que el cost total de l'activitat disminueixi més d'un 20% del pressupost inicial, es minora l'aportació aplicant sobre la quantitat atorgada el mateix percentatge de desviació, sempre que s'hagi complert la finalitat per a la qual es va atorgar l'anualitat del contracte programa.

## **FITXA - 2**

### **IGUALTAT EFECTIVA DE DONES I HOMES**

#### **CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ**

##### **Primer. Justificació de l'acció**

L'Institut Català de les Dones és l'organisme que lidera el desplegament de la Llei 17/2015 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i, en el marc d'aquest procés, té l'encàrrec de dissenyar estratègies per a l'aplicació de la transversalitat de gènere com a metodologia de treball de totes les institucions públiques.

En aquest sentit, la incorporació de la perspectiva de gènere i de les dones a les polítiques públiques, tal i com estableix la Llei 17/2015, té l'objectiu de visualitzar dones i homes en llur dimensió biològica, psicològica, històrica, social i cultural per trobar línies de reflexió i d'actuació i eradicar les desigualtats entre homes i dones en l'anàlisi, la planificació, el disseny i l'execució de polítiques públiques.

La transversalitat de gènere implica la superació de les polítiques sectorials adreçades a les dones i proposa la incorporació d'una visió àmplia i complementària que determina que les polítiques públiques de tots els àmbits han d'incorporar la perspectiva de gènere i de les dones per garantir l'equitat de dones i homes en l'accés als recursos públics.

Així mateix, la incorporació la transversalitat de gènere com a metodologia de treball requereix d'una cultura de treball, d'un disseny organitzatiu i d'una gestió relacional de les administracions públiques. És per aquesta raó, i amb l'objectiu de crear i definir noves eines d'anàlisi i articulació de les institucions públiques que garanteixin, en compliment de la Llei 17/2015, incorporar la perspectiva de gènere a les polítiques públiques, que l'ICD i els ens locals es comprometen a treballar conjuntament.

En aquest sentit, l'ICD, amb l'objectiu de donar compliment al desplegament de la Llei 17/2015, impulsa la cooperació amb els ens locals per al desenvolupament de l'article 6 d'aquesta llei, que determina les funcions dels ens locals de Catalunya. I amb aquesta finalitat estableix aquest marc de col·laboració amb els ens locals de més de 20.000 habitants i amb els Consells Comarcals.

En aquest procés és imprescindible establir línies estratègiques prioritàries i és per aquest motiu que, d'acord amb les conclusions de *l'Informe GenderCat. Experiències d'incorporació de la transversalitat de gènere a l'Administració Pública Catalana*, l'ICD determina que de totes les funcions a desplegar en el marc de la Llei 17/2015 l'objecte prioritari d'acció durant l'any 2017 serà: Crear i adequar els mecanismes necessaris per a integrar la transversalitat de la perspectiva de gènere en les actuacions polítiques dels ens locals. (Article 6.1.d)

## **Segon. Objectius a assolir**

### **Generals**

- Millorar la cooperació interinstitucional per assolir la igualtat efectiva de dones i homes.
- Desplegar l'article 6 de la Llei 17/2015 que determina les funcions dels ens locals de Catalunya.
- Col·laborar en l'elaboració d'estudis, propostes formatives, processos d'avaluació i planificació de polítiques públiques.

### **Específics**

D'acord amb l'article 6.1.d: Crear i adequar els mecanismes necessaris per a integrar la transversalitat de la perspectiva de gènere en les actuacions polítiques dels ens locals; s'estableixen com a objectiu específics els següents:

- Transferir el marc teòric de la transversalitat de gènere a l'àmbit d'actuació a través d'exemples concrets i de pràctiques sistematitzades de planificació, gestió i avaluació pública.
- Analitzar i determinar els obstacles i els elements metodològics necessaris per a la incorporació de la perspectiva de gènere.
- Incorporar la perspectiva de gènere com a indicador de resultats de les polítiques públiques.



- Definir eines i instruments metodològics de planificació, execució, seguiment i avaluació, que siguin transferibles i aplicables a diferents àmbits i diferents administracions públiques.

### **Tercer. Accions a desenvolupar**

#### **Ens local**

- Atribuir les funcions i competències de la transversalitat de gènere a un referent tècnic vinculat a gabinet d'alcaldia i/o la presidència del consell comarcal.
- Comunicar a l'ICD qui és la persona tècnica referent de la transversalitat de gènere de l'ens local.
- Dissenyar i executar un pla de sensibilització i formació als treballadors/es de l'administració local.
- Elaborar el pressupost anual que justifiqui un cofinançament mínim. Aquest cofinançament **serà del 50%** total tenint en compte l'obligació legal que estableix l'article 6, apartat 2n, de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes on diu que la Generalitat ha de complementar la suficiència financera dels municipis amb relació a les funcions que aquesta llei els atribueix, sia amb la transferència de fons d'altres administracions sia amb recursos propis, sens perjudici que els municipis i les altres entitats locals consignin en llurs pressupostos les dotacions necessàries per al finançament d'aquestes funcions, mitjançant contractes programa a aquest efecte.
- Incorporar el senyal de l'Institut Català de les Dones a tots els materials de difusió.

#### **Institut Català de les Dones**

L'Institut Català de les Dones desenvoluparà les següents accions:

- Crear espais de treball i intercanvi professional amb les persones referents de la transversalitat de gènere de l'ens local.

- Dissenyar un programa anual de formació adreçat a les i els professionals dels equips municipals i comarcals d'equitat de gènere.
- Oferir assessorament per a la planificació, l'execució i l'avaluació de projectes amb perspectiva de gènere.
- Gestionar i facilitar el procés administratiu.

#### **Quart. Recursos mínims a emprar**

##### **Ens Local**

L'ens local disposarà:

- Professional experta en equitat de gènere i referent de transversalitat de gènere.
- Programa de formació.

##### **Institut Català de les Dones**

L'Institut Català de les Dones, aportarà al Consell Comarcal del Pallars Jussà la quantitat màxima de 1.500,00 euros anuals.

#### **Cinquè. Obligacions econòmiques**

L'Institut Català de les Dones gestionarà bestretes fins a un màxim del 95% de l'import acordat. El percentatge restant es liquidarà una vegada validada per l'Institut Català de les Dones la justificació presentada.

## Sisè. Avaluació

1. Emplenar el formulari d'informe de Transversalització de Gènere que es trobarà al portal EACAT.
2. En relació a la justificació econòmica, l'ens local ha de justificar la realització de la despesa per la totalitat de l'import pressupostat per a aquest servei a l'Institut Català de les Dones.

En el cas que el cost total de l'activitat disminueixi més d'un 20% del pressupost inicial, es minora l'aportació aplicant sobre la quantitat atorgada el mateix percentatge de desviació, sempre que s'hagi complert la finalitat per a la qual es va atorgar l'anualitat del contracte programa.

000058

5




CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ, EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS SOBIRÀ, EL CONSELL COMARCAL DE LA CERDANYA, EL CONSELL COMARCAL DE L'ALTA RIBAGORÇA, EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT URGELL I EL CONSELH GENERAU D'ARAN PER LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE ATENEU COOPERATIU DE L'ALT PIRINEU PER IMPULSAR L'ECONOMIA SOCIAL.

Tremp, 22 de novembre de 2017

## REUNIT'S

El Sr. Constantí Aranda Farrero, en nom i representació del Consell Comarcal del Pallars Jussà, en la seva qualitat de president, en ús de les competències regulades en l'article 13a) del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre i facultat per decret de presidència de 20 de novembre del 2017.

El Sr. Josep Lluís Farrero i Moyes, en nom i representació del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça en la seva qualitat de president, en ús de les competències regulades en l'article 13a) del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre i facultat per decret de presidència núm. 284/2017 de 20 de novembre del 2017.

 El Sr. Jesús Fierro Rugall, en nom i representació del Consell Comarcal de l'Alt Urgell en la seva qualitat de president, en ús de les competències regulades en l'article 13a) del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre i facultat pel Ple del Consell Comarcal de 21 de novembre del 2017.

~~El Sr. Ramon Moliner Serra, en nom i representació del Consell Comarcal de la Cerdanya, en la seva qualitat de president, en ús de les competències regulades en l'article 13a) del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre i facultat per decret de presidència núm. 121/2017 de 20 de novembre del 2017.~~

~~El Sr. Carlos Isus Castellarnau, en nom i representació del Consell Comarcal del Pallars Sobirà, en la seva qualitat de president, en ús de les competències regulades en l'article 13a) del Text refós de la Llei d'organització comarcal de~~

000059





Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre i facultat per decret de presidència núm.225/2017 de 15 de desembre del 2017.

El Sr. Carlos Barrera Sánchez, en nom i representació del Conselh Generau d'Aran, en la seva qualitat de Síndic, en ús de les competències regulades en l'article 13a) del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre i facultat per decret de Conselh de Govern de 17 de novembre del 2017.

Totes parts es reconeixen la capacitat necessària per a formalitzar el present conveni i,

## EXPOSEN

Vist el text de l'ORDRE TSF/234/2017, de 13 d'octubre, per la qual s'aproven les bases que han de regir la convocatòria de subvencions a projectes singulars, la Xarxa d'Ateneus Cooperatius i projectes Aracoop, per al foment de l'economia social i del cooperativisme i la RESOLUCIÓ TSF/2567/2017, de 25 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria pel exercici 2017.

Vist que l'annex 3: Línia 2, de la citada ordre: Xarxa d'Ateneus Cooperatius, detalla en el seu punt 3 les entitats que poden ser beneficiàries d'aquests ajuts:

- d) Els ens locals només poden ser entitats agrupades dels ateneus cooperatius o dels cercles cooperatius a tots els efectes i, excepcionalment, quan hi hagi raons que ho justifiquin, per una millora en el projecte, podran ser entitats sol·licitants.

(...)

Són entitats agrupades les entitats que tenen la condició de beneficiàries, participen en el pressupost del projecte d'ateneu cooperatiu o cercle cooperatiu i estan subjectes als drets i deures com a tals que estableix aquesta Ordre i la normativa de referència.

El nombre mínim d'entitats agrupades per cada ateneu cooperatiu ha de ser de cinc entitats, incloent-hi l'entitat sol·licitant.



QUARTA.- En cas de revocació de la subvenció, aquesta s'aplicarà a tots els beneficiaris en igual percentatge al de la revocació i en el cas del cost de les accions, es repercutirà a parts iguals entre tots els beneficiaris o segons regula la normativa vigent.

CINQUENA.- El compliment dels indicadors vindrà determinat pel pes de la comarca en vers l'àmbit territorial de referència de l'Ateneu.

SISENA.- Termini del conveni. Segons s'estableix a l'annex 3 en l'apartat 3, entitats beneficiàries, l'agrupació no es pot dissoldre fins que no hagi finalitzat el termini de prescripció que estableixen els articles 36 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

SETENA.- És crea una comissió de seguiment formada pels tècnics responsables de l'Ateneu Cooperatiu de cada Consell Comarcal i el Conselh Generau.

Les parts presenten la seva conformitat amb aquest conveni. I per tal que així consti, es signen i es rubriquen totes les pàgines del present conveni, en el lloc i en la data enunciats a l'encapçalament.

  
Sr. Constantí Aranda Farrero  
President del Consell Comarcal  
del Pallars Jussà

Sr. Carlos Isus Castellarnau  
President del Consell Comarcal  
Pallars Sobirà

000062  




CONSELL COMARCAL  
DE LA CERDANYA



CONSELL COMARCAL  
DEL PALLARS SOBIRÀ



Consell Comarcal  
de l'Alt Urgell



Conselh  
Generau d'Aran



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Vist que al mateix annex 3 en l'apartat 2 s'estableixen les condicions dels projectes dels Ateneus Cooperatius i per a la millora i adequació dels objectius dels projectes s'atorga a l'àmbit i demarcació territorial de l'Alt Pirineu i Aran la creació d'un ateneu cooperatiu.

Vist que els Consells Comarcals i el Conselh Generau d'aquest àmbit i demarcació territorial han acordat el sol·licitar aquesta subvenció conjuntament mitjançant una agrupació sense personalitat jurídica.

### RESOLEM

PRIMER.- Nomenar a Constantí Aranda Farrero, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir amb les obligacions, que com a beneficiari, correspongui a l'agrupació.

SEGON.- Totes les entitats tenen la condició de beneficiàries i han d'estar subjectes als drets i deures inherents a aquesta condició.

TERCER.- Autoritzar al Consell Comarcal del Pallars Jussà a presentar la sol·licitud de subvenció per a l'execució del projecte amb el detall que segueix:

#### Ateneu Cooperatiu de l' Alt Pirineu i Aran

Despeses directes	Tècnics	Cost
Tècnic Consell Comarcal Pallars Jussà (CCPJ)	Principal	35.043,48€
Tècnic Consell Comarcal Pallars Sobirà	Parcial	21.000,00 €
Tècnic Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça	Parcial	21.000,00 €
Tècnic Consell Comarcal de l'Alt Urgell	Parcial	21.000,00 €
Tècnic Consell Comarcal Cerdanya	Parcial	21.000,00 €
Tècnic Conselh Generau d'Aran	Parcial	21.000,00 €
Cost de les accions		53.000,00 €
Despeses indirectes (CCPJ)	15%	28.956,52 €
	Total	<b>222.000,00 €</b>

000061



CONSELL COMARCAL  
DE LA CERDANYA



CONSELL COMARCAL  
DEL PALLARS SOBIRÀ



Consell Comarcal  
de l'Alt Urgell



Conselh Generau d'Aran



Consell Comarcal del Pallars Jussà

Sr. Josep Lluís Farrero i Moyes  
President del Consell Comarcal  
de l'Alta Ribagorça

Sr. Jesús Fierro Rugall  
President del Consell Comarcal  
de l'Alt Urgell

Sr. Ramon Moliner Serra  
President del Consell Comarcal  
de la Cerdanya

Sr. Carlos Barrera Sánchez  
President del Conselh  
Generau d'Aran

000063



**Pròrroga del conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Pallars Jussà per a la prestació dels serveis dels centres de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP) a Tremp.**

Barcelona, 19 de desembre de 2017

**REUNITS**

D'una part, el senyor Josep Ginesta i Vicente, secretari general del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, nomenat pel Decret 23/2016, de 14 de gener, actuant per delegació de la consellera de Treball, Afers Socials i Famílies. (Resolució BEF/573/2006, d'1 de març. DOGC 4592, de 14.03.2006).

I, de l'altra, l'Il·lustríssim senyor Constantí Aranda Farrero, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà, CIF P7500014A

**INTERVENEN**

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els hi estan legalment atribuïdes, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en els termes d'aquest document.

**EXPOSEN**

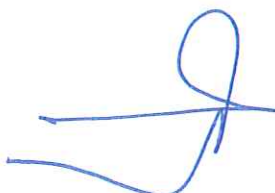
Primer.- Que el 31 de gener de 2014, es va signar un conveni de col·laboració interadministrativa entre llavors ICASS - actual Direcció General de Protecció Social del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i Consell Comarcal del Pallars Jussà, per a la prestació dels serveis dels centres de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP) a Tremp. Atesa la satisfacció de les parts el 19 de desembre de 2016 es va signar la pròrroga per l'exercici 2017.

D'acord amb la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals administratives, financeres i del sector públic, en la qual s'establia la supressió de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), i el Decret 130/2014, de 30 de setembre, de modificació del Decret 332/2011, de 3 de maig de reestructuració del Departament de Benestar Social i Família, la Secretaria d'Inclusió Social i de Promoció de l'Autonomia Personal (SISPAP), del Departament de Benestar Social i Família, es subrogava en tots els drets i obligacions de l'ICASS. L'article 6 del Decret 86/2016, de 19 de gener, estableix que la Direcció General de Protecció Social assumeix les funcions de l'anterior Secretaria d'Inclusió Social i Promoció de l'Autonomia Personal.

Segon.- Que el pacte primer de la pròrroga esmentada estableix la vigència d'aquest fins el 31 de desembre de **2017**. Per tal d'adaptar el període de vigència del conveni a les prescripcions de la Llei 40/2015, es modifica la vigència en la present pròrroga i s'estableix com a màxim fins a 31 de desembre de **2021**.

Tercer.- Que es voluntat de les parts subscriure la pròrroga d'aquest conveni per a l'any **2018** entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Pallars Jussà, per a la prestació dels serveis dels centres de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP) a Tremp.

I, per l'exposat, ambdues parts subscriuen el present document obligant-se en els termes que estableixen els següents:



## PACTES

### Primer.- Objecte

Es prorroga amb efectes **1 de gener fins el 31 de desembre de 2018** el conveni de col·laboració interadministratiu entre el Departament Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal del Pallars Jussà, per a la prestació dels serveis dels centres de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP) a Tremp.

### Segon.- Facturació

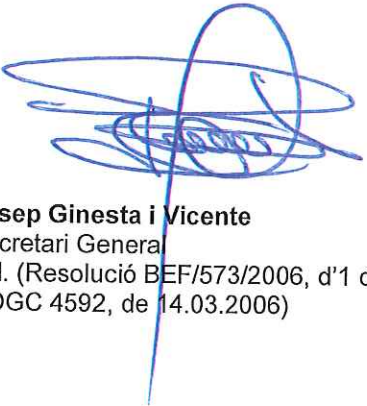
L'entitat trametrà la facturació de les hores per mesos vençuts, al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, dins dels 5 primers dies del mes següent, amb la relació nominal de les hores d'atenció realitzades. **Excepcionalment, es podrà presentar la facturació avançada subjecte a la corresponent liquidació.** El Servei de Recursos Aliens, un cop comprovada i conformada la liquidació, li donarà el tràmit reglamentàriament establert per tal que es pugui efectuar el seu pagament.

El Departament abonarà, prèvia presentació mensual de factures, per mesos vençuts i hores reals, inclosos tots el conceptes, a càrrec de la partida pressupostària D/251000200/315L/0000, la quantitat màxima següent:

Vigència	Servei	Hores	Preu €/hora (s/s IVA)	Import màxim € (s/s IVA)
01/01/2018 a 31/12/2018	CDIAP	2.616	33,47	87.557,52

### Tercer.- No duplicitat dels serveis

D'acord amb les prescripcions establertes a l'article 4 del Decret Llei 4/2014, de 22 de juliol, la Direcció General de Protecció Social valora favorablement la necessitat de continuació de la col·laboració i la inexistència de duplicitat dels serveis. Així mateix, es compta amb l'informe favorable de l'ens local.

  
**Josep Ginesta i Vicente**  
Secretari General  
p.d. (Resolució BEF/573/2006, d'1 de març  
DOGC 4592, de 14.03.2006)

  
**Constantí Aranda Farrero**  
President del Consell Comarcal del Pallars  
Jussà

## ANNEX

### Compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació de la Llei orgànica, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

En convenis en què l'objecte comporti l'exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, de conformitat amb l'establert a l'article 8 de la Llei 26/2015 de 28 de juliol, de protecció a la infància i l'adolescència, l'entitat ha d'adscriure a l'execució del conveni persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del conveni, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del conveni, l'entitat presentarà una declaració responsable en la que manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes\* per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del conveni, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada per l'entitat, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del conveni que es trobin en la referida situació.

*\*Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals. La disposició transitòria quarta de la llei esmentada estableix que fins que aquest registre no estigui creat i entri en funcionament, l'acreditació es farà mitjançant una certificació d'antecedents penals amb l'especificació corresponent, emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.*

La presentació de la declaració responsable esmentada, d'acord amb l'establert a l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, faculta al Departament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen i efectuar el requeriment de documentació quan resulti necessari.

Aquesta declaració haurà de ser novament presentada sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del conveni i pròrrogues.

El contingut d'aquesta declaració responsable i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada de cada pròrroga, amb el benentès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a comunicar aquesta circumstància de manera immediata.

L'Entitat ha de preveure formalitzar la declaració responsable i adjuntar-la amb la documentació de sol·licitud de pròrroga en totes les pròrrogues successives.

000056



Consell Comarcal del Pallars Jussà



Generalitat de Catalunya  
Departament  
d'Ensenyament

**PRIMERA ADDENDA DE PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ I EL CENTRE EDUCATIU INS TREMP DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

(Ús social de les instal·lacions del centre educatiu)

Tremp, 31 de desembre de 2017.

**REUNITS**

El Sr. Constantí Aranda Farrero, amb NIF 40871371A, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà (en endavant Consell Comarcal), actuant en nom i representació del Consell Comarcal, administració local, domiciliada al carrer Soldevila, 18 de Tremp (Lleida), amb núm. de CIF: P7500014A, i en ús de les facultats previstes en l'article 13 del Decret legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització comarcal de Catalunya (LOCC) i degudament autoritzat per l'acord del Ple adoptat en la sessió de data 27 de desembre de 2017.

El Sr. Isidre Felip Pon, amb NIF 78066978X, director del centre educatiu públic Institut de Tremp del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb les facultats atorgades per l'article 54.3 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Les dues parts tenen i es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar la present addenda, i de la lliure i espontània voluntat.

**EXPOSEN :**

Que en data 31 de desembre de 2016 les dues entitats: Consell Comarcal i INS Tremp, van signar el conveni de col·laboració per l'ús de les instal·lacions del centre educatiu.

La clàusula setena del conveni esmentat fixa el termini de vigència per l'any 2017.

Per la qual cosa va finalitzar el 31 de desembre de 2017.

Per acord del Ple del Consell Comarcal, adoptat en sessió del dia 27 de desembre de 2017, va ampliar aquest termini fins el dia 31 de desembre de 2018.

321100  
1  
000067



Consell Comarcal del Pallars Jussà



Generalitat de Catalunya  
**Departament  
d'Ensenyament**

Per tot això,

**ACORDEN:**

**PRIMER.-** Prorrogar el conveni de col·laboració per l'ús social de les instal·lacions del centre educatiu INS Trepç, fins el dia 31 de desembre de 2018.

I, conformes les dues parts amb el contingut d'aquest document, l'aproven, i n'accepten els efectes, en signar-lo, per duplicat exemplar i un sol efecte, al lloc i data expressats a l'encapçalament.

Constantí Aranda Farrero



Consell Comarcal

Isidre Felip Pon



INS Trepç

000068

**Addenda al contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal del Pallars Jussà, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al 2017.**

## REUNITS

D'una banda, la senyora Maria Dolors Bassa i Coll, consellera de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el Decret 86/2016, de 19 de gener, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

I de l'altra, l'Il·lustríssim senyor Constantí Aranda Farrero, President del Consell Comarcal del Pallars Jussà, en ús de les funcions que li atribueix l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

## MANIFESTEN

1. Que, en data 21 de desembre del 2015, es va signar l'Acord marc 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (en endavant, DTSF), l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (en endavant, ACM), i la Federació de Municipis de Catalunya (en endavant, FMC), en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
2. Que, posteriorment, es van signar diferents addendes a l'esmenat Acord marc per ampliar els serveis i programes que recull el seu punt quart.
  - a. La primera, signada el 12 de juliol de 2016, va permetre, d'una banda, incloure en el contracte programa en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat (en endavant, CP), dues línies de col·laboració noves en matèria de plans i mesures d'igualtat de les persones LGBTI i d'igualtat en el treball (fitxes 37 i 38); i, d'altra banda, formalitzar el consens sobre les línies generals del Model dels serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies. També, dintre d'aquest consens, es ratificava la voluntat de concretar durant el 2016 els professionals i les seves funcions, les ràtios, els costos i el pla de finançament i implantació en tot el territori català.
  - b. La segona addenda a l'Acord marc 2016-2019 es va signar el 12 de desembre de 2016, i va permetre ampliar els termes de la col·laboració del CP 2016-2019 per incloure 5 milions d'euros addicionals en concepte d'ajudes d'urgència social per a despeses derivades de subministraments bàsics de llum, aigua i gas, per al període que va de gener de 2016 a juny de 2017 (ambdós inclosos).
3. Que el 2016 el DTSF i cadascun dels ens locals titulars del CP van signar el CP corresponent i les addendes aprovades entre el DTSF, l'ACM i l'FMC, abans esmentades, a fi de formalitzar els acords per al període 2016-2019.
4. Que els increments inclosos en els pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, permeten implementar a partir del 2017 les accions de millora que es preveien en els acords del 2016.
5. Que d'acord amb el que s'ha esmentat fins ara, el DTSF, l'ACM i l'FMC han signat una addenda a l'Acord marc per determinar les condicions d'aquest CP entre el 2017 i el 2019 i la relació entre totes les parts signatàries.
6. Que, en aquest sentit, s'ha previst que el DTSF i cadascun dels ens locals que van subscriure el CP 2016-2019 hi formalitzin una addenda. Aquesta addenda incorpora les novetats pactades entre el DTSF i les entitats municipalistes, i ratifica els acords

signats el 2016 que continuen vigents, per tant, la present addenda conté les condicions que han de regir la relació entre ambdues administracions per al període 2016-2019.

## ACORDEN

### Primer. Objecte

Concretar els acords generals per al període 2017-2019 del CP per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat entre el DTSF i el Consell Comarcal del Pallars Jussà quant a la prestació i el finançament dels serveis i programes que s'inclouen en aquest document, i establir les actuacions, els mecanismes d'avaluació i el finançament que permetin més eficiència i eficàcia en la gestió dels serveis.

Ampliar el marc de col·laboració per al període 2017-2019 en determinats programes i serveis d'acord amb les millores que s'expliquen a continuació:

### Segon. Serveis i programes inclosos

Es dona continuïtat als serveis i programes inclosos en el CP 2016-2019 i s'amplien o es modifiquen segons els nous models aprovats dels serveis i, les línies d'actuació per al període 2017-2019 en els termes següents:

- Fitxa general. Planificació i avaluació estratègica:
  - o Pla estratègic.
  - o Plans d'actuació local municipal en serveis socials (PALMSS).
  - o Sistemes d'informació.
  - o TIC
- Fitxa 1. Els serveis socials bàsics següents:
  - o Equips bàsics d'atenció social (EBAS).
  - o Servei d'atenció domiciliària (SAD): SAD dependència i SAD social.
  - o Referents comunitaris.
  - o Mesures extraordinàries no periòdiques davant situacions de necessitat:
    - Ajudes d'urgència social (AUS).
    - Ajudes d'urgència social sobre pobresa energètica (AUS PE).
- Fitxa 2. Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (SIS).
- Fitxa 6. Servei d'atenció i acolliment d'urgències per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles.
- Fitxa 7. Migracions i ciutadania: acollida, igualtat i cohesió.
- Fitxa 8. Programa d'inclusió social.
- Fitxa 9. Servei de transport adaptat i assistit.
- Fitxa 10. Llar residència per a persones amb discapacitat.
- Fitxa 11. Residència per a persones amb discapacitat.
- Fitxa 12. Centres ocupacionals per a persones amb discapacitat.
- Fitxa 14. Serveis prelaborals.
- Fitxa 15. Residència per a gent gran.
- Fitxa 19. Serveis d'atenció a la infància i l'adolescència.
- Fitxa 20. Programa d'atenció social a persones afectades pel VIH/sida.
- Fitxa 21. Programa d'atenció social a persones amb drogodependències.
- Fitxa 23. Òrgans de participació.
- Fitxa 29. Acció comunitària.
- Fitxa 30. Atenció al poble gitano.
- Fitxa 35. Actuacions en matèria d'accessibilitat.
- Fitxa 36. Promoció, reconeixement i protecció de l'associacionisme i el voluntariat.
- Fitxa 37. Plans i mesures d'igualtat en el treball.
- Fitxa 38. Plans i mesures d'igualtat de les persones LGBTI i lluita contra l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.
- Fitxa 39. Servei d'orientació i acompanyament a les famílies.
- Fitxa 40. Serveis laborals especialitzats d'orientació, acompanyament i suport a la inserció.
- Fitxa 41. Servei comarcal de joventut.
- Fitxa 42. Oficines joves de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil.

- Fitxa 43. Suport a plans locals i comarcals de joventut.

Les fitxes dels serveis o programes que són objecte d'aquest CP entre el DTSF i el Consell Comarcal del Pallars Jussà consten a l'annex 1.

Cada fitxa conté la justificació de l'acció, els objectius que s'han d'assolir, les accions que s'han de desenvolupar, els recursos i els indicadors d'avaluació de compliment dels objectius fixats segons els acords generals que s'especifiquen en el present document. Els recursos econòmics per a cada fitxa consten a l'annex econòmic.

Cal que el Consell Comarcal del Pallars Jussà presenti els projectes d'interès en què constin el pressupost total de cada servei o el programa sol·licitat i l'import que es demana al DTSF; la resta de l'import s'entén que l'ha d'aportar l'ens local.

Tots els serveis inclosos en el CP han d'estar inscrits en els registres corresponents i han de complir la normativa sectorial vigent. Així mateix, els serveis socials han d'estar inscrits en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (en endavant, RESES). En cas que no sigui així, cal que l'ens local els registri i, si persisteix la situació, se'n pot revocar el finançament o condicionar la signatura d'aquest servei o programa en el proper CP.

### **Tercer. Millora de serveis**

Les parts acorden donar continuïtat als serveis en els termes dels anys anteriors i treballar conjuntament dins el període 2017-2019 en la millora dels temes següents, sens perjudici que, de mutu acord, se'n pugui afegir d'altres:

*Serveis socials bàsics: EBAS, SAD i AUS*

Ampliar la col·laboració entre el DTSF i les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) en els termes següents:

- Avançar al 2017 l'assoliment de la ràtio de 3 treballadors/res socials (TS) i 2 educadors/res socials (ES) per cada 15.000 habitants a totes les ABSS.
- Aquesta ràtio deixa de tenir com a única referència el nombre d'habitants i s'amplia en funció del nombre de persones beneficiàries de renda mínima d'inserció (en endavant, RMI), nombre d'expedients d'infants i adolescents en situació de risc, nombre de sol·licituds de dependència i nombre de plans individuals d'atenció signats d'acord amb la Llei de la dependència (LAPAD) de l'ABSS.  
En el cas dels ens supramunicipals, a més d'aquests indicadors, per a l'increment de la ràtio dels TS i ES, també s'ha de tenir en compte la dispersió territorial.  
Fins que no es pacti un indicador que determini la necessitat d'un finançament dels serveis socials bàsics superior al 66% es continuarà aplicant l'índex acordat el 2016.
- L'EBAS a més del treballador/a social i l'educador/a social, ha d'estar format per personal administratiu, que ha d'estar adscrit directament i ha de desenvolupar les funcions de gestió administrativa que derivin de la intervenció social dels professionals esmentats, sens perjudici de la resta de personal de l'ens local que fins ara havia donat el suport administratiu a aquests equips. Per tant, a partir de l'1 de setembre de 2017, s'incorporarà a tots els EBAS 1 professional administratiu per cada 15.000 habitants.
- En relació amb les ajudes d'urgència social per atendre les despeses derivades dels subministraments bàsics:
  - o S'amplia el període de justificació dels ajuts inclosos en el CP 2016.
  - o S'inclou una nova dotació per al període juliol 2017 - juny 2018.

A la fitxa 1 s'hi recullen els nous compromisos per al 2017, 2018 i 2019 pel que fa als EBAS, SAD, referents comunitaris i AUS, i se substitueix tot allò que constava a la fitxa 1 signada el 2016, amb efectes posteriors al 31 de desembre del 2016. Aquests compromisos tindran caràcter indefinit fins que no s'adoptin acords diferents que s'hauran de recollir formalment.

*Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies*

Concretar el finançament dels nous serveis d'intervenció socioeducativa que s'han començat a implementar el 2017 a les demarcacions de Lleida, Tarragona i les Terres d'Ebre.

Continuar treballant en la concreció dels professionals i les seves funcions, les ràtios, els costos i el Pla de finançament i implantació en tot el territori català, i considerar les mesures necessàries per garantir la continuïtat en l'atenció dels infants, adolescents i les seves famílies, especialment en els SIS, els EBAS i els equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA).



*Servei d'atenció i acolliment d'urgències per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles*

El DTSF i les entitats municipalistes han de treballar durant el 2017 en la concreció del model de prestació d'aquests serveis, els seus costos i un pla de finançament i implantació a tot el territori català en els anys successius.

*Migracions i ciutadania: acollida, igualtat i cohesió*

Cal donar continuïtat al desplegament del servei de primera acollida i les accions de suport a les persones refugiades, així com altres projectes de cohesió social dintre del marc del Decret 150/2014, de 18 de novembre.

D'altra banda, mitjançant la Decisió de la Comissió Europea de data de 17 de desembre de 2015, es va aprovar el Programa operatiu "-FSE Comunitat Autònoma de Catalunya 2014-2020-" CCI 2014ES05SFOP007, pel qual es destinen ajudes del Fons Social Europeu, en el marc de l'objectiu en creixement i ocupació, destinades a Catalunya per al període 2014-2020. Aquests fons poden esdevenir un suport econòmic els propers anys per a les polítiques de primera acollida. Per tot això els serveis inclosos a la fitxa 7 de migracions i ciutadania, signada en el CP 2016-2019, -a partir del 2017 es diferenciaran en dos blocs: els programes i les accions cofinançades pel FSE i les activitats de cohesió social altres programes i accions. Els dos blocs s'han de finançar i justificar de manera separada.

*Servei de transport adaptat i assistit*

Es continua amb els plans d'implantació a tot el territori català i el sistema temporal de finançament lligat a uns indicadors d'avaluació que reconeixen els ens locals que s'estan aproximant al model aprovat el 2014.

S'introdueixen algunes precisions a la fitxa corresponent per tal d'actualitzar el Pla d'implantació i clarificar els termes de finançament i justificació.

*Servei d'atenció a la infància i l'adolescència (SEAIA)*

S'acorda adoptar dues mesures de millora importants:

- Increment gradual del nombre de professionals d'atenció directa dels SEAIA.
- Elaboració, per part de la Comissió Tècnica, d'una proposta sobre el model d'intervenció dels SEAIA i els serveis d'integració familiar en família extensa (SIFE), els indicadors d'avaluació i la revisió del finançament actual.

*Programes d'inclusió social i de desenvolupament comunitari*

Es dona continuïtat als serveis finançats el 2016 i s'inicien experiències pilot de model unificat del programa d'inclusió social i de desenvolupament comunitari.

La reformulació d'aquests serveis s'ha de completar durant el 2018-2019.

*Serveis i programes en matèria de joventut*

Durant el 2016, s'ha consensuat una reformulació dels programes de suport als ens locals en matèria de joventut que s'aplicarà a cada territori segons l'acord amb els ajuntaments de més de 20.000 habitants i consells comarcals a partir d'aquest 2017.

El 2017 i amb caràcter definitiu, s'incorpora al CP el finançament dels ajuntaments, que fins al 2016 es gestionava mitjançant una convocatòria de subvencions anual.

Aquest any 2017, a més a més, el Departament i les entitats municipalistes estableixen una revisió del model de desplegament territorial i de la implicació i la repercussió que pugui tenir i les estructures tècniques que puguin veure's afectades per aquesta nova proposta de model.

Pel que fa a les competències delegades en matèria de joventut, recollides a la nova fitxa 41 Servei Comarcal de Joventut, es preveu un increment màxim del 8% de l'aportació del DTSF sobre la quantitat acordada el 2016.

*Actuacions en matèria d'accessibilitat*

Es dona continuïtat a les línies iniciades el 2016 amb millora de finançament.

*Promoció, reconeixement i protecció de l'associacionisme i el voluntariat*

Es dona continuïtat a les línies iniciades el 2016 amb una millora de finançament.

*Plans i mesures d'igualtat en el treball i LGBTI*

Es dona continuïtat a les línies iniciades el 2016 amb finançament per part del DTSF.

000072

#### **Quart. Ampliació dels serveis per al contracte programa 2017-2019**

A més dels serveis i programes recollits en l'acord quart de l'Acord marc i les addendes posteriors signades durant el 2016, s'hi inclouen a partir del 2017 els següents:

- Fitxa 39: Servei d'orientació i acompanyament a les famílies (en endavant, SOAF). Es posen en funcionament experiències pilot, amb la col·laboració dels ens locals i les entitats prestadores dels serveis, amb una durada màxima de 2 anys.
- Fitxa 40: Serveis laborals especialitzats d'orientació, acompanyament i suport a la inserció.
  - o Fitxa 40.1: Itineraris d'inserció adreçats a les persones destinatàries de l'RMI.
  - o Fitxa 40.2: Itineraris d'inserció adreçats a les persones amb discapacitat o trastorns de salut mental.

S'incorpora al CP els serveis laborals finançats als ens locals fins al 2016 mitjançant la convocatòria de mesures actives d'inserció per a persones destinatàries de l'RMI (MARMI) i la de serveis integrals d'orientació, acompanyament i suport a la inserció de persones amb discapacitat o trastorns de salut mental (SIOAS) de la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa.

#### **Cinquè. Àmbit d'atenció**

Aquest CP abasta els serveis que el Consell Comarca presta als municipis i que s'especifiquen a l'annex 2, d'acord amb les fitxes que conté.

El Consell Comarcal ha de subscriure amb cadascun dels municipis a qui presta els serveis un conveni que contingui, com a mínim, les condicions que figuren en aquest CP i una còpia d'aquest quan s'hagi signat per les parts, i ha de traslladar una còpia model al DTSF per al seu coneixement.

En el cas que hi hagi modificacions en l'àmbit d'atenció respecte a allò que es considera en aquest CP –ja sigui perquè diferents ajuntaments s'han mancomunat o perquè algun ajuntament ha assolit una població superior als 20.000 habitants i manifesta la voluntat de constituir una ABSS, o perquè s'han creat consorcis que abasten diferents ABSS o qualsevol altra situació que s'hi pugui equiparar–, cal actuar segons s'especifica a l'annex 3 d'aquest CP.

#### **Sisè. Finançament**

Mitjançant el CP es concreta el finançament dels diferents serveis d'acord amb el marc competencial actual i en funció del moment de desenvolupament de cadascun. Cal diferenciar entre el finançament del nivell 1 i el del nivell 2 segons el que s'especifica a continuació.

**Nivell 1 – Serveis socials bàsics (fitxa 1); serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies (fitxa 2); servei d'atenció i acolliment d'urgències per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles (fitxa 6); EAIA (fitxa 19) i serveis comarcals de joventut (fitxa 41):**

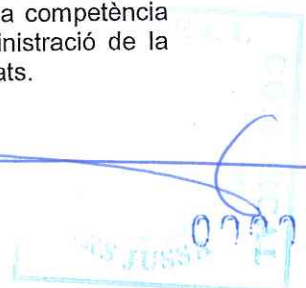
l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que el finançament dels serveis socials bàsics és compartit pels ajuntaments i l'Administració de la Generalitat, amb una aportació mínima d'un 66% del DTSF. En aquest sentit, correspon a l'ens local aportar, com a mínim, el 34% restant. El finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu i de les prestacions econòmiques d'urgència social correspon a l'ens local titular de l'ABSS.

Pel que fa als SIS, com a serveis socials bàsics que són, els correspon un finançament compartit en els termes especificats en el paràgraf anterior però mentre es concreta i s'implementa el nou model d'aquests serveis s'ha de mantenir un pla progressiu de finançament fins a arribar als percentatges corresponents a ambdues administracions.

En relació amb els serveis d'atenció i acolliment d'urgències per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills i filles, s'inclouen en el nivell 1, segons el nou model de servei que s'està desenvolupant, i es planteja la continuïtat del finançament durant el 2017 en espera de concretar els nous paràmetres i un pla progressiu d'implantació del nou model de finançament, durant el període 2017-2019.

El SAD es finança d'acord amb les hores realment prestades i el mòdul fixat. En cas que el cost sigui inferior a allò que s'ha previst inicialment, s'han de mantenir els percentatges respecte al cost definitiu.

Les funcions dels equips d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA) són una competència que la Generalitat ha delegat en els ens locals, per tant, correspon a l'Administració de la Generalitat assumir el 100% del cost del servei, sense superar els mòduls acordats.



En les competències delegades en matèria de joventut que recull la fitxa 41, correspon a l'Administració de la Generalitat assumir progressivament el 100% del cost del servei, sense superar els mòduls acordats.

**Nivell 2 – Serveis socials especialitzats i altres programes:**

Dins aquest nivell s'hi inclouen dos blocs de serveis:

1. En el CP 2008-2011 s'hi va incloure el finançament de serveis residencials i diürns d'atenció a persones amb discapacitat i gent gran. En el CP 2012-2015 es va iniciar el procés de traspàs del finançament al sistema de concertació de places públiques. A hores d'ara, resta pendent el traspàs d'algun d'aquests serveis, que es continuen finançant dins el CP 2016-2019 fins al moment efectiu del traspàs. Les fitxes afectades per aquesta mesura són: 10, 11-llar residència i residència per a persones amb discapacitat, 12 -centres ocupacionals per a persones amb discapacitat i 15 -residència de gent gran.
2. Programes de foment i promoció que s'inclouen en les fitxes 7, 8, 9, 14, 20, 21, 23, 29, 30, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42 i 43. Es manté la línia de continuïtat.

Per a tots els nivells, les aportacions del DTSF i el Consell Comarcal del Pallars Jussà s'ha de fer en funció dels percentatges especificats a les fitxes i les dades que consten a l'annex econòmic. En cas que el cost total del servei o programa resulti inferior a allò que s'ha previst inicialment, s'han de mantenir els percentatges de les aportacions d'ambdues administracions respecte del pressupost presentat per l'ens local.

#### **Setè. Obligacions econòmiques**

Ambdues administracions han d'assumir la continuïtat dels serveis i programes que es van acordar el 2016, sens perjudici que ambdues parts acordin noves condicions anuals en el marc dels acords generals que s'especifiquen a continuació i que es començaran a aplicar el 2017. Aquests acords estan condicionats a l'autorització del Govern de la Generalitat de despesa pluriennal per al període 2017-2019.

Els mòduls de finançament de professionals són els següents:

- Treballadors socials i educadors socials: un màxim de 34.827,90 euros/any.
- Administratiu addicional EBAS: un màxim de 26.829,59 euros/any.
- Coordinadors supramunicipals i referents comunitaris: un màxim 42.875,20 euros/any.
- Tècnic superior dels EAIA: un màxim de 41.598,09 euros/any.
- Tècnic mitjà dels EAIA: un màxim de 37.076,63 euros/any.
- Mediator (fitxa 30): entre 19.600,00 i 21.000,00 euros/any.

Es manté el suport als ens locals en relació amb les mesures addicionals de lluita contra la pobresa, especialment en l'atenció a la infància i l'adolescència en situació de risc:

- o Obertura de centres oberts a l'estiu i servei d'àpats en aquests centres.
- o Contribució a les despeses de les ajudes d'urgència social.
- o Contribució a les despeses de les ajudes d'urgència social per a subministraments de llum, aigua, gas i altres energies alternatives.

Aquestes aportacions s'han de revisar en funció de l'evolució de les necessitats.

En el cas dels serveis de nivell 2, cal fer constar per a cada servei i programa l'aportació econòmica del DTSF i el pressupost total. S'entén que la diferència entre ambdós imports és l'aportació de l'ens local.

El Consell Comarcal del Pallars Jussà ha de fer constar a l'inici de cada exercici l'import que té registrat en el seu pressupost per fer front als compromisos del CP.

Les aportacions econòmiques del DTSF i l'ens local, que consten a les diferents fitxes, es poden fer efectives mitjançant els fons propis o fons procedents d'altres administracions o institucions. En cas que algun servei rebi fons de la Unió Europea, la justificació d'aquest programa s'ha d'adequar als requisits europeus en la matèria, a banda del procediment general de justificació que estableix aquest CP.

El DTSF ha de gestionar les bestretes fins a un màxim del 90% en el nivell 1 i del 95% en el nivell 2 dels imports acordats per als diferents serveis i programes.

El percentatge restant s'ha de liquidar en funció del dictamen d'avaluació emès per la Comissió de Seguiment de cada CP, segons consta en l'acord onzè.

### **Vuitè. Justificació**

Els ajuntaments i ens supramunicipals titulars del CP han de justificar la despesa i l'activitat feta per cadascun dels serveis i programes inclosos en el seu CP mitjançant la documentació següent:

- Justificació de la despesa:
  - o Informe únic de l'interventor o interventora de l'ens local, d'acord amb el model facilitat pel DTSF.
  - o Relació de tots els professionals destinats als serveis i programes de tot el CP, segons el model facilitat pel DTSF.
- Justificació de l'activitat:
  - o Dossier del RUDEL amb tota la informació requerida.

La documentació justificativa de la despesa s'ha de presentar durant el mes de gener de cada exercici, a través del portal EACAT. A l'informe únic de l'interventor o interventora hi han de constar el nom de cada servei o el programa inclòs en el CP, el pressupost total d'aquest, l'aportació del DTSF, i les obligacions reconegudes i la despesa pagada per l'ens local.

La presentació de la documentació justificativa de l'activitat es s'ha de presentar durant el primer trimestre de cada exercici mitjançant el portal EACAT.

D'acord amb la justificació presentada per l'ens local, el DTSF ha d'elaborar un informe de valoració per a cadascun dels serveis a partir del qual la Comissió de Seguiment i Avaluació ha d'acordar el dictamen d'avaluació, en el qual s'ha de fer constar els imports que el DTSF ha d'abonar o deduir. En cas que s'hagin de fer deduccions, es poden fer dels imports de la bestreta de l'exercici següent.

Pel que fa al SAD dependència, tant en la part econòmica com en la d'activitat, la justificació s'ha de basar en la informació disponible en el SIDEP dels programes individuals d'atenció (PIA) tramitats pels ens locals. El DTSF ha de facilitar l'accés a la informació de les persones ateses i les hores de prestació que s'abonen als ens locals i ha d'establir el circuit d'atenció d'incidències.

Excepte en el cas del SAD dependència, l'aportació del DTSF no pot superar l'import acordat en el CP d'aquell exercici. En cas que la despesa justificada sigui inferior al pressupost total que estableix el CP per als serveis de nivell 2, l'import de l'aportació del DTSF s'ha de recalcular de manera proporcional al nou import justificat i s'ha de fer constar en el dictamen d'avaluació d'aquell any. En cas que la despesa justificada sigui superior, l'aportació del DTSF s'ha de mantenir en el mateix valor acordat.

En el punt tercer dels acords de l'addenda a la fitxa 1 del CP 2016-2019 signada el desembre del 2016 per ampliar els ajuts d'urgència social a les despeses de subministraments bàsics de la llar (llum, aigua i gas) es va especificar que la quantitat assignada s'hauria de justificar entre el juliol i el setembre del 2017. Atès que és voluntat del DTSF donar continuïtat a aquests ajuts durant el 2017 i el 2018, es preveu un canvi en els terminis de justificació per tal de facilitar-ne la gestió. Així, la quantitat atorgada a l'addenda a la fitxa 1 del CP 2016-2019, que cobria el període de gener del 2016 al juny del 2017, juntament amb la part proporcional de la quantitat atorgada en aquest CP 2017 per al període que va de juliol a desembre del 2017, s'ha de justificar mitjançant el mateix informe de l'interventor o interventora de cada ens local, que s'ha de presentar el gener del 2018. S'accepten totes les despeses derivades de subministraments compresos dins del període que va del gener 2016 al desembre del 2017 (ambdós inclosos). La justificació de l'activitat s'ha de presentar durant el primer trimestre del 2018. La quantitat atorgada en aquesta addenda per al període que va de gener a juny del 2018, s'ha de justificar el gener del 2019 en el mateix informe de l'interventor/a de cada ens local i la justificació de l'activitat, s'ha de fer el primer trimestre del 2019.

### **Novè. Gestió econòmica**

Cada any, un cop revisada la justificació econòmica i d'activitat referent als serveis prestats l'any anterior i signat el dictamen d'avaluació, s'han de gestionar les obligacions que resten pendents d'aquest exercici vinculats a l'avaluació.

La gestió econòmica dels serveis s'ha d'efectuar en funció del nivell en el qual estiguin inclosos i en els termes següents:

En relació amb els serveis inclosos en el nivell 1, l'aportació del DTSF es pot desglossar en dotze punts que suposen un màxim del 90% de l'import signat en el CP per a aquell exercici o de l'import signat en l'exercici anterior.

Amb referència a la resta de serveis, inclosos en el nivell 2, s'ha de gestionar una bestreta de fins a un màxim del 95% de l'import signat en el CP de l'any en curs o de l'import signat a l'exercici anterior en cas que no s'hagi efectuat la signatura dels acords anuals.  
Les regularitzacions o variacions econòmiques que es puguin donar s'han d'efectuar dins el CP 2016-2019.

#### **Desè. Informació compartida**

Cada ens local ha d'aportar tota la informació que consti en el RUDEL.

En el cas que el DTSF necessiti informació addicional que afecti diversos ens locals, aquesta s'ha de concretar amb les entitats municipalistes prèviament a la petició als ens locals.

#### **Onzè. Seguretat i protecció de dades de caràcter personal**

Les parts signants es comprometen a complir els requeriments de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

#### **Dotzè. Comissió d'Avaluació i Seguiment**

L'avaluació del CP i el seu seguiment permanent ha d'anar a càrrec de la Comissió d'Avaluació i Seguiment, que ha d'estar formada per dues persones de l'ens local i dues del DTSF, sens perjudici que hi puguin assistir altres persones a petició dels membres de la Comissió i en funció dels temes que es tractin. Les seves funcions són les següents:

- Avaluar el compliment de les condicions i els objectius descrits en cada fitxa i establir el finançament derivat d'aquesta per a cada ens local.
- Acordar les variacions dels serveis i els seus imports que es puguin donar durant la implantació del CP 2016-2019 amb cada ens local. Aquestes variacions s'han de recollir mitjançant un dictamen de la Comissió.
- Tractar les diferents situacions que afectin els serveis inclosos en el CP.
- Altres funcions derivades de la relació interadministrativa de les parts.

Aquesta Comissió s'ha de reunir, com a mínim, una vegada l'any per efectuar la valoració de l'any anterior i sempre que alguna de les parts ho cregui necessari.

#### **Tretzè. Vigència**

Aquest CP és vigent de l'1 de gener del 2017 al 31 de desembre del 2019, sens perjudici de les actuacions que es desprenguin de l'avaluació del CP del 2019, que s'han d'executar el 2020, i sens perjudici que pugui ser revisat d'acord amb les modificacions del marc normatiu català que es puguin produir, i en funció dels resultats dels treballs que les parts signatàries acorden en el present document.

#### **Catorzè. Publicitat**

En tot tipus de publicitat o comunicació sobre els serveis i les actuacions objecte d'aquest CP s'ha de fer esment de la cooperació i la col·laboració de les parts.

#### **Quinzè. Resolució**

Són causes de resolució d'aquest protocol:

- La finalització del període de vigència.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment dels seus pactes, amb denúncia prèvia amb tres mesos d'antelació.

#### **Setzè. Jurisdicció competent**

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment del conveni han de ser resoltes per acord de les parts en el marc de la Comissió d'Avaluació i Seguiment. En cas contrari, es poden sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

000076

I com a prova de conformitat, les parts signen el present contracte programa.

CPISR-1  
C Maria  
Dolors  
Bassa  
Coll

Signat digitalment per  
CPISR-1 C Maria Dolors  
Bassa Coll  
DN: c=ES, o=Departament  
de Treball Afers Socials i  
Famílies, ou=Gabinet de la  
Consellera, ou=Vegeu [https://  
www.aoc.cat/CATCert/  
Regulacio](https://www.aoc.cat/CATCert/Regulacio), title=Consellera,  
sn=Bassa Coll,  
givenName=Maria Dolors,  
serialNumber=40513522B,  
cn=CPISR-1 C Maria Dolors  
Bassa Coll  
Data: 2017.10.23 14:49:33  
+02'00'

CPISR-1  
C  
Constanti  
no Aranda  
Farrero

Firmado digitalmente por  
CPISR-1 C Constantino Aranda  
Farrero  
Nombre de reconocimiento (DN):  
c=ES, o=Consell Comarcal del  
Pallars Jussà, ou=Presidència,  
ou=Serveis Públics de  
Certificació CPISR-1 amb càrrec,  
ou=Vegeu [https://  
www.catcert.ca/  
verCPISR-1CarrecAL](https://www.catcert.ca/verCPISR-1CarrecAL) (c)05,  
sn=Aranda Farrero,  
givenName=Constantino,  
title=President,  
serialNumber=40871371A,  
cn=CPISR-1 C Constantino  
Aranda Farrero  
Fecha: 2017.10.23 14:35:37  
+02'00'

000077

**Contracte programa 2017 - 2019**  
**Annex – Fitxes incloses al Contracte programa**  
**Consell Comarcal de Pallars Jussà**

El Contracte programa incorpora les següents fitxes:

- Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials
- Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials - Pobresa energètica
- Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS, ES i Adm.)
- Fitxa 01 - Referent comunitari
- Fitxa 01 - SAD dependència
- Fitxa 01 - SAD Social
- Fitxa 02.1.1 - SIS Servei d'atenció diürna estiu
- Fitxa 02.2 - SIS Serveis socioeducatius davant de situacions de risc
- Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles
- Fitxa 07.1 - Migracions i ciutadania: Programes i accions cofinançades pel FSE
- Fitxa 09 - Servei de transport adaptat
- Fitxa 19.1 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - EAIA
- Fitxa 19.2 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - SIFE
- Fitxa 35 - Actuacions en matèria d'accessibilitat
- Fitxa 36.1 - Posada en funcionament d'un Punt del Voluntariat municipal o comarcal
- Fitxa 37 - Plans i mesures d'igualtat en el treball
- Fitxa 38 - Plans i mesures d'igualtat per persones LGBTI
- Fitxa 41 - Servei comarcal de Joventut
- Fitxa 42 - Oficines joves de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil
- Fitxa 43 - Plans locals i comarcals de Joventut

Adicionalment, també s'inclouen les següents fitxes sense dotació econòmica:

- Fitxa General - Planificació i avaluació estratègica

*Aquesta addenda inclou només aquelles fitxes de nova incorporació o les que hi ha hagut algun canvi respecte el CP 2016.*



**Contracte programa 2017-2019**  
**Annex - Fitxa econòmica del Contracte Programa 2017**  
**Consell Comarcal de Pallars Jussà**

La següent taula recull, per a cadascuna de les fitxes incloses en el present contracte programa, l'import pressupostat per l'ens local i l'atorgat pel Departament que, partint de la presentació de projectes d'interès, s'han acordat finalment després del procés de negociació:

Fitxa	Pressupostat	Atorgat
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials		8.276,00 €
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials - Pobresa energètica		8.276,00 €
Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS, ES i Adm.)		177.707,63 €
Fitxa 01 - Referent comunitari		42.875,20 €
Fitxa 01 - SAD dependència		254.068,00 €
Fitxa 01 - SAD Social		126.567,19 €
Fitxa 02.1.1 - SIS Servei d'atenció diürna estiu		22.451,00 €
Fitxa 02.2 - SIS Serveis socioeducatius davant de situacions de		83.097,00 €
Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles	4.248,82 €	4.248,82 €
Fitxa 07.1 - Migracions i ciutadania: Programes i accions cofinançades pel FSE		19.597,00 €
Fitxa 09 - Servei de transport adaptat	50.670,31 €	30.402,19 €
Fitxa 19.1 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - EAIA		243.412,00 €
Fitxa 19.2 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - SIFE		78.674,00 €
Fitxa 35 - Actuacions en matèria d'accessibilitat	19.174,25 €	19.174,25 €
Fitxa 36.1 - Posada en funcionament d'un Punt del Voluntariat municipal o comarcal	10.298,00 €	5.149,00 €
Fitxa 37 - Plans i mesures d'igualtat en el treball	7.396,28 €	7.026,46 €
Fitxa 38 - Plans i mesures d'igualtat per persones LGBTI	1.469,52 €	1.440,13 €
Fitxa 41 - Servei comarcal de Joventut		31.746,75 €
Fitxa 42 - Oficines joves de la Xarxa Nacional d'Emancipació	22.000,00 €	20.000,00 €
Fitxa 43 - Plans locals i comarcals de Joventut	140.118,51 €	40.546,50 €
<b>TOTAL</b>		<b>1.224.735,12 €</b>

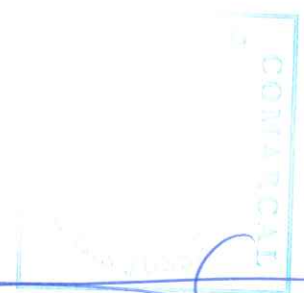
En el punt 6 de la Fitxa 7 inclosa en aquesta addenda es pot consultar el pressupost total pel 2017.



**Contracte programa 2017-2019**  
**Annex - Fitxa econòmica del Contracte Programa 2018-2019**  
**Consell Comarcal de Pallars Jussà**

La següent taula detalla l'import atorgat pel Departament durant període 2018-2019:

Fitxa	Previst CP 2018	Previst CP 2019
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials	8.276,00 €	8.276,00 €
Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS,ES i Adm.)	212.781,79 €	212.781,79 €
Fitxa 01 - Referent comunitari	42.875,20 €	42.875,20 €
Fitxa 01 - SAD dependència	261.690,00 €	266.924,00 €
Fitxa 01 - SAD Social	126.567,19 €	126.567,19 €
Fitxa 02.1.1 - SIS Servei d'atenció diürna estiu	22.451,00 €	22.451,00 €
Fitxa 02.2 - SIS Serveis socioeducatius davant de situacions de risc	102.382,29 €	102.382,29 €
Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles	4.248,82 €	4.248,82 €
Fitxa 07.1 - Migracions i ciutadania: Programes i accions cofinançades pel FSE	19.597,00 €	19.597,00 €
Fitxa 09 - Servei de transport adaptat	30.402,19 €	30.402,19 €
Fitxa 19.1 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - EAIA	273.444,00 €	273.444,00 €
Fitxa 19.2 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - SIFE	78.674,00 €	78.674,00 €
Fitxa 41 - Servei comarcal de Joventut	31.746,75 €	31.746,75 €
Fitxa 42 - Oficines joves de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil	20.000,00 €	20.000,00 €
Fitxa 43 - Plans locals i comarcals de Joventut	40.546,50 €	40.546,50 €



000030

**Contracte programa 2017–2019**  
**Fitxa general – Planificació i avaluació estratègica**  
**Consell Comarcal del Pallars Jussà**

**1. Pla d'actuació local en matèria de serveis socials (PALMSS)**

El nou Pla estratègic de serveis socials de Catalunya (PESSC) està en fase de disseny i, en conseqüència, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies no ha definit encara el model comú per elaborar els nous plans d'actuació local en matèria de serveis socials (PALMSS) que han d'estar alineats amb el nou PESSC.

Per aquest motiu, el calendari de les accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019 referides als PALMSS queden per al 2017 sense efecte, amb l'excepció de l'aportació anual de la informació necessària a càrrec dels ens locals per elaborar els indicadors generals i comuns de seguiment i avaluació que formen part del Registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL).

**2. Qualificació professional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència**

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix en el seu article 43 que l'organització del sistema públic de serveis socials ha de tenir prou personal amb la formació, la titulació, els coneixements, l'estabilitat laboral, la capacitat, el reconeixement social i laboral i les aptituds que calguin per garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis socials.

El 20 de desembre de 2016 es va publicar l'Ordre TSF/334/2016, de 12 de desembre, per la qual es regula la qualificació professional del personal auxiliar d'atenció a les persones en situació de dependència i es convoca el procés d'habilitació excepcional per a professionals amb 55 anys o més a 31 de desembre de 2015.

D'acord amb aquesta Ordre, es considera personal auxiliar d'atenció a la dependència els perfils professionals següents:

- assistent d'atenció domiciliària.
- treballador/a familiar.
- auxiliar de gerontologia.
- auxiliar d'atenció personal de persones amb discapacitat.

Aquesta normativa estableix l'obligatorietat, per part del personal auxiliar d'atenció a les persones amb dependència, d'acreditar la seva qualificació mitjançant els títol o certificats que es determinen en la pròpia Ordre i també estableix el calendari d'exigibilitat d'aquest requisit:

- 21 de desembre de 2016 per a aquelles persones que s'incorporin per primera vegada a les esmentades ocupacions.
- 31 de desembre de 2017, i en tot cas quan finalitzin els processos de formació i d'acreditació de l'experiència laboral que s'hagin iniciat abans d'aquesta data, per al personal que disposi d'experiència laboral abans de la data de publicació d'aquesta Ordre.
- els professionals que a 31 de desembre de 2015 tenien una edat igual o superior a 55 anys, poden habilitar-se de manera excepcional, sempre que en el moment de sol·licitar l'habilitació acreditin una experiència d'almenys tres anys, amb un mínim de 2.000 hores treballades en els darrers 10 anys, en alguna de les ocupacions que descriu aquesta Ordre, i que no disposin de cap document oficial que acrediti la seva qualificació. El termini per presentar la sol·licitud estarà obert fins el 31 de desembre de 2017.

Per aquest motiu, els serveis d'atenció domiciliària, residencial i diürna per a persones en situació de dependència de titularitat de l'ens local hauran de garantir que el personal auxiliar compleix els requisits que determina aquesta Ordre en el termini fixat.

Així mateix, caldrà preveure en les prescripcions tècniques dels concursos públics promoguts per l'ens local per a la contractació de la gestió d'aquests serveis una clàusula que reculli els requisits que determina l'Ordre, amb la finalitat de garantir que el personal auxiliar d'atenció a persones en situació de dependència tindrà acreditada la qualificació corresponent en el termini establert.

**Contracte programa 2017**  
**Fitxa núm. 1 - Serveis socials bàsics**  
**Consell Comarcal del Pallars Jussà**

**1. Justificació de l'acció**

El 2016 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTSF) i els ens locals titulars de les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) varen acordar unes condicions de consolidació i creixement per als equips bàsics d'atenció social (EBAS), el servei d'ajuda a domicili (SAD) i els ajuts d'urgència social (AUS) per al període 2016-2019, amb el benentès de continuar treballant plegats per avançar en la millora de la dotació de recursos per a la xarxa d'aquests serveis.

Ateses les millores incloses en els pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2017, segons s'ha exposat en el text de l'addenda, el DTSF vol contribuir de manera decidida a l'enfortiment del treball social i recuperar i millorar les dinàmiques de treball individual i comunitari que, degut a l'impacte de la crisi socioeconòmica dels últims anys, havia quedat relegat davant la pressió d'atenció urgent a situacions de necessitat en la cobertura de les necessitats bàsiques.

En aquest sentit, el Departament ha acordat amb l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) les millores següents:

- S'avança al 2017 l'assoliment de la ràtio 3 treballadors socials (TS) + 2 educadors socials (ES) per cada 15.000 habitants a totes les ABSS.
- La ràtio anterior deixa de tenir com a única referència el nombre d'habitants i s'amplia en funció del nombre de persones beneficiàries de la renda mínima d'inserció, el nombre d'expedients de risc en infants i adolescents, el nombre de sol·licituds de dependència i el nombre de plans individuals d'atenció signats d'acord amb la Llei de la dependència (LAPAD) de l'ABSS.
- En el cas dels ens supramunicipals, a més a més d'aquests indicadors, per a l'increment de la ràtio de treballadors socials i educadors socials, també es tindrà en compte la dispersió territorial. Fins que es pacti un nou indicador que determini la necessitat d'un finançament superior al 66% per als serveis socials bàsics, es continuarà aplicant l'índex que fins ara es denominava índex de dispersió.
- L'EBAS, a més a més del treballador o treballadora social i l'educador o educadora social, estarà format per personal administratiu, que hi estarà adscrit directament i haurà de desenvolupar les funcions de gestió administrativa que derivin de la intervenció social dels professionals esmentats, sens perjudici de la resta de personal de l'ens local que fins ara havia desenvolupat el suport administratiu a aquests equips.

Així, aquesta Fitxa 1 recull els nous compromisos per al 2017, 2018 i 2019 pel que fa als EBAS, el SAD, els referents comunitaris i els AUS, i substitueix tot el que constava en la Fitxa 1 signada el 2016, amb efectes posteriors al 31 de desembre de 2016. Tenen caràcter indefinit fins que no s'adoptin acords diferents, els quals hauran de quedar recollits formalment.

**2. Objectius que s'han d'assolir**

**2.1. Generals**

- Potenciar el treball social tant en l'àmbit individual com en el comunitari.
- Consolidar i incrementar la xarxa de serveis socials bàsics: els EBAS i el SAD.
- Millorar la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones i de les famílies que es troben en situacions de més vulnerabilitat.
- Garantir una prestació dels serveis correcta, eficaç i eficient.

**2.2. Específics**

- El 2017, avançar l'assoliment de la ràtio de professionals que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (3TS+2ES per cada 15.000 habitants).
- Incorporar personal administratiu a la composició dels SBAS de nova contractació, sens perjudici del suport administratiu que ja es prestava amb anterioritat al 2017.
- Ampliar els criteris que determinen la ràtio de professionals dels EBAS.

- Millorar el finançament del SAD, especialment a les ABSS més allunyades de la mitjana d'inversió del DTSF.
- Donar compliment a la disposició addicional dotzena de la Llei 4/2016, del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
- Continuar treballant en el desplegament i la implementació del model de serveis socials bàsics (SSB).
- Atendre les situacions individuals o familiars d'urgència social per cobrir les necessitats bàsiques.

### 3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019

Acció en relació amb els SBAS	Responsable	2017	2018	2019
Continuar els treballs per a la concreció d'indicadors de necessitat per determinar la ràtio de professionals dels SBAS.	Departament	X	X	
Dotar els SBAS de professionals segons les ràtios següents: -Els professionals que manquin fins a arribar a la ràtio 3TS+2ES, des de l'1 de setembre de 2017. -Incorporar 1 administratiu per cada 15.000 habitants a la ràtio anterior, des de l'1 de setembre 2017. Aquesta figura haurà de ser de nova contractació i no podrà substituir el suport administratiu que ja es prestava amb anterioritat al 2017. Haurà de fer les tasques de caire administratiu que havien hagut d'assumir els treballadors socials i els educadors socials. Desenvoluparà les funcions següents: - Cerca d'informació, gestió i atenció a les persones en relació amb informes, memòries o altres documents que els TS i els ES hagin d'efectuar per a l'accés als serveis i les prestacions de serveis socials o altres xarxes de benestar social: ensenyament, salut, habitatge, pobresa energètica, ocupacional... - Contribuir a la millora de processos i sistemes d'informació en relació amb els tràmits esmentats en el punt anterior. - Contactar amb les altres àrees del mateix ens local, altres ens o altres organitzacions per a la gestió eficient i eficaç dels tràmits propis dels treballadors socials i educadors socials de l'EBAS. - Altres que li pugui encarregar el responsable de l'EBAS sempre referides al suport administratiu a l'EBAS. -Aplicar els factors de correcció i ponderació de les càrregues de treball pactats amb l'ACM i la FMC per incrementar les ràtios a les ABSS amb més càrrega de feina a partir de l'1 de setembre de 2017.	Ens locals	X	X	X
Incrementar el pressupost destinat als SBAS segons els increments que preveu l'apartat anterior.	Departament i ens locals	X	X	X

Acció en relació amb el SAD social	Responsable	2017	2018	2019
Incrementar percentualment la dotació pressupostària per persona en el SAD social en les	Departament i ens locals	X	X	X

000065

ABSS que no arribin a la mitjana de finançament.				
Calcular la liquidació del SAD social segons el nombre d'hores justificades pel preu/hora de l'ens local fins a un màxim de 16,25 €/h.	Departament	X	X	X
Assegurar la coordinació, la supervisió i la correcta prestació del servei.	Ens locals	X	X	X
<b>Acció en relació amb la gestió de la LAPAD</b>	<b>Responsable</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Realitzar el 100% dels programes individuals d'atenció (PIA) de les persones amb reconeixement de dependència en el període de tres mesos, com a màxim, des de la recepció de l'enviament d'informació del Departament a l'ens local.	Departament i ens locals	X	X	X
Revisar el sistema de tramesa d'informació periòdica que es facilita als ens locals en relació amb les persones sol·licitants del grau de reconeixement de dependència.	Departament i ens locals	X	X	X
Assegurar el finançament del SAD dependència tenint en compte la incorporació progressiva al sistema de les persones amb grau I.	Departament i ens locals	X	X	X
Mantenir el model de justificació del SAD dependència sobre la base de les hores efectivament realitzades tenint com a referència màxima el nombre d'hores segons el PIA de les persones amb el SAD actiu en el sistema d'informació de la dependència (SIDEPE) i aplicant els dos supòsits de finançament basats en els costos del servei justificats i el mòdul màxim de 16,25 €/h.	Departament i ens locals	X	X	X
Elaborar i difondre el document de funcions de les persones referents comunitàries i revisar els criteris per determinar-ne la ràtio en el territori.	Departament	X		
Finançar la figura de la persona referent comunitària segons el mòdul que estableixen els ens locals contractants d'aquest perfil.	Departament	x	x	x

<b>Acció en relació amb el model dels SSB</b>	<b>Responsable</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Participar i col·laborar en el desplegament del model de serveis socials bàsics de Catalunya.	Departament i ens locals	X	X	X
Establir criteris d'actuació mínims comuns per a totes les àrees bàsiques.	Departament i ens locals	X	X	X
Crear espais de trobada de professionals per compartir experiències i coneixements, i dissenyar eines.	Departament i ens locals	X	X	X

<b>Acció en relació amb els AUS</b>	<b>Responsable</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Prioritzar l'aportació del Departament per contribuir a les despeses dels AUS per atendre necessitats puntuals d'alimentació, higiene personal i altres necessitats bàsiques d'infants i adolescents en situació de risc social.	Ens locals	X	X	X
Mantenir el suport en les prestacions d'urgència social.	Departament	X	X	X

<b>Acció en relació amb els AUS de pobresa energètica</b>	<b>Responsable</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Atendre les despeses derivades dels subministraments bàsics de la llar: llum, aigua, gas i altres energies alternatives, tant de l'habitatge habitual com de les comunitats de veïns.	Ens locals	X	X	X
Donar suport als AUS relacionades amb la pobresa energètica.	Departament	X	X	X
Col·laborar en el coneixement del fenomen de pobresa energètica i el seu abordatge.	Departament i ens locals	X	X	X

#### 4. Recursos que s'han d'emprar

##### 4.1. Ens local

- Professionals segons els criteris que defineixen els apartats anteriors pel que fa als SBAS i prestació directa o contractació aliena del SAD.
- Finançament de la infraestructura dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu i de les prestacions econòmiques d'urgència social.
- Personal tècnic i directiu que col·labori en els grups de treball de desplegament i d'implementació del model.
- Aportació del percentatge corresponent per al finançament dels professionals dels SBAS i el SAD.

##### 4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Suport en la implementació del model.
- Manteniment del suport a mesures addicionals de lluita contra la pobresa.
- Aportació del percentatge corresponent per al finançament dels professionals dels SBAS i el SAD.

#### 5. Avaluació

Cal fer servir els indicadors d'avaluació que recull el Registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL) i els que preveu l'addenda a la fitxa 1 de 2016 pel que fa als ajuts de pobresa energètica.

#### 6. Detall de la fitxa

##### Detall increment professionals pel 2017:

<i>Personal administratiu</i>	Increment a 1 de setembre 2017	Increment a 1 d'octubre 2017	Increment a 1 de novembre 2017	Increment a 1 de desembre 2017	<i>Nombre total de personal administratiu 2017</i>
		1,00			1
<i>Personal tècnic</i>	Increment a 1 de setembre 2017	Increment a 1 d'octubre 2017	Increment a 1 de novembre 2017	Increment a 1 de desembre 2017	<i>Nombre total personal tècnic plus 2017</i>
		1,00			1

##### Detall increment professionals pel període 2018 - 2019:

	Increment personal administratiu a 1 de gener	Increment personal administratiu a 1 de juliol	<i>Nombre total personal administratiu</i>	Increment personal tècnic a 1 de gener	Increment personal tècnic a 1 de juliol	<i>Nombre total personal tècnic</i>
<b>2018</b>			1			1
<b>2019</b>			1			1



**Taula resum dels acumulats de professionals pel període 2017 - 2019:**

	Total acumulat a 2017	Total acumulat a 2018	Total acumulat a 2019
Personal tècnic	6	6	6
Personal administratiu	1	1	1

**Hores SAD Social:**

La següent taula detalla l'evolució del nombre d'hores màxim de SAD social que es preveu finançar durant el període 2017-2019:

	Hores assignades
2017	10.385
2018	10.385
2019	10.385

Les hores signades s'han calculat tenint en compte el percentatge de finançament de l'ens local i el preu hora màxim de 16,25€/h.

Per al càlcul del finançament es tindrà en compte les obligacions reconegudes i la despesa pagada, i les hores efectivament realitzades en SAD social, de la següent manera:

$\text{Cost/hora} = (\text{Obligacions reconegudes i despesa pagada}) / \text{Hores efectivament realitzades}$

Cas a) Si el Cos/hora és superior o igual a 16,25€/h llavors es finançarà l'import que resulti de la següent operació:

$[\text{MÍN} (\text{Hores efectivament realitzades}; \text{Hores assignades}) \cdot (16,25 \text{ €/h} \cdot \% \text{ finançament de l'ens})]$

Cas b) Si el Cos/hora és inferior a 16,25€/h llavors es finançarà l'import que resulti de la següent operació:

$[\text{MÍN} ((\text{Hores efectivament realitzades} \cdot (\text{Cost/hora} \cdot \% \text{ finançament de l'ens local})) ; (\text{Hores assignades} \cdot (16,25 \text{ €/h} \cdot \% \text{ finançament de l'ens local}))]$

**Ajuts d'Urgència Social sobre pobresa energètica:**

Per tal de dur a terme les accions previstes en l'àmbit de la pobresa energètica, el Departament fa la següent aportació:

<b>Aportació juliol - desembre 2017</b>	<b>Aportació gener - juny 2018</b>	<b>Aportació total</b>
4.138,00 €	4.138,00 €	8.276,00 €

000036

## **Contracte programa 2017-2019**

**Fitxa núm. 2.1.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei d'atenció diürna, programa de suport al manteniment de les activitats dels serveis d'atenció diürna durant el període de vacances escolars d'estiu i de promoció a actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats bàsiques dels infants i adolescents atesos**  
**Consell Comarcal del Pallars Jussà**

### **1. Justificació de l'acció**

Amb la voluntat de millorar i enfortir les mesures que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies va impulsar el 2013 per donar resposta als infants i adolescents i les seves famílies que es troben en situacions d'especial vulnerabilitat, aquest 2017 s'hi han incorporat alguns mecanismes que afavoreixen una resposta millor i més ràpida, fruit de la coordinació entre la nostra Administració i la local.

Una d'aquestes mesures és la promoció d'una nova línia d'acció basada en el fet que els ens locals i les entitats que presten serveis d'intervenció socioeducativa a infants i adolescents puguin ampliar la seva activitat durant el període estival i puguin contribuir d'una manera més eficaç a cobrir les necessitats socioeducatives i alimentàries dels infants i adolescents.

Per poder contribuir econòmicament a la despesa que suposa aquesta iniciativa, es dona continuïtat al suport del Departament als ens locals mitjançant aquesta fitxa, amb caràcter excepcional i sense que impliqui una recurrència anual. En aquesta fitxa 2.1.1, es fixen les condicions en què s'ha de desenvolupar aquesta activitat durant l'estiu de 2017, sens perjudici de la continuïtat del servei d'acord amb les condicions generals especificades en la fitxa 2.1.

L'activitat recollida en aquesta fitxa, a mesura que avanci el desplegament del model, quedarà inclosa dins de la fitxa sobre els serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei d'atenció diürna.

### **2. Objectius que s'han d'assolir**

#### **2.1. General**

- Mantenir l'activitat dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats socioeducatives i alimentàries dels infants i adolescents atesos.

#### **2.2. Específics**

- Prestar les activitats diàries dels serveis d'intervenció socioeducativa durant el període de les vacances escolars d'estiu.
- Garantir una alimentació saludable i equilibrada als infants i adolescents atesos en aquest període estival en què els centres escolars estan tancats.

### **3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019**

#### **3.1. Ens local**

- Desenvolupament de l'activitat d'intervenció socioeducativa segons les condicions següents:
  - Els infants i adolescents han de ser derivats pels equips bàsics d'atenció social.
  - L'activitat es pot desenvolupar durant el període comprès entre l'última setmana de juny i la primera de setembre, ambdues incloses, parcialment o íntegrament, i de manera preferent durant el mes d'agost.
  - Les activitats han de ser addicionals a les programades anualment respecte a l'any anterior.



- Les activitats han de ser diàries, de dilluns a divendres, amb un mínim de sis hores d'atenció directa i amb prestació continuada.
  - S'ha de garantir un mínim de dos o tres àpats al dia, mitjançant càterring i/o cuina pròpia.
  - Cal complir les condicions tècniques i materials per al desenvolupament de l'activitat en funció dels criteris que estableix la Cartera de serveis socials vigent per als serveis d'atenció diürna.
- Presentar al Departament la programació dels menús previstos abans de l'inici de l'activitat.
  - Presentar al Departament la relació de persones ateses i el nombre de places registrades.
  - L'ens local ha de justificar la totalitat de l'import acordat segons el que s'especifica en l'apartat de recursos.

### **3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat sobre els recursos que s'han d'emprar.

## **4. Recursos que s'han d'emprar**

### **4.1. Ens local**

- Els que s'especifica la fitxa 2.1 Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei d'atenció diürna.
- Càterring i/o cuina pròpia.
- L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

### **4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

- Complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.
- El càlcul de l'import que es finançarà ha de tenir en compte les despeses següents: equip de professionals, nombre d'infants derivats pels serveis bàsics d'atenció social, nombre de dies, i àpats diaris dels infants i adolescents en concepte càterring i/o cuina pròpia, que en cap cas no pot superar els 6 euros€/dia/usuari.

## **5. Avaluació**

L'avaluació ha de basar-se en la mesura dels ítems d'informació següents:

- Nombre d'infants i/o adolescents atesos derivats pels serveis bàsics d'atenció social.
- Nombre de dies d'ampliació del servei.
- Període cobert des de l'última setmana de juny a la primera de setembre, ambdues incloses.
- Nombre d'àpats diaris per infant o adolescent: dos o tres.
- Recull d'activitats desenvolupades.
- Satisfacció de les persones usuàries.

## **Contracte programa 2017-2019**

### **Fitxa núm. 2.2 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: serveis socioeducatius davant situacions de risc**

**Consell Comarcal del Pallars Jussà**

#### **1. Justificació de l'acció**

L'article 103 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix que els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc. A més, l'article 104 estableix les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc.

La Cartera de serveis socials inclou els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc com a serveis socials bàsics i com a prestació garantida. Són, per tant, competència dels municipis de més de 20.000 habitants i dels consells comarcals, amb finançament compartit entre la Generalitat de Catalunya i els ens locals.

Els últims anys, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i les entitats municipalistes han definit el model de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, que ha de servir com a guia fins a la regulació normativa d'aquests serveis. S'adjunta el document consensuat fins aquest moment.

Aquesta fitxa engloba, d'acord amb el nou model de serveis d'intervenció socioeducativa, els serveis següents:

- **Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc:** Servei d'intervenció socioeducativa per a progenitors/ores, tutors/ores o guardadors/ores amb infants de 0-3 anys en situació de risc que, mitjançant activitats de suport i de formació, vetlla per un adequat desenvolupament integral, pel benestar dels infants i per la permanència amb la seva família. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.
- **Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc:** Conjunt d'actuacions professionals dirigides a donar a les famílies el suport necessari perquè puguin atendre correctament els seus fills o filles en situació de risc, fomentant, mitjançant el treball individual o en grup, l'adquisició d'habilitats i hàbits de conducta, tant pel que fa a capacitats personals com capacitats relacionals dirigides a disminuir la situació de risc. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.
- **Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc:** Servei destinat a donar suport als adolescents en situació de risc amb la finalitat que puguin assolir progressivament una capacitat per gestionar les seves responsabilitats personals i socials. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa i coordinar amb serveis especialitzats d'acolliment residencial.
- **Servei d'intervenció socioeducativa itinerant:** Servei destinat a donar de manera integrada el conjunt de prestacions dels serveis d'intervenció socioeducativa en aquelles zones del territori de baixa densitat demogràfica i gran amplitud territorial.

Al llarg d'aquest contracte programa es farà seguiment i avaluació de les condicions funcionals i les ràtios derivades d'aquest nou model se n'iniciarà el procés d'implantació progressiu arreu del territori català.

#### **2. Objectius que s'han d'assolir**

##### **2.1. General**

- Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, afavorint el seu desenvolupament personal, la integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant els dèficits socioeducatius.

000039

## 2.2. Específics

- Proporcionar suport a la criança i educació dels infants de 0 a 3 anys, mitjançant l'oferiment d'espais individuals i/o grupals per treballar mitjançant la intervenció dels professionals en la millora de la cobertura de les necessitats dels infants en situació de risc.
  - Suport a la criança i educació dels infants en situació de risc.
  - Observació i intervenció per reduir la situació de risc i prevenir situacions de desprotecció.
  - Oferir espais d'interacció entre infants, adults i professionals.
  - Treballar els lligams emocionals entre infants i adults de referència i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.
- Prestar el suport necessari a les famílies amb infants i adolescents en situació de risc per aconseguir que aquests tinguin cobertes les necessitats bàsiques en el seu nucli familiar i evitar l'agreuament de la situació de desprotecció.
  - Orientar, assessorar i donar suport a la família o unitat de convivència de l'infant o adolescent
  - Millorar la capacitat de la família per fer atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o l'adolescent
  - Promocionar les relacions familiars, la criança i les relacions entre els membres de la unitat de convivència.
  - Treballar la integració i socialització i reforçar els sistemes de suport social
  - Reduir els factors d'estrès que puguin influir negativament en la família i enfortir la seva capacitat per enfrontar-se eficaçment als problemes.
- Donar resposta a les situacions i necessitats dels adolescents en situació de risc i adolescents refractaris a l'acolliment residencial procurant la cobertura de les seves necessitats bàsiques i evitant el deteriorament de les situacions de risc.
  - Oferir atenció individualitzada i en grup als adolescents en situació de risc
  - Donar suport i guia a l'adolescent en la recerca de recursos
  - Acompanyar l'infant o adolescent a centres formatius o altres serveis i recursos del territori per afavorir la seva integració social i laboral.
  - Procurar la cobertura de les necessitats bàsiques de l'adolescent.
  - Treballar en el medi l'assoliment progressiu de les seves responsabilitats personals i socials, amb adolescents en situació de desprotecció pròxims a la majoria d'edat.
  - Millorar les seves habilitats socials, reforçar les seves xarxes de suport social i familiar i aconseguir que es vinculin a altres serveis o projectes.
  - Proporcionar un referent adult proper que intervé i acompanya l'adolescent als recursos i serveis del territori, mitjançant en els possibles conflictes amb l'entorn (amb la seva família, amb els serveis que atenen l'adolescent, etc).
- Prestar els serveis d'intervenció socioeducativa per a famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc, servei d'atenció diürna, servei d'intervenció familiar i servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents de manera adequada i adaptada a la realitat itinerant d'aquest servei.
  - Les accions previstes pels serveis de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc, pels serveis d'atenció diürna, pels serveis d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc i pels serveis d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc

## 3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019

En relació amb la concreció del model i el procés d'implantació:

Acció	Responsable	2017	2018	2019
Aplicar ràtios i funcions: desplegament del nou model.	Departament, entitats municipalistes i ens locals	X	X	X

### 3.1. Ens local

- Atendre la gestió del Programa d'atenció social i educativa davant les situacions de risc segons la normativa establerta.
- Garantir la bona articulació amb la resta dels serveis comunitaris del seu sector territorial.
- Vetllar pel funcionament durant l'horari establert i responsabilitzar-se de l'organització interna.

### 3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat sobre els recursos que s'han d'emprar.



#### 4. Recursos que s'han d'emprar

##### 4.1. Ens local

- L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.
- Destinar els recursos proporcionats pel Departament a aquest servei a pagar, com a mínim, el 80% dels sous dels professionals; el 20% restant es podrà destinar a la resta d'elements.

##### 4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic, per al desenvolupament de les actuacions descrites a la taula adjunta a aquesta fitxa.
- Suport tècnic pel desplegament del model dels serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents.

#### 5. Avaluació

L'avaluació s'ha de basar en la mesura dels indicadors següents:

Indicador 1	Registres de gestió
Justificació	Fer un seguiment del funcionament òptim del programa.
Fórmula	Existència d'un registre de l'atenció directa i indirecta que es presta amb els epígrafs mínims indicats.
Descripció de termes	<i>Atenció directa:</i> nombre de professionals d'atenció directa. Relació actualitzada del personal titulat i altre personal que atén les persones usuàries. Registre d'incidències. <i>Atenció indirecta:</i> nombre de professionals d'atenció indirecta. Inclou la direcció del programa, la formació i altres conceptes que l'ens local hagi inclòs en el desenvolupament del programa.
Població destinatària	Infants i adolescents atesos d'acord amb els programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc derivats pels SBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Registre de l'atenció directa i indirecta.

Indicador 2	Recull de les activitats desenvolupades
Justificació	Seguiment de l'activitat del programa i del seu resultat.
Fórmula	Llista amb el nombre d'assistents a les activitats desenvolupades.
Descripció de termes	-
Població destinatària	Infants i adolescents atesos d'acord amb els programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc derivats pels SBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Programació de les activitats amb el nombre d'assistents, segons el model del registre unificat de dades dels ens locals (RUDEL).

Indicador 3	Satisfacció de les persones usuàries
Justificació	Conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries.
Fórmula	Existència del registre del grau de satisfacció de les persones usuàries.
Descripció de termes	Mesura del compliment de les expectatives que tenen les persones usuàries en relació amb el programa.
Població destinatària	Infants i adolescents atesos d'acord amb els programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc derivats pels SBAS.
Estàndard	100%
Instrument d'avaluació	Llibre d'actes de les assemblees o resultats de les enquestes practicades.
Comentaris	El grau de satisfacció de les persones usuàries pot constar en els documents en què s'inclouin els resultats de les enquestes o entrevistes fetes a aquest efecte.

**Contracte programa 2017-2019**  
**Fitxa núm. 7 - Migracions i ciutadania: acollida, igualtat i cohesió**  
**Consell Comarcal del Pallars Jussà**

**1. Justificació de l'acció**

L'aprovació de la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, dona contingut a la competència exclusiva que l'Estatut de 2006 atribueix a la Generalitat en el primer acolliment de les persones immigrades.

La Llei reconeix l'experiència prèvia dels ens locals en la matèria, i amb la creació del servei de primera acollida en consolida el seu paper central, ara amb l'obligació que tenen els municipis majors de 20.000 habitants i els ens supramunicipals (per delegació o encàrrec de gestió) de garantir la disponibilitat del servei.

El Decret 150/2014, de 18 de novembre, fa efectiu el desplegament del servei de primera acollida i les accions que s'hi han de dur a terme.

La vigència dels tres eixos del Pacte nacional per a la immigració, signat el 2008 i el Pla de ciutadania i de les migracions: horitzó 2016 amb l'objectiu de fer efectiu el principi d'igualtat i assolir una major cohesió social, fan necessària la coordinació entre la Generalitat i els ens locals a través dels contractes programa.

La consolidació d'aquestes actuacions ha permès tenir una estructura important des dels ens locals per preveure la gestió de les polítiques de la diversitat i del fet migratori amb professionals especialitzats i les actuacions per garantir l'acollida i l'acomodació.

Mitjançant la decisió de la Comissió Europea de data de 17 de desembre de 2015, es va aprovar el Programa operatiu "FSE Comunitat Autònoma de Catalunya 2014-2020" CCI 2014ES05SFOP007, pel qual es destinen ajudes del Fons Social Europeu, en el marc de l'objectiu en creixement i ocupació, destinades a Catalunya per al període 2014-2020. Aquests fons poden esdevenir un suport econòmic els propers anys per a les polítiques de primera acollida.

**2. Objectius que s'han d'assolir**

**2.1. Generals**

- Promoure la cohesió social i la integració en una cultura pública comuna, basada en el reconeixement de la diversitat de la societat catalana.
- Garantir l'accés als serveis públics en igualtat de condicions.
- Fer efectiu l'empadronament de totes les persones residents al municipi, amb independència de la situació administrativa en què aquestes estiguin, d'acord amb les previsions de la normativa estatal.
- Fomentar la igualtat d'oportunitats en l'àmbit educatiu i universitari de totes les persones amb independència del seu origen o el dels seus progenitors.
- Avançar en la gestió de les polítiques migratòries i de ciutadania a partir dels principis propis de la ciutadania inclusiva i del compromís amb el país.
- Situar totes les persones en condicions similars pel que fa a competències professionals i oportunitats laborals amb independència del seu origen.
- Oferir a les persones immigrades un servei social especialitzat, el servei de primera acollida, per tal de proporcionar recursos formatius que garanteixin la seva autonomia i inclusió social, que permetin evitar el risc de pobresa en el futur.
- Facilitar l'acollida de les persones refugiades. Respondre al dret al refugi de les persones demandants de protecció internacional, atendre les seves necessitats bàsiques i afavorir la seva participació i apoderament, i l'autonomia social i laboral per assolir la plena ciutadania.

CONSELL

Consell Comarcal del Pallars Jussà

000092

## 2.2. Específics

- Promoure les accions d'acollida, promoció de la igualtat i acomodació necessàries per a les persones nouvingudes a Catalunya.
- Garantir, d'acord amb el que preveu l'article 6 del Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, que la informació sobre el dret al servei de primera acollida s'ofereix a totes les persones titulars d'aquest dret, estrangeres immigrants, sol·licitants d'asil, refugiades, apàtrides o retornades a partir de l'empadronament i que aquest servei estigui coordinat amb els altres agents del municipi, i en concret, amb els tècnics d'acollida, per tal de facilitar l'accés al servei de primera acollida.
- Promoure les accions de capacitat necessàries per millorar la incorporació de les persones estrangeres a la societat catalana.
- Adaptar els serveis públics de l'àmbit local a una societat diversa.
- Millorar la gestió de la diversitat amb professionals expressament formats i dedicats a desenvolupar tasques en els serveis públics d'àmbit local.
- Fomentar la participació a la societat catalana en condicions d'igualtat, independentment de l'origen.
- Fomentar l'èxit escolar dels fills i les filles de les persones immigrades.
- Donar suport al desplegament del Programa català de refugi.

## 2.3. Objectius específics referits a la gestió en el servei de primera acollida en el marc del Programa operatiu del Fons Social Europeu de Catalunya

- Garantir la transparència i la lliure concurrència sempre que existeixin processos d'adjudicació, en aplicació de la Llei de contractes del sector públic (Reial decret legislatiu 3/2011), o d'atorgament d'accions en aplicació de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- Assegurar que les despeses que s'han de declarar compleixin la normativa comunitària en matèria d'ajuts d'estat i que no existeixi doble finançament de la despesa amb altres règims comunitaris o nacionals així com amb altres períodes de programació del Fons Social Europeu.
- Executar els programes i les actuacions previstos complint els criteris d'elegibilitat establerts pels reglaments comunitaris i de conformitat amb els sistemes de gestió i control adoptats pel SOC per la gestió del Fons Social Europeu (FSE), per garantir l'acompliment dels objectius del Programa operatiu esmentat.
- Complir els requisits en matèria d'igualtat d'oportunitats, medi ambient i innovació social que estableix el Reglament (UE) núm. 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell de 17 de desembre de 2013 (DOUE L 347/470, de 20.12.2013) i qualsevol altra normativa comunitària, estatal o autonòmica.
- Assegurar-se que els destinataris finals estan informats que l'activitat està cofinançada en el marc del Programa operatiu.
- Adoptar les mesures d'informació i publicitat de l'ajuda obtinguda del FSE, d'acord amb les condicions reglamentàriament establertes pel període de programació, així com a l'Estratègia de comunicació del Programa operatiu.
- Acceptar la seva inclusió en la llista de beneficiaris publicada d'acord amb l'article 115.2 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.
- Establir els procediments necessaris per garantir que es disposa de totes les dades i documents acreditatius sobre les actuacions per disposar d'una traçabilitat adequada que permeti verificar, d'una banda, la correcta realització de les activitats objecte d'aquest contracte programa, i de l'altra, l'adequació entre els imports justificats amb els registres comptables detallats i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats, amb els imports que es presentaran a cofinançament del FSE, d'acord amb el que disposi la normativa europea respecte a aquesta qüestió.
- Disposar de procediments propis de control intern, proporcionals a la mida de l'organisme i a la naturalesa de l'operació.
- Disposar d'un sistema de comptabilitat separat o un codi comptable idoni per identificar les despeses justificades al FSE i assegurar que les entitats beneficiàries dels ajuts, si escau, també en disposin. A aquest efecte, com a mínim en el descriptor del document comptable haurà de constar-hi "cofinançada pel Fons Social Europeu" o bé "amb cofinançament del Fons Social Europeu".
- Comprovar i justificar la despesa susceptible de ser certificada al Fons Social Europeu d'acord amb la Llei de Contractes del sector públic (Reial decret legislatiu 3/2011) en processos d'adjudicació de contractes, amb la Llei 38/2003 general de subvencions en processos d'atorgament d'accions, amb les normes de subvencions establertes per l'Estat.
- Conservar els justificants originals i electrònics i altra documentació relacionada, durant un període de 3 anys a partir del 31 de desembre de l'any següent a la presentació dels comptes en els quals s'hagin inclòs les despeses de les operacions objecte de cofinançament comunitari.

- Facilitar les tasques de comprovació que pugui portar a terme el SOC, i les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions que estableix aquest contracte programa.
- Garantir que es disposarà de les dades dels destinataris finals i informar la SIMC dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada pel Fons Social Europeu.
- Complir els calendaris d'execució i justificació que determini la SIMC per garantir l'acompliment dels objectius del Programa operatiu.
- Verificar i garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per l'ens local estiguin acreditades per documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).
- Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats:
  - Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
  - Així mateix, ambdues parts compliran l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. Específicament, caldrà tenir en compte el compliment de la igualtat d'oportunitats entre home i dona, la igualtat d'oportunitats per a col·lectius desfavorits en els criteris de selecció dels participants i al llarg del desenvolupament de les actuacions. Per a l'elaboració dels informes anuals, el SOC requerirà una justificació escrita de com s'han implementat aquests principis en les actuacions cofinançades.
- Protecció de dades de caràcter personal:
  - Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre. Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.
  - L'ens local és el propietari i dipositari de les dades que es recullen de les persones interessades participants en el servei de primera acollida que compartirà amb la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania (SIMC).
  - Aquestes dades podran ser cedides a altres administracions només en el marc del qual és objecte el projecte i únicament per a la verificació de la participació de les diferents activitats.

### **3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2016-2019**

#### **3.1. Ens local**

L'Administració local és qui fomenta les polítiques necessàries i presta els serveis necessaris per garantir la cohesió social de la població, l'acollida i la integració dels estrangers immigrants, els sol·licitants d'asil, els refugiats, els apàtrides i els retornats.

L'ens local haurà d'establir mecanismes interns de coordinació, cooperació i col·laboració que vinculin les actuacions del Pla local per a la inclusió social (PLIS, fitxa 8 del contracte programa), les del Pla de desenvolupament comunitari (PDC, fitxa 29.1 del contracte programa) i les del Pla de ciutadania i les migracions (PCM, fitxa 7 del contracte programa) en el seu territori.

Són objecte del contracte programa les actuacions i activitats següents:

Desenvolupament dels programes dels serveis de primera acollida: Programes i accions cofinançades pel FSE:

- Servei de primera acollida a l'àmbit local.
- Contractació de professionals.

Activitats de cohesió social. Altres programes i accions:

- De promoció de la cohesió social.
- Suport a persones refugiades.

L'ens local haurà de **justificar les despeses** de personal cofinançades per **fons socials europeus** aplicant els mòduls econòmics següents:

Categoria professional	Mòdul/hora
A-21	22,28
B-18	19,09
C-13	15,23

Per a la justificació dels mòduls formatius d'alfabetització, B i C que programa directament l'entitat local/consell comarcal, seran aquests els dipositaris de la documentació acreditativa. En el cas que els mòduls s'externalitzin mitjançant contractació pública l'import màxim finançable serà de 750 euros.

L'acreditació documental en aquest cas serà, com a mínim, la següent:

- Temporalització horària del personal tècnic, amb indicació de les tasques realitzades.

El cofinançament de les actuacions està supeditat al compliment dels objectius fixats, tant pel que fa als indicadors d'execució i financers com a l'obtenció dels resultats establerts. Concretament, en relació amb els indicadors d'execució, d'acord amb l'article 6 del Reglament (UE) 215/2014 de 7 març de 2014 (DOUE L 69/65, de 8.03.2014), es considerarà que hi ha incompliment dels objectius si aquests se situen per sota del 85% del valors fixats. Si l'incompliment es troba per sota del 65% es considera greu i podrà comportar una repercussió financera (article 22.7 del Reglament 1303/2013).

Així mateix, caldrà presentar la documentació necessària segons el calendari (dades dels destinataris finals a escala de microdada, dels indicadors de realització i de resultats corresponents a l'actuació cofinançada i proporcionar la informació relativa als informes d'execució anual i final del Programa operatiu PO Regional). Aquests calendaris podran ser objecte de modificació en coherència amb les instruccions que es rebien de la SIMC.

Pel que fa a la justificació de les activitats de cohesió social d'altres programes i accions, **no finançables per fons socials europeus**, s'haurà de justificar el cost total per a cada un dels projectes; i per fer la liquidació es tindrà en compte la suma del total d'aquests projectes, tenint l'opció de compensar entre aquests sempre i que aquesta compensació estigui justificada i sigui autoritzada prèviament per la SIMC.

### 3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Coordina l'acció de l'Administració de la Generalitat i la dels ens locals en matèria d'acollida i immigració.
- Col·labora en el disseny i la gestió de les polítiques públiques respectives que afecten a la població immigrada, retornada i refugiada.
- Desenvolupa actuacions d'acompanyament tècnic; entre d'altres, les següents:
  - Actuacions d'orientació i capacitat.
  - Avaluació de la qualitat de les actuacions del servei de primera acollida i les de l'àmbit de la integració del contracte programa.
- Fa el seguiment dels programes i activitats finançades pel Fons Social Europeu.
- Fa el seguiment de la justificació de la despesa.
- Promourà el sistema d'acreditació d'entitats col·laboradores del servei de primera acollida.
- Finança l'ens local en els termes recollits en l'apartat de recursos.

## 4. Recursos que s'han d'emprar

### 4.1. Ens local

L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa. Concretament, l'ens local participarà en el cofinançament, amb costos directes i/o indirectes, bé amb recursos propis o amb recursos aportats per altres ens o institucions per poder executar els programes i les accions en el marc d'aquest contracte programa. Per fer-ho, ha de tenir professionals preparats per gestionar els programes que desenvolupin.

En tot tipus d'informació publicada, promoguda pels ens locals en relació amb aquests programes, cal que hi figuri el logotip del Departament i del Fons Social Europeu.

A finals del primer trimestre l'ens local haurà de presentar el calendari amb la programació anual de les activitats; el detall dels professionals per contractar i els mòduls formatius que s'impartiran. La SIMC proporcionarà un model de recollida de les dades necessàries (nom i cognom del professional, DNI, adreça d'ubicació exacta dels professionals durant tot l'any).

000095



En el cas de personal propi (funcionaris o personal laboral contractat amb anterioritat), ha d'existir un certificat que indiqui expressament l'assignació al programa així com el cofinançament comunitari. El text que certificarà qui correspongui de l'ens local ha d'expressar: " la persona XXX és assignada a les funcions d'acollida i integració del servei de primera acollida en el marc del Programa operatiu FSE de Catalunya 2014-2020 i cofinançat pel Fons Social Europeu; núm. CCI2014ES05SFOP007"

A les aules de formació hi haurà un cartell mida A3 del FSE.

Tots els ens locals han de prestar el servei de primera acollida.

Els mòduls formatius previstos als serveis de primera acollida, han de complir els requisits següents: tenir un nombre d'assistents que pot oscil·lar entre un mínim de 12 i un màxim de 20 alumnes; la durada del mòdul formatiu és de 15 hores i se seguiran els criteris del marc formatiu establert des de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania (SIMC).

Es finançaran els mòduls formatius amb un import màxim de 750 euros si s'executa externament.

El mòdul C de "Formació en coneixement de la societat catalana" i els altres mòduls formatius finançats pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies són gratuïts i no poden ser objecte de cap taxa ni de cap import per poder assistir al curs.

En cas de col·laboració en el desplegament del Programa català de refugi (PCR), les actuacions poden ser:

- Promoció d'activitats de sensibilització en matèria de refugi i drets humans.
- Promoció del voluntariat en mentoria per a l'acompanyament de les persones refugiades.
- Elaboració, seguiment i avaluació del Programa individual d'activitats (PIA) de les persones refugiades o sol·licitants d'asil beneficiàries del Programa català de refugi (PCR), de comú acord amb el Comitè per a l'Acollida de les Persones Refugiades i les mateixes persones refugiades.
- Coordinació amb les entitats adscrites a la Federació Catalana de Voluntariat Social i amb les inscrites al Programa català de refugi.

#### **4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

El Departament finançarà els programes i accions següents, complementant l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.

**Desenvolupament dels programes dels serveis de primera acollida: Programes i accions cofinançades pel FSE:**

##### **1. Mòduls formatius**

- 1.1. Formació en coneixements laborals. Mòdul B.
- 1.2. Formació en coneixement de la societat catalana. Mòdul C.
- 1.3. Competències lingüístiques bàsiques en alfabetització.

##### **2. Contractació de professionals**

- 2.1. Tècnic d'acollida.
- 2.2. Tècnic de polítiques migratòries (en actuacions d'acollida i integració).

**Activitats de cohesió social. Altres programes i accions:**

##### **3. Servei de primera acollida**

- 3.1. Accions d'orientació laboral i assessorament jurídic en matèria d'estrangeria.
- 3.2. Servei d'interpretació lingüística.
- 3.3. Programa d'acollida a les persones immigrades i retornades per reagrupament familiar.

##### **4. Projectes de promoció de la cohesió social**

- 4.1. Foment del coneixement i els espais de relació intercultural
- 4.2. Promoció de la sensibilització de la població
- 4.3. Promoció de la convivència i mediació
- 4.4. Promoció de l'èxit escolar dels fills i les filles de les famílies immigrades

##### **5. Accions de suport a persones refugiades**

- 5.1. Reforç dels serveis públics que atenen persones refugiades.
- 5.2. Actuacions de desplegament del Programa català de refugi (PCR).

El Departament col·laborarà específicament en totes aquelles actuacions orientades vers:

- La lluita contra la irregularitat sobrevinguda; especialment, aquelles actuacions que tinguin per

destinatariis persones immigrades i retornades especialment vulnerables.

- La promoció de la coordinació en la tramitació d'informes i autoritzacions administratives per a persones immigrades, refugiades i retornades.
- La formació en general en aspectes de diversitat i en concret en la gestió del padró,
- La reducció de les desigualtats per raó d'origen en l'èxit educatiu i vers la promoció general d'aquest èxit per a tot l'alumnat.
- La lluita contra la violència masculista, amb especial atenció a les que promoguin el treball en xarxa i la coordinació per erradicar la mutilació genital femenina i els matrimonis forçats.
- La posada en valor de la diversitat, la interacció i la relació intercultural.
- El treball per la igualtat i la lluita en la prevenció contra el racisme i la xenofòbia.

## 5. Avaluació

L'ens local ha de tenir el control en paper dels documents d'evidència utilitzats per a l'elaboració de la fitxa RUDEL i el recull de qualsevol de les dades que s'hagin utilitzat per a garantir que es compleixen els requisits a l'hora de fer les certificacions necessàries per a la justificació avaluació del contracte programa i en concret del FSE.

Caldrà aportar una breu memòria descriptiva, d'un màxim de cinc pàgines, en el moment de la justificació econòmica anual del contracte programa.

Els mòduls de professionals dels serveis de primera acollida:

- Llista de professionals contractats/adés segons el quadre adjunt. **(Figura 1)**. A la fitxa consten les dades personals i les hores de dedicació al servei. S'han de computar les hores efectivament treballades i de les quals guardarem les evidències del servei, a disposició de la unitat d'inspecció dels FSE; no es computen les baixes ni les vacances. Ha de constar la categoria professional (A, B, o C). Si són altres categories professionals no són finançables pels FSE.
- Disposar la comptabilització de les persones ateses pels tècnics d'acollida.

Els indicadors per avaluar els mòduls formatius cofinançats amb FSE es basaran en la fitxa del participant:

- Trimestralment caldrà fer arribar l'Excel que genera la fitxa de participant que necessàriament han de signar les persones que participin per cada un dels mòduls formatius (A, B o C). L'Excel és acumulatiu i s'ha de trametre fins al 31 de març l'Excel dels tres primers mesos. El 30 de juny el primer mig any; el 30 de setembre els 9 primers mesos, i el 31 de desembre l'Excel de tot l'any.
- Llista d'activitats formatives segons el quadre adjunt. **(Figura. 2)**.
- Disposar de la relació d'assistents a aquestes activitats formatives i el seu control d'assistència.

És necessari que l'ens local guardi aquesta documentació per a possibles auditories.

Figura.1

ANNEX 3 GESTIÓ PRÒPIA ENS													
SOL.LICITUD REEMBORSAMENT													
PROGRAMA OPERATIU DE CATALUNYA 2014-2020 ANUALITAT 2017													
MÈTODE DE GESTIÓ: CONTRACTE-PROGRAMA -Modaltat de Justificació: Tipus Fix i Modul													
Detall Contracte-Programa (Relació despeses per cada Ajuntament, Consell Comarcal o Ens Supramunicipal)													
Expedient (màxim 25 dígits sense espais)													
Número Contracte-Programa	NIF ens beneficiari	Nom ens beneficiari	Municipi	Data inici	Data fi	Identificació Treballador (Cognoms i Nom)	NIF Treballador	Mòdul	Cost/hora	Nombre d'hores	Import Despesa Elegible	Import Tipus Fix (15%)	Import certificable FSE

Cal omplir només els camps en blanc

CONSELL  
000097

Figura.2

<b>ANNEX 4 CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA</b>																	
<b>SOL·LICITUD REEMBORSAMENT</b>																	
PROGRAMA OPERATIU DE CATALUNYA 2004-2006 ANS 2007																	
MÈTODE DE GESTIÓ: CONTRACTE-PROGRAMA Modallitat de justificació: Tipus Fix i Modul																	
Detall Contracte-Programa (Una Fila per cada Factura)																	
Expedient (màxim 25 dígets sense espais)																	
Número Contracte-Programa	NIF ens beneficiari	Nom ens beneficiari	Municipi	Adreça	Persona de contacte	Correu electrònic	Telèfon	Data inici	Data fi	NIF proveïdor	Nom proveïdor	Número factura	Data emissió factura	Data pagament	Import factura	Import no elegible	Import creditable FSE

Cal omplir només els camps en blanc

## 6. Detall de la fitxa

La següent taula detalla els projectes finançats:

	Pressupost	Finançament DTSF	Finançament FSE	Finançament Total
<b>Mòduls formatius</b>	<b>1.380,00 €</b>		<b>750,00 €</b>	<b>750,00 €</b>
1.2. Coneixement societat catalana	1.380,00 €		750,00 €	750,00 €
<b>Contractació de professionals</b>	<b>18.847,00 €</b>		<b>18.847,00 €</b>	<b>18.847,00 €</b>
2.2. Tècnica de polítiques migratòries	18.847,00 €		18.847,00 €	18.847,00 €
<b>TOTAL PROGRAMA</b>	<b>20.227,00 €</b>		<b>19.597,00 €</b>	<b>19.597,00 €</b>

  
000099

**Contracte programa 2017-2019**  
**Fitxa núm. 9 - Servei de transport adaptat i assistit**  
**Consell Comarcal del Pallars Jussà**

**1. Justificació de l'acció**

S'entén per transport adaptat aquell transport accessible i/o assistit que té per objecte el trasllat a serveis socials especialitzats d'atenció diürna de persones amb discapacitat i persones grans amb dependència que no poden fer ús del transport ordinari i que presenten dificultats de mobilitat (mobilitat reduïda) i/o necessitat d'acompanyant (barem d'acompanyant).

Al llarg d'aquest contracte programa, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya continuaran treballant conjuntament per la implantació del model de transport adaptat i assistit i el pla de finançament d'acord amb el model consensuat.

Cada ens local ha de fer les adaptacions necessàries, que es descriuen en l'apartat 3 d'aquest contracte, per adequar-se progressivament als requisits del model en el ritme i les condicions que s'han definit.

El passat 2016 es va iniciar el sistema temporal de finançament lligat als indicadors d'avaluació que busca reconèixer els ens locals que s'estan aproximant a les característiques recollides pel model, mentre s'analiza un nou sistema de finançament. El sistema es basa en el plantejament descrit en l'apartat 4 de recursos, el qual es revisarà anualment.

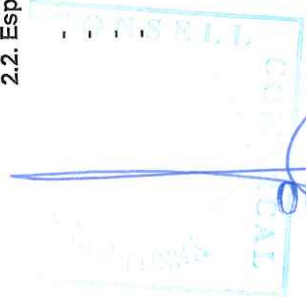
**2. Objectius que s'han d'assolir**

**2.1. General**

- Facilitar l'accés als serveis socials diürns d'atenció especialitzada de la Cartera de serveis socials a les persones amb discapacitat i/o persones grans amb dependència que presenten dificultats de mobilitat o necessitat d'acompanyament, així com persones grans amb diagnòstic de demència.

**2.2. Específics**

- Ajustar-se progressivament als criteris fixats pel model de transport adaptat i assistit, d'acord amb el pla d'accions pactat.
- Desenvolupar un sistema de finançament dels ens locals que vagi assumint progressivament un tracte homogeni i equitatiu.
- Recollir anualment les dades sobre el desenvolupament del servei prestat i avaluar-ne l'execució.
- D'acord amb el Departament, actualitzar el Pla d'implantació.



### 3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019

A continuació, es relacionen les accions acordades amb l'ens local per tal d'implantar el model de transport adaptat. La responsabilitat de l'ens local serà:

- Executar les accions previstes.
- Revisar i actualitzar el pla en funció dels canvis que vagin sorgint (eliminar les accions que queden desfasades i incorporar-ne de noves).
- Mantenir el contacte amb el Departament respecte a qualsevol dubte o consulta.

Blocs	Accions a fer per ajustar-se al model	Responsable (Ens Local o Departament)	Temporalització de les accions
1er. Diagnòstic situació actual	<b>Valoració persones usuàries(*)</b>		
	a. De les persones amb discapacitat cal identificar aquelles a qui no s'està donant resposta sigui per manca de recursos com per manca de demanda.	CC Pallars Jussà	2016
	b. Parlar amb el Serveis de centre de dia per a que identifiquin les persones grans que tinguin o no certificat de discapacitat i barems.	CC Pallars Jussà	2016
	c. Quantificar el nombre de persones que actualment es transporten de manera fixa a serveis socials especialitzats d'atenció diürna que estan inclosos dins del model i que deixarien de ser transportades, perquè no tenen el perfil sol·licitat pel model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).	CC Pallars Jussà	2016
	d. Quantificar les persones usuàries del transport adaptat que s'ajusten al model.	CC Pallars Jussà	2016
	e. Quantificar les persones a qui els manca fer la valoració / revisió del CAD	CC Pallars Jussà	2016
	<b>Planificació</b>		
	a. Acabar de temporalitzar les accions del present pla d'implantació i, al finalitzar, enviar al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies una còpia d'aquesta.	CC Pallars Jussà	2016
2on. Prospecció de necessitats (necessitats futures)	<b>Facilitar dades</b>		
	a. Facilitar les dades desagregades de les persones grans i amb discapacitat que van als serveis d'atenció diürna.	DTASIF	2016
3er aspectes	<b>Prospecció</b>		
	a. Atès que habitualment es treballa sobre demanda expressada, cal que l'ens local estableixi un sistema per detectar les necessitats de la població susceptible de ser atesa pel servei de transport adaptat i assistit, d'acord als criteris fixats pel model.	CC Pallars Jussà	Pendent de temporalitzar per l'ens local
	<b>Coordinació</b>		

transversals	a.	Respecte a la coordinació amb altres estaments, l'ens local identifica que es molt necessari la coordinació amb altres estaments tenint en compte les condicions del territori en cas de talls de carretera, neu, etc. i també per racionalitzar el transport.	CC Pallars Jussà	Pendent de temporalitzar per l'ens local	
	b.	La dinàmica de coordinació supracomarcàl és necessària per mantenir un diàleg amb l'administració més propera al ciutadà i estandaritzar i protocol·litzar l'actuació davant de les adversitats climatològiques.	CC Pallars Jussà	Pendent de temporalitzar per l'ens local	
	<b>Acompanyant</b>				
	a.	Identificar les necessitats formatives, planificar i executar les accions formatives, pels casos en que el conductor/a hagi d'assumir el rol d'acompanyant (segons el que estableix el model) i tenint en compte la dispersió geogràfica.	CC Pallars Jussà	Pendent de temporalitzar per l'ens local	
	b.	Pendent confirmar la figura d'acompanyant.	CC Pallars Jussà	Pendent de temporalitzar per l'ens local	
	<b>Costos</b>				
	a.	Participar en l'avaluació de costos conjuntament amb el Departament de Treball Afers Socials i Famílies.	CC Pallars Jussà i DTASIF	Pendent de temporalitzar pel Departament	
	<b>Registre</b>				
	a.	Les dues parts abordaran la inscripció del servei de transport adaptat al registre	CC Pallars Jussà i DTASIF	Pendent de temporalitzar pel Departament	

(\*) A l'hora de valorar el compliment del pla: es considerarà que la tramitació de la sol·licitud de valoració o revisió de la discapacitat al CAD compta com a acció assolida.

Blocs	Accions a fer per ajustar-se al model	Responsable (Ens Local o Departament)	Temporalització de les accions
4art. Ajustament al model	<b>Xarxa i cobertura de la demanda.</b> a. Establir rutes fixes en els llocs amb més volum de població.	CC Pallars Jussà	Pendent de temporalitzar per l'ens local
	b. Valorar la possibilitat de crear un sistema d'ajuts per a persones que viuen en llocs més apartats així com valorar la possibilitat de compartir rutes amb les realitzades per Ensenyament. <b>Destinacions</b> a. A concretar en funció de l'evolució de l'execució del pla d'implantació del model <b>Xarxa i cobertura de la demanda.</b> b. A concretar en funció de l'evolució de l'execució del pla d'implantació del model	CC Pallars Jussà	Pendent de temporalitzar per l'ens local

#### 4. Recursos que s'han d'emprar

##### 4.1. Ens local

- Prestar el servei i executar el Pla d'implantació.
- Mantenir actualitzada la informació que s'ha recollit en el procés d'implantació del model de transport adaptat, la qual és necessària per a una bona gestió del servei d'acord amb el model de transport adaptat.
- Finançar el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

##### 4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Facilitar els mitjans necessaris per al desplegament de la implantació del model de transport adaptat i assistit.
- Complementar l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.
- Els increments d'aquesta aportació s'han de fer d'acord amb els criteris que es descriuen a continuació, els quals són de caràcter temporal i estan lligats al Pla d'implantació.

El sistema d'increment del finançament es basa en dos elements: d'una banda, el grau de proximitat al model i, de l'altra, el percentatge de finançament del Departament sobre el pressupost presentat per l'ens local. **Per poder optar a aquest increment cal complir el que preveuen els apartats A i B que venen a continuació.** Aquests elements es calculen de la manera següent:

**A . Percentatge de proximitat al model i d'execució del pla:** calculat a partir de l'anàlisi dels indicadors inclosos en l'apartat 5 d'avaluació. Per a l'obtenció d'aquest índex, cal analitzar un total de 10 elements:

1. Percentatge de persones transportades de manera fixa a les destinacions previstes pel model respecte al total de persones transportades.
2. El transport inclou els dos col·lectius promoguts pel model (gent gran i discapacitats) – (sí/no)– i percentatge de persones corresponents a cada col·lectiu que és transportat actualment.
3. Percentatge de gent gran amb algun dels barem de model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).
4. Percentatge de persones amb discapacitat amb algun dels barem de model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).
5. Percentatge de rutes amb acompanyant.
6. Hi ha copagament (sí/no).
7. Temps màxim d'estada al vehicle.
8. Percentatge d'execució del Pla d'implantació (per a aquest any 2017 no es té en compte aquesta variable).

Cada un d'aquests elements<sup>1</sup> es puntua d'acord amb els criteris següents:

- Si l'assoliment està entre el 0% i el 49% dels ítems, no puntua.
- Si l'assoliment està entre el 50% i el 75% dels ítems, puntua 0,5 punts.
- Si l'assoliment està entre el 76% i el 100% dels ítems, puntua 1 punt.

Al final del procés es calcula el percentatge d'elements assolits sobre el total possible. Atesa la necessitat d'integrar progressivament el nou model als serveis, s'ha fixat el criteri següent per poder accedir a l'increment de finançament:

Any	Percentatge a partir del qual es pot optar a l'increment de finançament	Font de dades	Situació
2016	25% de proximitat al model	RUDEL 2014	Executat
2017	25% de proximitat al model	RUDEL 2015	Pendent
2018	50% de proximitat al model	RUDEL 2016	Pendent
2019	75% de proximitat al model	RUDEL 2017	Pendent
2020	100% de proximitat al model	RUDEL 2018	Pendent

**B. Per als casos en què hi ha proximitat al model, es passa a valorar la variable següent: percentatge de finançament del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies sobre el**

<sup>1</sup> A excepció de l'ítem 8 que fa referència al copagament: si hi ha copagament, rep 1 punt; si no n'hi ha, 0.



**pressupost.** Aquest percentatge s'obté de calcular el percentatge que representa l'aportació del Departament sobre el pressupost total que l'ens local declara en matèria de transport adaptat. S'ha establert un punt de tall diferent en funció del tipus d'ens:

- En el cas dels ajuntaments: quan el percentatge de finançament a càrrec del Departament és **inferior al 40%**, l'aportació del Departament s'incrementa aquest any 2017 fins arribar al 40% sobre el pressupost de l'ens local. Aquest import s'ha d'ajustar anualment.
- En el cas dels consells comarcals: quan el percentatge de finançament a càrrec del Departament és **inferior al 60%**, l'aportació del Departament s'incrementa aquest any 2017 fins arribar al 60% sobre el pressupost de l'ens local. Aquest import s'ha d'ajustar anualment.

## 5. Avaluació

Globalment, l'avaluació s'ha de fer mitjançant la fitxa RUDEL núm. 9 del transport adaptat. Així com mitjançant l'indicador global de compliment del pla d'accions calculat segons la fórmula següent:

$$\frac{\text{Nombre d'accions efectivament realitzades durant l'any en curs (objecte del contracte programa)}}{\text{Nombre total d'accions que cal desenvolupar durant l'any en curs (objecte del contracte programa)}^2} \times 100$$

Així mateix, cal emprar els indicadors següents per tal de fer el seguiment de l'evolució de la implantació del model de transport adaptat:

- Percentatge de persones transportades de manera fixa a les destinacions previstes pel model respecte al total de persones transportades.
- El transport inclou els dos col·lectius promoguts pel model (gent gran i discapacitats) – (sí/no) i percentatge de persones corresponents a cada col·lectiu que és transportat actualment.
- Percentatge de gent gran amb algun dels barems de model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).
- Percentatge de persones amb discapacitat amb algun dels barems de model (barem de mobilitat reduïda o barem d'acompanyant).
- Percentatge de rutes amb acompanyant.
- Hi ha copagament (sí/no).
- Temps màxim d'estada al vehicle.
- Percentatge d'execució del Pla d'implantació.
- Percentatge d'aportació del Departament sobre el pressupost de l'ens local.

<sup>2</sup> Si una acció es desenvolupa durant més d'un any, cal periodificar-ne l'assoliment. Amb vista a puntuar positivament, cal que s'hagi assolit la part corresponent a l'any avaluat.

**Contracte programa 2017-2019**  
**Fitxa núm. 35 – Actuacions en matèria d'accessibilitat**  
**Consell Comarcal del Pallars Jussà**

**1. Justificació de l'acció**

La Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, vigent des del 5 de novembre de 2014, estableix diverses actuacions d'obligat compliment per a les administracions públiques amb l'objectiu d'assolir una major accessibilitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, una millor autonomia personal i la no-discriminació de les persones amb discapacitat o amb altres dificultats d'interacció amb l'entorn.

Per als ens locals, d'entre les actuacions preceptives que aquesta Llei estableix, destaquen les següents:

- Disposar d'un pla d'accessibilitat (article 42).
- Destinar una part de llur pressupost anual a les actuacions previstes en el seu pla d'accessibilitat (article 43.3).
- Informar el Departament sobre l'aprovació dels plans d'accessibilitat i llurs revisions, i també de les dades que se'ls requereixin per a dur a terme el seguiment de l'execució d'aquests plans (article 44.2).
- Facilitar al Departament les dades necessàries per al seguiment i el control de les targetes d'aparcament (article 51).
- Vetllar perquè els col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport (article 53).
- Dur a terme les mesures de formació necessàries perquè els gestors i els tècnics dels serveis públics tinguin els coneixements adequats en matèria d'accessibilitat (article 57.2).
- Preveure la formació necessària perquè el personal d'atenció al públic tingui els coneixements adients per a adreçar-se i donar suport a les persones amb discapacitat (article 27).

Respecte als ens locals supramunicipals, d'acord amb l'article 5.2, els correspon fer el seguiment de les actuacions en matèria d'implantació de l'accessibilitat que es duguin a terme en el seu àmbit territorial, així com, si escau, coordinar els serveis municipals i prestar assessorament als municipis per elaborar els plans d'accessibilitat i per desenvolupar les tasques de control, seguiment i actualització de les actuacions en aquesta matèria.

Així doncs, els ens locals han de conèixer i aplicar la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat en l'àmbit de les seves competències, així com la resta de normativa vigent d'accessibilitat, principalment: el Decret 135/1995, de 24 de març, d'aprovació del Codi d'accessibilitat de Catalunya; el Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat; la Llei 19/2009, del 26 de novembre, de l'accés a l'entorn de les persones acompanyades de gossos d'assistència, i el Reial decret 173/2010, de 19 de febrer, pel qual es modifica el Codi tècnic de l'edificació en matèria d'accessibilitat i no-discriminació de les persones amb discapacitat.

Pel que fa al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, segons l'article 4.3 de la Llei 13/2014, li corresponen les competències següents:

- Vetllar per l'aplicació de la Llei d'accessibilitat en col·laboració amb la resta d'administracions;
- Establir mecanismes de coordinació per tal que la normativa d'accessibilitat s'apliqui per tot el territori, impulsar accions i estratègies per assolir els objectius d'accessibilitat de manera eficaç i completa;
- Resoldre dubtes interpretatius sobre l'aplicació normativa d'aquesta matèria;
- Elaborar un informe de periodicitat trienal que reculli les dades significatives amb relació al desplegament i l'aplicació de la Llei d'accessibilitat i els avenços obtinguts, s'ha de lliurar al Parlament per ser presentat i debatut a l'efecte de l'avaluació del seu compliment.

D'altra banda, a l'article 53 es disposa que el Govern i les administracions públiques han de destinar partides en cada exercici pressupostari a actuacions de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres en llurs àmbits de competència. També estableix que poden ser beneficiaris de les mesures de foment mitjançant programes específics els ens locals que hagin aprovat el pla municipal d'accessibilitat.

Per tot el que s'ha exposat, en el marc del contracte programa 2016-2019, tots els ens locals han d'aportar, d'una banda, la informació necessària per poder fer el diagnòstic i el seguiment del compliment

de la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, i d'altra banda, aquells ens locals que siguin receptors de les línies d'ajut en matèria d'accessibilitat que ofereix el Departament han de lliurar també la informació relativa a l'execució de les actuacions suportades.

## **2. Objectius que s'han d'assolir**

- Obtenir el diagnòstic i el seguiment de les actuacions realitzades pels ens locals per donar compliment a la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Avançar en el grau d'execució dels plans d'accessibilitat dels ens local entre els anys 2016 i 2019.
- Donar la formació òptima en matèria d'accessibilitat universal al personal dels ens locals en el període 2016-2019, en els dos sentits següents:
  - Proporcionar formació als professionals de l'Administració local en l'àmbit de l'atenció directa a persones amb discapacitat per donar un tracte adequat segons les seves necessitats i capacitats.
  - Proporcionar formació pràctica i actualitzada als professionals de l'Administració local perquè disposin dels coneixements tècnics adequats per a l'aplicació de la normativa d'accessibilitat.
- Impulsar que els bancs de productes de suport i els serveis de centre per a l'autonomia personal puguin atendre la demanda existent al territori prestant un servei de proximitat de valor per al ciutadà:
  - Facilitar l'accés als productes de suport als col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social.
  - Orientar i assessorar les persones amb discapacitat o dependència sobre els productes de suport adequats, les solucions possibles i els recursos existents per millorar la seva qualitat de vida, l'autonomia personal i l'accessibilitat del seu entorn.

## **3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019**

Diagnòstic i seguiment de les actuacions d'accessibilitat i del nivell d'execució dels plans d'accessibilitat municipals.

- Per tal que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies pugui fer el diagnòstic i el seguiment dels diferents aspectes que preveu la Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat, tots els ens locals han de trametre les dades següents:
  - Plans d'accessibilitat municipals (data d'aprovació, nivell d'execució).
  - Seguiment del nivell d'execució dels plans municipals d'accessibilitat.
  - Actuacions d'accessibilitat més rellevants (pressupost anual destinat).
  - Inclusió de la previsió d'actuació envers les persones amb discapacitat al Pla d'emergències dels edificis de l'ens local.
  - Modificació del planejament urbanístic per facilitar actuacions d'accessibilitat en edificis d'habitatges, d'acord amb l'article 59 i la disposició addicional segona de la Llei 13/2014.
  - Foment de l'accessibilitat (si l'ens local ofereix línies d'ajuts i subvencions, disposa de banc de productes de suport i/o centre per a l'autonomia personal de referència, pressupost anual destinat, etc.).
  - Formació del personal de l'ens local en matèria d'accessibilitat (àmbit d'atenció directa a persones amb discapacitat als serveis públics, i àmbit d'actualització de coneixements tècnics sobre l'aplicació de la normativa d'accessibilitat).
  - Nivell d'accessibilitat de la pàgina web institucional.

Formació en matèria d'accessibilitat als professionals d'atenció directa i tècnics dels ens locals.

- La Llei 13/2014, de 30 d'octubre d'accessibilitat, estableix que les administracions públiques han de dur a terme dos tipus de formació en matèria d'accessibilitat al seu personal (articles 27 i 57.2).
- Formació sobre pautes d'atenció a les persones amb discapacitat als serveis públics i la utilització de productes de suport que tinguin a disposició de les persones usuàries, adreçada especialment al personal que fa atenció directa al públic.
- Formació d'actualització de coneixements tècnics sobre l'aplicació de la normativa d'accessibilitat: adreçada als tècnics de llicències d'obres i d'activitats, inspectors d'establiments d'ús públic, arquitectes, aparelladors i enginyers de l'edificació i l'urbanisme.

Impuls i suport per als bancs de productes de suport i centres per a l'autonomia personal.

- La Llei 13/2014, d'accessibilitat, estableix també que les administracions públiques han de vetllar perquè els col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat o en risc d'exclusió social tinguin accés als productes de suport. (article 53.1).
- Per a les accions dels apartats 3.2 i 3.3 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ofereix ajut als ens locals per al finançament de formació dels aspectes indicats, per als bancs de productes de suport i per als centres per a l'autonomia personal.

Els productes de suport (abans ajudes tècniques), són aquells elements que permeten a les persones amb discapacitat o dependència dur a terme activitats de la vida diària i de cura personal que, sense aquesta ajuda no podrien fer o que només podrien fer amb un gran esforç (exemples entre d'altres: cadires per al desplaçament, cadires de bany, caminadors, llits articulats, grues de transferència, estris de menjar i d'higiene, etc.).

Els bancs de productes de suport, són serveis de caire local i especialitzats que proporcionen aquests productes a les persones amb discapacitat o dependència en modalitat de préstec, amb l'objectiu de millorar la seva autonomia personal o bé facilitar la tasca del seu cuidador, generalment en situacions de necessitat sobtada o esdevinguda en poc temps, siguin transitòries o de llarg termini. També es poden prestar aquests productes mentre no s'obtenen per altres programes d'ajuts (per exemple, el programa de productes ortoprotètics del Departament de Salut), o perquè no hi poden accedir perquè no s'ajusten a algun dels requisits com ara l'edat (per exemple, el "programa d'ajudes d'atenció social a persones amb discapacitat" del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies). Per tant, a fi de poder donar una resposta ràpida a la demanda i la necessitat de productes de suport a les persones dels municipis, resulten adequats els serveis de proximitat. No obstant això, cal tenir en compte que els bancs de certa envergadura tenen major capacitat de gestió del servei i poden resultar més eficients si s'organitzen per a un abast territorial més ampli i amb diversos municipis i població.

Els centres per a l'Autonomia Personal, són un tipus de servei també especialitzat sobre tot en assessorament i orientació, a persones i a cuidadors, sobre productes de suport i altres recursos per a l'autonomia i l'accessibilitat de l'entorn a les persones amb discapacitats o dependència. Aquests centres han de tenir un espai amb una exposició significativa de productes de suport i el seu personal ha de conèixer correctament els productes, les seves indicacions, la utilització i les especificitats, així com estar ben informat dels altres recursos existents i complementaris per a la ciutadania en el territori (aquest servei està definit al punt 1.2.2.1.4 de l'annex 1 del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, d'aprovació de la Cartera de serveis socials 2010-2011).

#### **4. Recursos que s'han d'emprar**

##### **4.1. Ens local**

- Recursos humans:

Per impartir les activitats de formació es requereix:

- Pel que fa a les pautes d'atenció a les persones amb discapacitat als serveis públics, el perfil professional més adequat és el del terapeuta ocupacional o professionals de perfil i formació similars, que coneguin bé les necessitats i la idiosincràsia de les persones amb discapacitats de totes les tipologies.
- Pel que fa a les pautes d'actualització de coneixements tècnics sobre l'aplicació de la normativa d'accessibilitat, el perfil professional requerit és el d'arquitecte, arquitecte tècnic o enginyer competent en matèria d'edificació i urbanisme, que acrediti coneixements especialitzats i actualitzats d'accessibilitat.

Per als bancs de productes de suport i els centres per a l'autonomia personal: el perfil professional adequat del responsable de l'atenció d'aquests serveis és el o la terapeuta ocupacional per tal de valorar correctament la funcionalitat de la persona, les capacitats i necessitats i la possible evolució, ensenyar la utilització correcta i segura dels productes a la persona afectada i a la família o cuidador/a i fer-ne el seguiment. Altres perfils admissibles poden ser: fisioterapeuta, infermer/a o l'integrador/a social.

- Recursos materials i serveis:

Pel que fa a la formació: cal disposar de l'espai adequat i del material didàctic i audiovisual pertinents.

Per al banc de productes de suport: es requereix d'una oficina o espai d'atenció al públic que sigui accessible, amb fàcil ubicació i accés per a les persones amb discapacitat i les famílies. Ha

de disposar de productes de suport, d'un magatzem per a aquests i d'un espai de valoració de les necessitats dels sol·licitants. Cal preveure també un servei de manteniment, reparació i neteja dels productes, un servei de transport a domicili per a aquells casos en què no els puguin venir a recollir o retornar-los. S'ha de dur un registre de les actuacions, dels homes i les dones atesos i dels préstecs fets en cada exercici anual.

El centre per a l'autonomia personal, ha d'estar ubicat en un espai accessible i ben comunicat, amb fàcil accés per a les persones amb discapacitat i les famílies. Ha de disposar d'un espai prou ampli per tenir una exposició significativa de productes de suport, un espai d'atenció al públic i un espai adequat per portar a terme les activitats pròpies del centre (demostracions, formació, proves i assessoraments). S'ha de fer un registre de les accions i activitats portades a terme, dels homes i les dones afectats atesos, familiars i cuidadors, professionals i entitats que han rebut assessorament en cada exercici anual.

L'ens local ha de justificar el cost total per a cada una de les accions fetes, i per fer la liquidació cal tenir en compte la suma del total de les accions, que es poden compensar sempre que estigui justificada aquesta compensació i sigui autoritzada prèviament per la unitat operativa.

L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

#### 4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Ajuts per a la realització de la formació: el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies aportarà el 80% del cost dels professionals docents, fins a un màxim de 20 hores per ens local, d'acord amb aquesta taula de costos:

Recurs de formació	Cost/hora	80% d'ajut/hora
1 hora (cost professional docent, despeses incloses)	90 €	72 €

Per a ens locals de més de 30.000 habitants que justifiquin la necessitat d'un programa de formació més ampliat, es podran adaptar el nombre d'hores.

- Ajut per als bancs de productes de suport: el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies pot concedir fins a un màxim de 5.000 euros per als bancs que donen servei a territoris amb menys de 50.000 habitants. Per a territoris de més de 50.000 habitants es pot concedir una quantia superior segons la població. En el cas d'ens locals que impulsin bancs de productes de nova creació també es podrà concedir una quantia superior per tal d'ajudar-los a implementar i consolidar aquest servei i el seu funcionament (material, personal, promoció, gestió, higienització, organització, etc.).

L'import concedit s'ha de destinar a l'adquisició de productes de suport per aprovisionar el banc de productes i a les despeses de gestió d'aquests productes (reparacions, manteniment, transport, neteja, instal·lació, etc.). Un percentatge de l'import concedit (fins a un 25%) es pot destinar a finançar el professional responsable de valorar l'adequació del producte a les necessitats de les persones, ensenyar als destinataris com s'utilitza i entrenar-los, sempre que es tracti dels perfils professionals esmenats al punt 4.

Ajut per als centres per a l'autonomia personal: el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies pot donar ajut als centres que s'ajustin als criteris de la Cartera de serveis socials (Decret 142/2010) i als requisits establerts als apartats "Recursos humans" i, "Recursos materials i serveis" d'aquesta fitxa, amb un import de fins a 20.000 euros per centre.

- El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.
- Així mateix, el detall dels conceptes inclosos en aquesta fitxa per al 2017 queda indicat a continuació:

35.3 Impuls i suport als bancs de productes de suport	5.000,00 €
35.4 Impuls i suport als centres per a l'autonomia personal	14.174,25 €

#### 5. Avaluació

Del diagnòstic i seguiment de les actuacions d'accessibilitat:

- Indicador 1: Nivell d'execució del pla d'accessibilitat.
- Indicador 2: Despesa destinada a actuacions més rellevants d'accessibilitat i de supressió de barreres.

De la formació d'atenció a persones amb discapacitat als serveis públics:

- Indicador 3: Nombre d'hores de formació donada.
- Indicador 4: Nombre de treballadors de l'ens local que han rebut la formació.

De la formació tècnica d'accessibilitat:

- Indicador 5: Nombre d'hores de formació donada.
- Indicador 6: Nombre de tècnics de l'ens local que han rebut la formació.

De la prestació del servei de banc de productes de suport:

- Indicador 7: Nombre de productes de suport adquirits en l'exercici.
- Indicador 8: Nombre de persones a les quals s'han prestat productes.
- Indicador 9: Nombre de productes de suport prestats en l'exercici.
- Indicador 10: Percentatge de demanda coberta (peticions ateses / peticions rebudes)

De la prestació del servei de centre per a l'autonomia personal:

- Indicador 11: Nombre de persones a les quals s'ha donat orientació, informació i assessorament.

## **Contracte programa 2017**

### **Fitxa núm. 36.1. - Posada en funcionament d'un punt de voluntariat municipal o comarcal**

#### **Consell Comarcal del Pallars Jussà**

#### **1. Justificació de l'acció**

La Llei 25/2015, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, situa l'àmbit local com un dels espais principals en què les polítiques de promoció del voluntariat i del món associatiu prenen cos. La ciutadania, les associacions i altres formes d'entitats sense ànim de lucre existeixen i es personalitzen en territoris concrets. Aquesta proximitat és l'element que possibilita la creació d'identitats pròpies i diverses que constitueixen el patrimoni associatiu i de voluntariat català.

D'altra banda, el model de voluntariat que emana de la Llei vincula les persones voluntàries a les entitats sense ànim de lucre, per tant, a la societat civil i a les seves formes d'organització. Això demana a les administracions locals que volen donar sortida a les inquietuds de la seva ciutadania d'esdevenir voluntari/ària, que es dotin d'eines que els permetin conèixer i cooperar amb aquesta realitat, difondre-la i fer-la créixer, promovent una societat civil forta, madura i capaç.

Els punts de voluntariat locals són una de les fórmules que permeten consolidar amb èxit, aquest compromís amb unes polítiques públiques que enforteixin el teixit associatiu i el voluntariat en els territoris, i que donin resposta al model català de voluntariat que promou la Llei.

El Departament de Treball, Afers Social i Famílies vol incentivar el treball conjunt i transversal de les polítiques de foment, suport i reconeixement de l'associacionisme i el voluntariat a Catalunya oferint un marc de relació estable entre el Departament i els ens locals que vulguin potenciar aquestes polítiques públiques amb l'objectiu d'enfortir el teixit associatiu i el voluntariat en llurs territoris.

La mateixa Llei 25/2015, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, en l'article 15, preveu que el Govern pot delegar en les administracions locals la promoció, el reconeixement i la protecció de l'associacionisme i el voluntariat en els diversos àmbits d'interès general mitjançant convenis, contractes o altres formes de col·laboració establertes per la legislació vigent.

També en aquest sentit, i d'acord amb l'apartat segon de l'article 26, el Govern de la Generalitat, a través del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, com a departament competent en matèria d'associacionisme i voluntariat, ha de vetllar perquè es duguin a terme les accions de foment i suport de l'associacionisme i el voluntariat d'una manera coordinada, establint els instruments i els recursos necessaris.

D'acord amb aquest escenari, la posada en marxa de punts de voluntariat als territoris, és un element clau, si bé per a la posada en funcionament d'un punt de voluntariat es considera indispensable, a tots els efectes, que l'ens local disposi d'una diagnosi de la realitat entorn del voluntariat i l'associacionisme – a la qual ha de poder donar suport la posada en marxa del punt de voluntariat. Considerant aquest fet, es preveu que la diagnosi pugui formar part d'una de les fases del projecte i que aquesta fitxa per posar en funcionament el punt de voluntariat, permeti una temporalitat de fins a dos anys, deixant a criteri de l'ens local situar en un o dos anys el ritme i el temps necessari per fer-ho.

#### **2. Objectius que s'han d'assolir**

##### **2.1. Generals**

- Promoure el voluntariat entre la ciutadania.
- Identificar el teixit associatiu i el voluntariat del territori.
- Millorar la visibilitat de l'associacionisme i el voluntariat, acostant els seus projectes a la ciutadania.

##### **2.2. Específics**

- Disposar d'un mapa d'entitats i voluntariat del territori.

000410

- Actuar de manera transversal per a tots els àmbits propis del voluntariat.
- Informar, assessorar i derivar les persones interessades a fer voluntariat a les entitats del territori.
- Donar suport, assessorar i informar les entitats del territori.
- Iniciar el treball en xarxa del punt amb les entitats.

### **3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019**

El programa s'ha d'implementar en col·laboració entre l'ens local i l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la distribució d'accions següent:

#### **3.1. Ens local**

- Presentar el projecte per a la posada en marxa d'un punt de voluntariat (PV).
- Especificar la durada del projecte a la qual s'acull l'ens (2017 o 2017/2018).
- Presentar el document de la diagnosi prèvia que avala la posada en marxa del PV (en cas que aquesta no estigui prevista en el marc del projecte), segons consta en el guió per a la presentació de projectes a la fitxa 36.1.
- Posar en marxa el punt de voluntariat municipal, un cop finalitzada la fase de diagnòstic i disseny.
- Aportar les dades estadístiques requerides pel Departament, corresponents a l'estructura, els processos, les activitats del programa i els resultats.
- Incloure en la comunicació/difusió/materials dels projectes i/o les activitats del programa la referència "amb el suport del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies".
- Establir una reunió inicial amb els tècnics del Departament responsables del seguiment de la fitxa 36.1 i reportar-los un informe breu de seguiment cada 6 mesos.

#### **3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

- Validar i donar suport a la implementació del projecte o activitat.
- Establir una reunió inicial per a conèixer de primera mà el projecte.
- Informar de les eines i recursos que disposa el Departament en relació amb la promoció del voluntariat i l'associacionisme, i per l'assessorament del món local.
- Facilitar els materials impresos dels quals disposa el departament en matèria de voluntariat i associacionisme.
- Revisar i fer el seguiment dels recursos econòmics aportats pel Departament amb la corresponent classificació de les despeses per conceptes.

### **4. Recursos que s'han d'emprar**

#### **4.1. Ens local**

- Finançar com a mínim el 50% del total del projecte i de les actuacions que preveu.
- Fer una aportació econòmica especificant la distribució de la despesa per conceptes i anualitats (si és el cas que el projecte es fa en dos anys)
- Proporcionar l'estructura organitzativa per al desenvolupament del programa i les infraestructures necessàries per portar-lo a terme.
- Designar una persona de la corporació com a referent tècnic de la fitxa 36.1.
- L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

#### **4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic, considerant el projecte i el pressupost per anualitats presentat, tenint en compte que finançarà com a màxim el 50% del cost total del projecte, i que l'import màxim per a aquesta fitxa és (amb independència que es faci en un o dos anys) de 15.000 euros.

### **5. Avaluació**

L'avaluació del projecte presentat es farà considerant l'estat del projecte, mitjançant el RUDEL, i atenent els indicadors següents:



- Indicador 1: Estat evolutiu del projecte.
- Indicador 2: Document de diagnosi elaborada (\*).
- Indicador 3: Accions de difusió entorn del nou punt de voluntariat.
- Indicador 4: Eines i procediments que disposa el punt per informar i derivar persones voluntàries a les entitats.

(\*) Cal que, com a mínim la diagnosi tingui en compte els aspectes següents:

- Introducció: descripció general del fet associatiu i de voluntariat a l'ens local.
- Llistat de les entitats de l'ens local i àmbits en els quals actuen.
- Activitats que desenvolupen.
- Quines tenen voluntariat.
- Nombre de persones voluntàries per entitat i total.
- En quins altres espais/activitats del municipi/ens local hi ha voluntariat vinculat i de qui depèn.
- Si el municipi disposa de registre d'entitats privades sense ànim de lucre i de qui depèn.
- Si l'ens local aporta recursos econòmics i materials a les entitats i quins.
- Conclusió de l'ens local sobre la interpretació de les dades de la diagnosi en relació amb la voluntat de l'ens local de constituir el PV i a l'empara del que estableix la Llei 25/2015, del voluntariat i de foment de l'associacionisme.
- Si escau, per a aquelles situacions en les quals el voluntariat estigui vinculat a l'ens públic i/o en altres situacions contràries a la Llei 25/2015, les propostes concretes de transició/adequació a la Llei 25/2015.

**Contracte programa 2017**  
**Fitxa núm. 37 – Plans i mesures d'igualtat en el treball**  
**Consell Comarcal del Pallars Jussà**

**1. Justificació de l'acció**

La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes reconeix, al preàmbul, el paper destacat de les administracions locals per avançar en igualtat, en afirmar que les autoritats locals i regionals, que són les esferes de govern més pròximes a la població, representen els nivells d'intervenció més adequats per combatre la persistència i la reproducció de les desigualtats i per promoure una societat veritablement igualitària.

La Llei es refereix als mecanismes per promoure la igualtat efectiva a tots els àmbits de la vida de les persones i per garantir en condicions d'equitat la seva participació política, social, cultural i laboral. Referent a aquest darrer aspecte, la norma determina mesures per garantir la igualtat en l'accés al treball, en la formació i en la promoció professional i les condicions de treball.

A l'article 6 de la norma s'especifiquen les funcions dels ens locals de Catalunya en matèria de polítiques d'igualtat de gènere, entre les quals figura la d'elaborar, aprovar, executar i avaluar els plans d'igualtat de dones i homes destinats al personal a llur servei. Més endavant, l'article 15, estableix que els ens locals que tenen òrgans específics de representació del personal a llur servei han d'aprovar un pla d'igualtat de dones i homes, que s'ha de definir en el conveni col·lectiu o en el pacte o acord de condicions de treball. Els requisits fixats per als plans d'igualtat de dones i homes del sector públic també queden determinats en aquest mateix article.

La Llei orgànica 22/2007 no especifica l'obligatorietat de les administracions locals d'elaborar un pla d'igualtat, sinó que es remet a la disposició addicional vuitena de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, avui disposició addicional setena en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, on es disposa que:

"Les administracions públiques estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes."

"Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior, les administracions públiques han d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat a desenvolupar en el conveni col·lectiu o acord de condicions de treball del personal funcionari que sigui aplicable, en els termes que s'hi prevegin."

També la Unió Europea es refereix a l'aplicació de les mesures d'igualtat en diverses directrius. En aquest sentit, l'article 16 del Reglament (CE) núm.<sup>a</sup> 1083/2006<sup>3</sup> estableix que un dels requisits que han de complir les entitats locals per beneficiar-se d'aquest cofinançament és disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les normes regulen la manera de fer front a les desigualtats de gènere que encara persisteixen a la nostra societat; desigualtats que corroboren les dades objectives que ens mostren les estadístiques oficials, com ara les de l'Enquesta de població activa de Catalunya del desembre de 2015.

Altres dades ens diuen que les dones dediquen pràcticament el doble de temps a la llar i a la cura de les persones que els homes i que les seves pensions se situen un 31% per sota de les dels seus companys, fet que les aboca cap a la pobresa. Aquest conjunt de xifres ens proporciona una instantània de les desigualtats reals que les lleis pretenen corregir i que les administracions han de tenir en compte a l'hora d'organitzar-se i planificar les seves polítiques.

Per tot el que s'ha exposat, en el marc del contracte programa 2016-2019, els ens locals han d'aportar, per una part, la informació necessària per poder fer una diagnosi de partida sobre les polítiques d'igualtat

<sup>3</sup>Reglament pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió.

de l'organització i, per altra, desenvolupar les actuacions necessàries per tal de donar compliment a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, pel que fa a l'elaboració i implantació de plans d'igualtat.

## **2. Objectius que s'han d'assolir**

### **2.1. Generals**

- Proporcionar programes de sensibilització i capacitatció específica en igualtat a tot el personal dels ens locals per tal de facilitar l'elaboració i la implantació del pla d'igualtat a la mateixa organització, a les empreses del territori i, en el cas dels ens supramunicipals, als ens locals menors de 20.000 habitants del seu àmbit territorial.

### **2.2. Específics**

- Elaborar un informe sobre les polítiques de gènere de l'ens local, mitjançant el RUDEL, que s'ha d'emplenar a la justificació referent al 2016 i 2019 del contracte programa 2016-2019.
- Organitzar accions de sensibilització adreçades a tot el personal de l'ens local en matèria d'igualtat i no discriminació.
- Proporcionar capacitatció i formació específica al personal tècnic i directiu de l'ens local, així com als representants dels treballadors i treballadores per tal de facilitar l'elaboració del pla d'igualtat i d'incorporar mesures d'igualtat a la negociació col·lectiva.
- Donar suport tècnic i metodològic al personal tècnic/comissió de l'ens local responsable de redactar el pla d'igualtat, en tot el procés d'elaboració, implantació i avaluació del pla.
- Promoure l'elaboració i la implantació de plans d'igualtat en les empreses ubicades a l'àmbit territorial del municipi, oferint suport tècnic, metodològic i formatiu al personal de les organitzacions.
- En el cas dels ens supramunicipals, promoure i assistir en l'elaboració i la implantació de plans d'igualtat en els ens locals del seu àmbit territorial que no estiguin adscrits al contracte programa.

## **3. Accions que s'han de desenvolupar**

### **3.1. Ens locals**

- Organització d'actes, jornades o altres accions de sensibilització adreçades als treballadors i treballadores de l'ens local en matèria d'igualtat i no discriminació.
- Organització d'activitats formatives adreçades al personal tècnic o directiu de l'ens local, representants dels treballadors o treballadores en general, en matèria d'igualtat d'oportunitats (actuacions en matèria de conciliació i coresponsabilitat, accés de dones a càrrecs directius, igualtat retributiva, prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe), elaboració de plans d'igualtat o negociació col·lectiva de plans d'igualtat.
- Projectes d'interès per l'ens local que prevegin actuacions internes en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el treball i que poden tenir per objectiu, entre d'altres:
  - Accions específiques amb col·lectius i personal estratègic de l'ens local (comissió d'igualtat, policia local, personal de promoció econòmica, etc.)
  - Actuacions en transversalitat de gènere.
- Projectes d'abast territorial adreçats al teixit empresarial i als ens de menys de 20.000 habitants<sup>4</sup>. Poden preveure, entre d'altres:
  - Suport i assessorament en l'elaboració de plans d'igualtat.
  - Organització d'actes, jornades o altres accions de sensibilització.
  - Organització d'activitats formatives adreçades al personal del teixit empresarial i/o ens locals del territori en matèria d'igualtat d'oportunitats (actuacions en matèria de conciliació i coresponsabilitat, accés de dones a càrrecs directius, igualtat retributiva, prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe), elaboració de plans d'igualtat o negociació col·lectiva de plans d'igualtat.
  - Estudis relacionats amb la igualtat d'oportunitats en l'àmbit laboral al territori.

### **3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

- Assessorament i suport tècnic a l'ens local per a l'elaboració del pla d'igualtat de l'ens o altres ens i empreses del seu territori.
- Eines metodològiques per a l'elaboració, la diagnosi o la revisió dels plans d'igualtat.

<sup>4</sup> Els projectes amb els ens de menys de 20.000 habitants, només estaran disponibles per als ens supramunicipals.

- Difusió als ens locals de les activitats formatives organitzades per la Direcció General d'Igualtat.
- Revisió dels plans d'igualtat elaborats i procés de registre al Registre públic de plans d'igualtat.
- Finançament de les accions realitzades per l'ens local en els termes recollits a l'apartat de recursos.

#### 4. Recursos que s'han d'emprar

##### 4.1. Ens local

- Per a l'organització de les actuacions es requereix la participació i la implicació de la persona tècnica responsable de les polítiques d'igualtat de l'ens local. La figura professional adequada per desenvolupar aquestes tasques és una persona titulada en Promoció de la igualtat de gènere o bé una persona amb experiència com a agent d'igualtat. En el cas de no disposar de personal qualificat en igualtat de dones i homes en el treball, el DTSF proporcionarà formació especialitzada a la persona o persones que l'entitat determini.
- Per a l'organització d'actes o sessions de formació, l'ens local posarà els recursos logístics i infraestructures necessàries per al seu desenvolupament.
- L'ens local contribuirà al finançament de les despeses de les actuacions finançades en els termes recollits en l'annex econòmic, que serà del 5% de l'aportació de la Direcció General d'Igualtat.
- L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

Per fer la liquidació, es tindrà en compte la suma total dels projectes, amb l'opció de compensació entre els conceptes finançats.

##### 4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic, d'acord amb els criteris següents:

En relació amb les actuacions previstes a l'apartat 3.1 a), b) i c) (accions de sensibilització, formació interna i/o projectes interns de l'ens local) es podran finançar activitats fins a un màxim de 10.000 euros en el conjunt dels tres conceptes.

Els ajuts per a les activitats de formació per al personal de l'ens local es finançaran a raó de 90 euros/h, fins a un màxim de 20 hores per ens local (excepcionalment es pot augmentar el nombre d'hores si se'n justifica la necessitat).

Pel que fa als projectes d'interès amb empreses del territori o ens locals de menys de 20.000 habitants, es podran finançar actuacions fins a un màxim de 10.000 euros (actuacions referents a l'apartat 3.1.d). Mitjançant l'Àrea d'Igualtat i Qualitat en el Treball de la Direcció General d'Igualtat posarà a disposició dels ens locals:

- Informació, assessorament i suport tècnic per a l'elaboració de plans d'igualtat interns i a les empreses del territori.
- Metodologies i recursos específics per a l'elaboració i la implantació de plans i mesures d'igualtat.
- Oferta de cursos en línia. El DTSF assumeix l'organització i el seguiment de la formació virtual.
- Oferta de formació presencial i acompanyament en el procés d'elaboració i implantació de plans d'igualtat.

Per tal de dur a terme les accions previstes en l'àmbit d'igualtat en el treball, el Departament fa la següent aportació:

Detall programa	Import atorgat
37.3 Altres projectes d'interès per a l'ens local	3.513,23 €
37.4 Altres projectes d'interès amb empreses del territori	3.513,23 €

#### 5. Avaluació

Actuació: Activitats de formació i sensibilització al personal de l'ens local

- Indicador 1: Nombre de treballadors i treballadores participants en les accions de sensibilització.

- Indicador 2: Nombre de treballadors i treballadores de l'ens local que han rebut formació en matèria d'igualtat de dones i homes en el treball
- Indicador 3: Situació en la qual està l'elaboració del Pla d'igualtat de l'ens local.

Altres projectes d'interès interns o amb empreses o ens locals de menys de 20.000 habitants:

- Indicador 4: Nombre treballadors internes de l'ens o d'empreses o ens locals participants en el projecte.
- Indicador 5: Nombre de plans d'igualtat elaborats o en procés d'elaboració dels ens o empreses participants.

  
000116

## Contracte programa 2017

### Fitxa núm. 38 - Plans i mesures d'igualtat de les persones LGBTI i lluita contra l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia

Consell Comarcal del Pallars Jussà

#### 1. Justificació de l'acció

L'aprovació de la Llei 11/14, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, especifica a l'article 3.2, que la Generalitat i els ens locals han de garantir el compliment d'aquesta Llei i promoure les condicions per fer-la plenament efectiva en els àmbits competencials respectius.

L'article 1.1 de la Llei esmentada, té per objecte establir i regular els mitjans i les mesures per fer efectiu el dret a la igualtat i a la no discriminació per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o expressió de gènere en els àmbits, tant públics com privats, sobre els quals la Generalitat i els ens locals tenen competència.

L'article 6.h) especifica que aquesta Llei ha d'assegurar la cooperació interadministrativa.

L'article 27 estableix que "les administracions públiques de Catalunya han de garantir a les persones LGBTI que pateixen o es troben en risc de patir qualsevol tipus de violència o discriminació el dret a rebre de manera immediata una protecció integral, real i efectiva".

En virtut d'aquestes disposicions, cal establir els objectius i les actuacions necessaris, per dur a terme la cooperació interadministrativa entre la Generalitat i els ens locals de Catalunya.

#### 2. Objectius que s'han d'assolir

##### 2.1. Generals

- Promoure la implementació de la Llei 11/14 en tots aquells continguts que siguin competència local (educació, salut, seguretat, comunicació, lleure i en l'àmbit de les contractacions) mitjançant un pla local de polítiques públiques LGBTI.
- Garantir l'atenció de les víctimes de l'homofòbia, bifòbia o transfòbia de l'ens local.

##### 2.2. Específics

- Designar un referent LGBTI dins de l'ens local.
- Elaborar la diagnosi i dissenyar el Pla local de polítiques públiques LGBTI.
- Dissenyar i elaborar un pla de formació i sensibilització als treballadors/ores de l'Administració local.
- Prestar el servei d'atenció integral dins de l'ens local per atendre a les persones víctimes de l'homofòbia, la bifòbia o la transfòbia i signar un acord de col·laboració amb la unitat directiva per gestionar i derivar les incidències i les denúncies recollides des de les diferents oficines de l'ens local.

#### 3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019

Acció	Responsable	2017	2018	2019
Designar un interlocutor responsable de les polítiques LGBTI	Ens local	x		
Realitzar formació als funcionaris/àries de l'ens sobre les estratègies d'intervenció LGBTI	Ens local	x	x	x
Creació de la comissió o taula de coordinació intramunicipal.	Ens local	x	x	x
Suport per dissenyar la diagnosi	Departament /Ens local	x	x	x

000117

Suport per dissenyar el Pla municipal LGBTI	Departament / Ens local	x	x	x
Oferir la prestació del servei d'atenció integral local	Departament / Ens local	x	x	x
Signar l'acord per al desenvolupament del servei d'atenció integral per a les persones LGBTI.	Departament / Ens local	x	x	x

#### 4. Recursos que s'han d'emprar

##### 4.1. Ens local

- Oferir el servei d'atenció integral.
- Contractar i organitzar la formació dels funcionaris/àries de l'ens local.
- Impulsar l'elaboració de la diagnosi i del pla LGBTI.
- L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

##### 4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Posar a disposició recursos per impartir la formació i els materials necessaris.
- Donar suport i recursos per elaborar la diagnosi i el pla local LGBTI.
- Donar suport i recursos per prestar el servei d'atenció integral (suport jurídic i psicològic).
- El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.

Per tal de dur a terme les mesures d'igualtat de les persones LGBTI i lluita contra l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, el Departament fa la següent aportació:

Detall programa	Import atorgat
38.2. Diagnosi	480,04 €
38.4. Implementació del Servei d'Atenció Integral	960,09 €

#### 5. Avaluació

- Nombre de cursos realitzats.
- Nombre de persones formades i serveis i organismes als quals pertanyen.
- Nombre de reunions de suport per fer la diagnosi i el pla local LGBTI.
- Creació de la comissió o taula de coordinació intramunicipal.
- Diagnosi elaborada.
- Pla local LGBTI fet.
- Nombre de denúncies i incidències ateses des del servei d'atenció integral.
- Nombre de persones ateses.
- Hores setmanals de dedicació pel responsable de les polítiques LGBTI.
- Perfil professional i organització a la qual pertanyen els altres professionals que intervenen en el servei i les hores setmanals de dedicació.

**Contracte programa 2017-2019**  
**Fitxa núm. 41 – Servei comarcal de joventut**  
**Consell Comarcal del Pallars Jussà**

**1. Justificació de l'acció**

Amb l'entrada en vigor del Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències de la Generalitat en matèria de joventut a les comarques, es deleguen les competències d'execució en matèria d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.

Per fer possible l'efectivitat d'aquestes competències, es va subscriure un conveni amb cada comarca, en el qual el consell comarcal va incloure l'exercici de les competències de la Direcció General de Joventut que es delegaven, derivades del Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves. En els convenis amb cada consell comarcal es recollia també la col·laboració del consell comarcal en la verificació del compliment del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys (activitats d'EduLleure, a partir d'ara), i la funció d'assistència i cooperació als municipis del seu àmbit territorial en matèria de joventut, desplegada en el marc dels plans comarcals de joventut.

A l'article 24 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya, es concreten les funcions dels ens locals supramunicipals, que han de vetllar perquè en els municipis de llur àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments. Així mateix, a l'article 36 de la Llei esmentada, es crea la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) com a mitjà per facilitar a les persones joves llur procés d'emancipació; el seu desplegament ha implicat els ens locals de Catalunya en l'obertura de les oficines joves com a equipaments amb serveis especialitzats d'informació i emancipació juvenil d'àmbit comarcal.

El DTSF va unificar els diversos convenis i acords subscrits amb els consells comarcals en un contracte programa únic d'àmbit departamental, al qual ara es vol donar continuïtat.

**2. Objectius que s'han d'assolir**

**2.1. Generals**

- Garantir a través dels serveis comarcals de joventut (SCJ) el desplegament de les funcions dels consells comarcals recollides a la Llei de polítiques de joventut de Catalunya, com a ens supramunicipal.
- Vetllar perquè els consells comarcals despleguin el suport, l'assistència i la cooperació als municipis del seu àmbit territorial en matèria de joventut a través de la coordinació i implementació del pla comarcal de joventut en el marc del Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat 2020), donant resposta coherent a les necessitats dels i les joves de la comarca.
- Exercir per delegació les facultats executives en matèria d'instal·lacions juvenils que són competència de la Generalitat. Aquestes potestats executives són les de tramitació de la legalització de les instal·lacions, l'activitat inspectora i l'activitat sancionadora.
- Promoure i vetllar pel compliment del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'EduLleure, que té com a finalitat establir els elements mínims indispensables relatius a qualitat pedagògica i a la seguretat dels infants o joves participants.

**2.2. Específics**

- Consolidar l'estructura tècnica dels SCJ amb la contractació del tècnic o la tècnica responsable del servei.
- Desplegar els espais de coordinació i interlocució que preveu el PNJCat 2020 amb els ens locals a cada comarca, amb vinculació a la planificació i l'avaluació del pla comarcal de joventut i del Pla d'actuació territorial en joventut (PATJ).
- Establir les accions concretes que cal desenvolupar i els recursos que el Departament i l'ens local han de destinar per fer efectiva l'execució de les tasques delegades en matèria d'instal·lacions juvenils.



- Establir les accions concretes que cal desenvolupar i els recursos que el Departament i l'ens local han de destinar per promoure i vetllar pel compliment del Decret 267/2016.

### **3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019**

#### **3.1. Ens local**

Funcionament del SCJ:

- Mantenir el SCJ amb la contractació estable (durant tot l'any), com a mínim, d'una persona responsable del SCJ.
- Facilitar al personal del SCJ la participació en la formació que la Direcció General de Joventut els adreça, així com l'assistència i la participació als espais de coordinació previstos amb la coordinació territorial de joventut de referència.

Espais de coordinació i eines de planificació del PNJCat:

- Nomenar una persona com a responsable política de joventut, per impulsar les polítiques de joventut del consell comarcal i representar-les davant d'altres administracions que també duguin a terme polítiques de joventut.
- Participar dels espais d'interlocució que preveu el Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) convocats per la Direcció General de Joventut en col·laboració amb les entitats municipalistes: taula de demarcació i taula interinstitucional.
- Elaborar i desplegar el pla comarcal de joventut en el marc del PNJCat, amb caràcter plurianual. Caldrà presentar a la Direcció General de Joventut les bases d'aquest pla segons una pauta estandarditzada, per tal de fer-ne la valoració oportuna a l'inici del període de vigència que correspongui.
- Facilitar el seguiment i la coordinació del pla comarcal de joventut i del PATJ a través dels espais d'interlocució que preveu el PNJCat amb els referents de joventut municipals de llur territori. Es convocarà, com a mínim, una taula política i una taula tècnica comarcal a l'any, i s'impulsarà altres espais de coordinació estables, sectorials o territorials, que facilitin el treball en xarxa en joventut.
- Vetllar per la coordinació de les actuacions i els serveis que s'estan duent a terme des de l'Oficina Jove de la XNEJ a la comarca, convocant al menys mensualment les reunions de coordinació de l'Oficina Jove, on assistiran tots els professionals implicats en el funcionament d'aquesta.

Execució de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils, d'acord amb el que determina el Decret 140/2003, de 10 de juny, o la norma que el substitueixi:

- Tramitar comunicacions prèvies a la posada en funcionament de les instal·lacions juvenils.
- Dur a terme les inspeccions d'ofici que determina la normativa, les inspeccions de comprovació i les inspeccions especials que siguin necessàries; elaborar les actes i els informes corresponents i trametre els requeriments, si escau.
- Incoar els expedients sancionadors en els supòsits que preveu la Llei 38/1991, tramitar-los i, si escau, resoldre'ls.
- Vetllar pel compliment de la normativa en matèria d'instal·lacions juvenils i assessorar els seus titulars en cas que ho sol·licitin
- Emetre els informes relatius a les competències delegades que se li sol·licitin.
- Notificar a la Direcció General de Joventut les posades en funcionament, modificacions, suspensions i baixes de les instal·lacions, el contingut de les inspeccions efectuades i els actes administratius que l'ens local dicti en l'exercici de les competències delegades. Les notificacions s'han d'efectuar preferentment a través dels mitjans electrònics que s'estableixin per a aquest fi.

Verificació del compliment de la regulació de les activitats d'EduLleure en les quals participen menors de 18 anys, segons determina el Decret 267/2016, de 5 de juliol:

- Informar i assessorar les entitats i empreses del seu àmbit d'actuació que ho sol·licitin en matèria d'activitats d'EduLleure.
- Fer les visites de comprovació i seguiment de les activitats que es desenvolupen al seu territori, elaborar els informes referents a la normativa aplicable que siguin requerits i tramitar els documents derivats d'aquesta normativa.
- Col·laborar, si cal, amb la Direcció General de Joventut o directament amb Protecció Civil i el CECAT en la gestió d'emergències i incidències rellevants que es produeixin durant la realització d'activitats d'EduLleure.

### 3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

#### Funcionament del SCJ:

- Finançar l'ens local en els termes que s'estableix a l'apartat de recursos.
- Participar en els processos de selecció del personal tècnic responsable del SCJ.
- Posar a disposició de l'ens local un espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut, amb actualitat sobre la formació, les convocatòries i les novetats que els poden ser d'interès. Generar una base de dades de recursos de la mateixa Direcció General de Joventut i també d'altres institucions i organismes vinculats a les polítiques de joventut.

#### Espais de coordinació i eines de planificació del PNJCat:

- Acompanyar i oferir suport tècnic en els processos de planificació estratègica vinculats al pla comarcal de joventut.
- Gestionar, en el marc del PNJCat, els espais de coordinació tècnics i polítics necessaris a cada demarcació. Es convocarà, com a mínim, una taula de demarcació a l'any, i s'impulsarà altres espais de coordinació estables, sectorials o territorials, que facilitin el treball en xarxa en joventut a escala nacional.
- Contrastar l'elaboració del PATJ 2020 en el marc de la taula interinstitucional, junt amb les entitats municipalistes.
- Participar de les taules polítiques comarcals convocades, sempre que el consell comarcal ho demani.

#### Execució de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils:

- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat de recursos, considerant les circumstàncies concretes de la comarca en termes d'instal·lacions existents, altes que es produeixen anualment i volum de l'activitat de control d'instal·lacions no legalitzades.
- Oferir a l'ens local una atenció continuada, assessorament genèric i suport tècnic específic en l'exercici de les competències d'execució delegades.
- Cooperar amb l'ens local en l'assessorament tècnic a titulars, personal tècnic facultatiu i altres administracions, persones o entitats interessades.
- Posar a disposició de l'ens local les eines informàtiques adequades per a la gestió de les instal·lacions juvenils de la seva comarca i la comunicació i la cooperació interadministratives entre l'ens local i el Departament.
- Vetllar perquè l'ens local exerceixi correctament les competències delegades, verificar d'ofici – d'acord amb les dades de què disposa – el compliment de les obligacions inspectores i prendre les mesures oportunes, si escau.

#### Verificació del compliment de la regulació de les activitats d'EduLleure en les quals participen menors de 18 anys:

- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat de recursos, considerant les circumstàncies concretes de la comarca.
- Oferir als SCJ atenció continuada, assessorament i suport tècnic específic en el desplegament de les actuacions relatives a les activitats d'EduLleure en les quals participen menors de 18 anys.
- Posar a disposició del consell comarcal les eines informàtiques adequades per a la gestió de les visites de comprovació i seguiment de les activitats d'EduLleure i per a la comunicació i la cooperació interadministratives entre l'ens local i el Departament.
- Vetllar perquè el consell comarcal exerceixi correctament les tasques de comprovació i suport i verificar d'ofici, d'acord amb les dades de què disposa, que aquest ha acomplert el nombre establert de visites de control i seguiment de les activitats d'EduLleure.

## 4. Recursos que s'han d'emprar

### 4.1. Ens local

#### Funcionament del SCJ:

- Contractar una persona responsable del SCJ a jornada completa i dedicació exclusiva, amb formació i especialització en matèria de joventut, i categoria assimilable a la del personal tècnic de gestió del Conveni únic de l'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.
- Disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris perquè la persona contractada pugui desenvolupar adequadament les tasques encomanades.
- En totes les activitats que l'ens local dugui a terme, en tot el material divulgatiu que editi, així com en les convocatòries públiques i les invitacions, s'hi ha de fer constar: "amb el suport de la Generalitat de Catalunya. DTSF. DG Joventut".

#### Execució de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils:

- Destinar els recursos humans i materials necessaris per executar les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils. Els recursos humans han d'incloure una persona facultativa, que ha de ser treballadora pública, que tindrà a càrrec seu la tasca inspectora i la redacció de les actes i els informes tècnics corresponents. El sou d'aquesta persona anirà a càrrec de l'ens local i tindrà una dedicació mitjana calculada segons un barem.

L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

#### 4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

Funcionament del SCJ:

- Disposar del pressupost necessari per finançar i garantir la contractació del personal mínim per al SCJ, segons l'annex econòmic d'aquest contracte programa
- Facilitar materials i referents de la DGJ/ACJ per als processos de selecció del personal del SCJ.
- Gestionar el web E-Joventut, espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut al món local.

Espais de coordinació i eines de planificació del PNJCat:

- Posar a disposició de l'ens local personal tècnic per dur a terme l'acompanyament, suport i seguiment a l'elaboració, desplegament i avaluació del pla comarcal de joventut.

Execució de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils:

- Contribuir al finançament de les despeses vinculades a l'exercici de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils. Aquesta quantitat es calcula per a cada ens local, d'acord amb els barems establerts.
- Posar a disposició de l'ens local un servei d'assessorament tècnic i de suport administratiu, al qual la Direcció General de Joventut ha de destinar un mínim de dues persones capacitades adequadament, així com suport metodològic i, si escau, els materials i la formació necessaris per al correcte exercici de les competències delegades.
- Oferir una eina informàtica específica, actualitzable i amb prou prestacions per efectuar el seguiment de les instal·lacions juvenils de cada comarca, gestionar els seus expedients, planificar les inspeccions d'ofici i tramitar la documentació associada. Aquesta eina és el mitjà per compartir informació i notificar actes administratius entre l'ens local i el Departament.

Verificació del compliment de la regulació d'activitats d'EduLleure en què participen menors de 18 anys:

- Contribuir al finançament de les despeses vinculades a les tasques de comprovació, suport i seguiment de les activitats d'EduLleure.
- Posar a disposició de l'ens local el personal i els materials per al suport metodològic i, si s'escau, la formació necessaris per a l'exercici correcte de les tasques esmentades.
- Oferir una eina informàtica específica i amb prestacions suficients per efectuar el seguiment de les activitats d'EduLleure. Aquesta aplicació és el mitjà per compartir informació amb el Departament.

El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.

#### 5. Avaluació

Funcionament del SCJ:

- Categoria laboral del responsable tècnic del SCJ.
- Període de contractació del responsable tècnic del SCJ.
- Dedicació al SCJ del responsable tècnic del SCJ.
- Realització d'algun procés de selecció de personal per al responsable tècnic del SCJ.
- Nombre d'accions de formació de la Direcció General de Joventut a què ha assistit el responsable tècnic del SCJ.
- Nombre de reunions de coordinació amb la Direcció General de Joventut a què ha assistit el responsable tècnic del SCJ.

Espais de coordinació i eines de planificació del PNJCat:

- Nombre de taules de demarcació a què ha assistit el responsable polític de joventut del consell comarcal.
- Vigència del pla comarcal de joventut.
- Nombre de taules comarcals tècniques de joventut.
- Percentatge de municipis del seu àmbit d'actuació assistents a les taules comarcals tècniques.
- Nombre de taules comarcals polítiques de joventut.
- Percentatge de municipis del seu àmbit d'actuació assistents a les taules comarcals polítiques.

- Nombre de reunions de coordinació de l'Oficina Jove.

Execució competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils:

- Nombre d'inspeccions preceptives biennals. Són inspeccions d'ofici regulades pel Decret 140/2013.
- Nombre d'inspeccions inicials de comprovació. Són imprescindibles a les instal·lacions noves.
- Nombre d'altres inspeccions (segones visites, denúncies, inspeccions especials). Completen l'activitat inspectora del consell comarcal.
- Nombre d'expedients informatius i sancionadors iniciats. Permet avaluar la tasca de control de l'ens local i el grau de compliment de la legalitat en el seu àmbit territorial.

Compliment de la regulació de les activitats d'EduLleure en les quals participen menors de 18 anys:

- Nombre de visites de seguiment fetes.
- Nombre d'activitats fetes a la comarca afectades per emergències o incidències rellevants.



000123

**Contracte programa 2017-2019**  
**Fitxa núm. 42 – Oficines joves de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil**  
**Consell Comarcal del Pallars Jussà**

**1. Justificació de l'acció**

La Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut, crea la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ), i, per al seu desplegament al territori, estableix que la Direcció General de Joventut (DGJ) disposi d'oficines joves com a eina capaç de gestionar la complexitat i la diversitat de les polítiques de joventut arreu del territori, amb criteris d'interinstitucionalitat i interdepartamentalitat, i amb l'objectiu que esdevinguin el referent per als joves i els ofereixin l'atenció integral necessària per al seu desenvolupament personal i social, i contribuir, de manera decidida, al seu procés d'emancipació.

El suport a l'emancipació juvenil és una prioritat del Pla nacional de joventut de Catalunya 2011-2020 (PNJCat). A més, incorpora la informació juvenil com un aliat estratègic cabdal que ha de ser present en els diferents reptes com a eix important en matèria d'actuació en polítiques de joventut, ja que té com a objectiu facilitar les possibilitats d'integració social, laboral i cultural dels joves i afavorir la igualtat d'oportunitats.

El desplegament de la XNEJ suposa la creació i la reordenació d'unes xarxes d'emancipació juvenil al territori que integrin els serveis oferts als joves des de diferents administracions –Generalitat de Catalunya, consells comarcals i ajuntaments– orientats a la seva emancipació, amb la idea de fomentar la coordinació i el treball en xarxa entre diferents serveis públics, agents i entitats a tot el territori per poder oferir als joves un servei integral d'informació, orientació, assessorament i acompanyament que permeti implementar projectes i activitats que tinguin en compte les transicions –educatives, laborals, residencials, familiars i ciutadanes.

La XNEJ s'emmarca en el Projecte Territori del PNJCat. La concreció a escala nacional del Projecte Territori es visualitza a través del Pla d'acció territorial en joventut (PATJ), que pretén recollir una anàlisi de la situació actual de les polítiques locals de joventut, identificar les prioritats de treball del món local i descriure el model de desplegament territorial del PNJCat. En el marc de l'elaboració del PATJ 2020, s'ha considerat necessari revisar el Catàleg de serveis de la XNEJ, així com la Cartera de serveis que des de la DGJ s'hi adreça, amb la intenció de millorar l'optimització de recursos, així com l'objectivització i l'homogeneïtzació de criteris de les condicions de finançament corresponents.

**2. Objectius que s'han d'assolir**

**2.1. General**

Gestionar les oficines joves com a equipaments destinats a acollir els serveis d'emancipació oferts als joves de cadascuna de les comarques.

**2.2. Específics**

- Totes les oficines joves han d'oferir el servei generalista d'informació juvenil i com a mínim, un dels serveis d'emancipació juvenil que s'estableixen a continuació:
  - a) Servei d'educació
  - b) Servei de treball
  - c) Servei de salut
  - d) Servei d'habitatge
  - e) Servei de mobilitat internacional
- Cada Oficina Jove (OJ) ha de constituir un consell gestor, de composició paritària, format per un màxim de sis persones, amb dos representants de cadascuna de les administracions gestores de l'oficina jove. El consell gestor exerceix les funcions de seguiment de l'oficina i es reuneix de manera ordinària, com a mínim, un cop l'any. La presidència és exercida per la persona representant de la Direcció General de Joventut, que és titular de la coordinació territorial de joventut corresponent, la qual convocarà les reunions. El consell gestor distribuirà les funcions per a cada ens locals participant.
- També es constituirà un comitè tècnic, format per representants tècnics de cadascuna de les

- administracions de l'OJ i com a mínim es faran quatre reunions anuals.
- L'OJ ha de garantir l'atenció al jove d'acord amb la Guia per al desplegament operatiu de la qualitat de l'atenció al jove de la XNEJ.
  - Vetllar per l'abast comarcal de l'OJ amb tots els municipis de la comarca.
  - Promoure el treball en xarxa amb els agents públics i privats de la comarca que intervinguin amb joventut.
  - Vetllar per la inclusió en les actuacions que es despleguin des de l'Oficina Jove.
  - Per a la planificació estratègica cal utilitzar els espais de treball tècnics i polítics comarcals establerts al Pla d'acció territorial del Projecte Territori.

### **3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019**

#### **3.1. Ens local**

- Manteniment de l'Oficina Jove amb la contractació de personal tècnic qualificat pel servei que ha de prestar.
- Vetllar pel correcte funcionament de l'Oficina Jove d'acord amb el Catàleg de serveis de la XNEJ.
- Participar en la xarxa, els projectes i els programes de treball que s'estableixen des de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil.
- Establir la planificació estratègica per assolir el compliment d'objectius de l'Oficina Jove on es detalli com garanteix la inclusió, la qualitat de l'atenció al jove i l'abast comarcal.
- L'Oficina Jove ha d'utilitzar la gràfica identificativa de la XNEJ amb totes les seves comunicacions.
- Fer difusió de l'Oficina Jove i dels seus serveis a les respectives eines de comunicació, revistes, butlletins electrònics o altres publicacions similars.
- Establir mecanismes interns de coordinació entre els Serveis de l'Oficina Jove
- Garantir l'abast comarcal de l'Oficina Jove amb el treball en xarxa amb tots els municipis de la comarca dotant d'accés als serveis d'emancipació juvenil el conjunt del territori.
- Establir mecanismes de treball en xarxa amb els professionals de joventut i d'altres àrees que tinguin relació amb la joventut en l'àmbit dels serveis d'emancipació de l'Oficina Jove.
- Seguir el model d'avaluació establert al contracte programa i elaborar a més, una memòria anual del funcionament i de l'execució dels serveis d'emancipació juvenil on s'exposi com garanteix la inclusió, la qualitat de l'atenció al jove i l'abast comarcal.
- Utilitzar el Registre de consultes d'informació juvenil de l'Agència Catalana de la Joventut.
- Utilitzar el correu electrònic @oficinajove.cat per a totes les comunicacions externes i actualitzar l'espai web oficinajove.cat.

#### **3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

- Contribució econòmica per al funcionament de l'Oficina Jove.
- Establir i actualitzar el Catàleg de serveis de la XNEJ.
- Vetllar pel correcte funcionament de l'Oficina Jove, d'acord amb el Catàleg de serveis de l'XNEJ i amb l'acompanyament i seguiment que escaiguin.
- Facilitar als diferents serveis que es presten des de l'Oficina Jove: suport tècnic, assessorament, formació, recerca, tractament i elaboració d'informació, dinamització, promoció i difusió, i totes aquelles actuacions que es prevegin per als altres equipaments de la Xarxa Catalana de Serveis d'Informació Juvenil i que estaran establerts i definits a la Cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut per a la XNEJ.
- Desenvolupar una intranet per a la gestió interna i informació de la XNEJ i posar al servei de les oficines joves un espai web que englobi els serveis de la xarxa i un servei de correu.
- Posar a disposició el llibre d'estil de la XNEJ
- Fer difusió i publicitat de l'Oficina Jove i dels serveis que s'hi ofereixen a través del portal de recursos digitals de la Direcció General de Joventut (DGJ) i l'Agència Catalana de la Joventut (ACJ).

### **4. Recursos que s'han d'emprar**

#### **4.1. Ens local**

- Ha de disposar de l'estructura organitzativa i de les infraestructures necessàries per al desenvolupament dels serveis prestats a l'OJ tal com es descriurà al Catàleg de serveis.
- Ha de promoure la formació necessària per al personal professional que presti els serveis a les oficines joves en les matèries corresponents als seus àmbits d'actuació i estimular el treball en xarxa.
- Facilitar els recursos logístics i d'infraestructura necessaris per al desenvolupament dels projectes que reben el finançament.

- Ha de facilitar al personal de l'Oficina Jove la disponibilitat d'assistència i de mitjans per participar en les sessions de treball, coordinació i formació o altres activitats que hagin estat convocades pel Departament. Aquesta assistència, a efectes interns de l'ens local, ha de ser considerada com una reunió de treball en xarxa del personal de l'Oficina Jove.
- En cap cas, l'assistència a les sessions de formació específica convocades pel Departament no pot reduir les hores anuals de formació general de què disposa tot treballador.
- L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

#### **4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**

- Contribuir al finançament de les despeses de funcionament ordinari i dels serveis d'emancipació juvenil de l'Oficina Jove, d'acord amb el que es detalla en la taula annexa al contracte programa.
- Prestar el suport tècnic, les assessories, la formació, i els recursos necessaris definits a la Cartera de serveis.
- L'Oficina Jove, es gestiona conjuntament amb l'Ajuntament de Tremp i el Consell Comarcal del Pallars Jussà.
- El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.

#### **5. Avaluació**

L'avaluació serà en termes qualitius i quantitius:

- Qualitativament es tindrà en compte el compliment d'objectius generals i específics així com les accions desenvolupades per l'Oficina Jove. Com a mínim caldrà detallar com s'ha dut a terme l'atenció al o la jove, la inclusió i com s'ha garantit l'abast comarcal i el treball en xarxa amb la resta de municipis de la comarca.
- Quantitativament, s'establiran indicadors d'execució, de resultat i de compliment d'objectius per a cadascuna de les actuacions i els serveis a les fitxes RUDEL.

**Contracte programa 2017-2019**  
**Fitxa núm. 43 - Suport a plans locals i comarcals de joventut**  
**Consell Comarcal del Pallars Jussà**

**1. Justificació de l'acció**

El Pla nacional de joventut de Catalunya (PNJCat) és el marc estratègic per al desenvolupament de les polítiques de joventut al nostre país, la finalitat última del qual és facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu propi projecte de vida i la incidència en la societat.

El PNJCat estableix que els encarregats de desenvolupar, dur a terme i treballar per l'assoliment dels objectius del pla són la Generalitat de Catalunya, el món local i el conjunt del moviment juvenil organitzat. El món local hi té un paper destacat, ja que, partint dels principis de proximitat i subsidiarietat, les polítiques de joventut han de respondre a les necessitats i als projectes de la gent jove. I el món local està en contacte directe amb les persones joves i amb les seves necessitats i problemàtiques, fet que permet dissenyar solucions més ajustades al seu context immediat.

El Projecte Territori del PNJCat és el conjunt d'actuacions i programes que els governs locals defineixen, impulsen, coordinen i avaluen i que donen lloc als diferents plans locals de joventut (article 22 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya). Els plans locals de joventut han de ser coherents amb les determinacions del PNJCat, sens perjudici de l'autonomia dels organismes als quals s'apliqui.

El Projecte Territori també inclou les accions que des de la Direcció General de Joventut s'han de desenvolupar cap al món local per tal d'afavorir i facilitar el desenvolupament dels objectius del PNJCat i de les funcions que desenvolupa cada un dels agents.

La concreció a escala nacional del Projecte Territori es visualitza a través del Pla d'actuació territorial en joventut (PATJ), que pretén recollir una anàlisi de la situació actual de les polítiques locals de joventut, identificar les prioritats de treball per al món local, descriure el model de desplegament territorial del PNJCat i considerar propostes de millora específiques en relació amb la intervenció sobre les diferents prioritats.

Al seu torn, la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya recull les funcions dels ens locals. A l'àmbit municipal es descriuen les actuacions complementàries que s'han de desenvolupar en matèria de joventut per a la implementació de les polítiques de joventut des de la proximitat (article 13). A escala supramunicipal se centren en l'assistència i cooperació als municipis, que han de vetllar perquè en llur àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments (article 14). Per ambdós agents es recull com a funció l'elaboració de plans en matèria de polítiques de joventut, que poden ser d'àmbit supramunicipal o d'àmbit municipal. Des de la seva implementació al territori en el marc del PNJCat, aquests plans s'han anomenat "plans locals de joventut" (impulsats per ajuntaments, entitats municipals descentralitzades, consorcis i mancomunitats) i "plans comarcals de joventut" (impulsats per consells comarcals).

A la Llei de polítiques de joventut (article 32) també es recullen les funcions dels professionals de les polítiques de joventut, necessaris per coordinar i desplegar els plans, programes o projectes en matèria de joventut. L'existència d'estructures tècniques amb professionals de les polítiques de joventut és la que finalment pot garantir la proximitat a la gent jove que fonamenta les funcions dels ens locals en el marc del PNJCat.

S'ha considerat necessari revisar el sistema de suport a plans locals i comarcals de joventut, a partir de l'anàlisi i la reflexió sobre el desplegament territorial del PNJCat, amb la intenció de millorar l'optimització dels recursos, així com l'objectivització i l'homogeneïtzació de les condicions de finançament que se'ls adreça. El nou sistema de suport a plans locals i comarcals de joventut quedarà recollit al PATJ 2020, que s'està elaborant amb la participació dels ens locals durant el 2017.



## **2. Objectius que s'han d'assolir**

### **2.1. Generals**

- Millorar la incidència de les actuacions dels ens locals en relació amb els objectius del PNJCat, considerant especialment les prioritats identificades al PATJ 2020, a través de la seva fonamentació i planificació en els plans locals i comarcals de joventut.
- Promoure que les actuacions dels plans locals i comarcals de joventut es despleguin segons s'estableix als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació, integralitat.
- Millorar les estructures tècniques dels ens locals responsables de coordinar i desplegar els plans locals i comarcals de joventut, atenent a criteris d'equilibri territorial.

### **2.2. Específics**

- Dur a terme processos de planificació estratègica (diagnosi, disseny, implementació, avaluació) per millorar les actuacions dels serveis locals i comarcals de joventut, recollint-los a través dels plans locals i comarcals de joventut.
- Garantir que els plans locals i comarcals de joventut són coherents amb els reptes i objectius del PNJCat.
- Promoure plans locals de joventut als ens majors de 500 habitants.
- Millorar el suport als ens locals que apliquen mesures i accions de millora en la implementació dels principis rectors del PNJCat en el marc dels plans locals i comarcals de joventut.
- Vetllar perquè els serveis locals i comarcals de joventut disposin d'estructures tècniques que facin efectiu el desplegament dels plans locals de joventut.
- Millorar el suport a la dotació d'estructures tècniques per al desplegament de plans locals i comarcals de joventut, segons les característiques dels municipis i l'estructura territorial.

## **3. Accions que s'han de desenvolupar en el període 2017-2019**

### **3.1. Ens local**

Pla local de joventut (PLJ):

- Manteniment d'un servei local de joventut per a la coordinació i el desplegament del PLJ, amb la dotació de professionals qualificats en matèria de polítiques de joventut. Aquests professionals poden ser compartits entre diversos ens, atenent els criteris que s'estableixin en el marc del PATJ.
- Impulsar i liderar el procés del PLJ (diagnosi, disseny, implementació, avaluació), amb caràcter plurianual i coherent amb els reptes i objectius del PNJCat. Caldrà presentar les bases del PLJ vigent (o el document de PLJ) i l'aprovació pel ple municipal (o per l'òrgan equivalent), en el moment de la sol·licitud del contracte programa. En cas de no tenir el PLJ vigent, podran accedir al contracte programa els ens que prorroguen el seu PLJ (màxim per a un any, des del finiment del període del pla) sempre i que estiguin en procés d'elaboració d'un nou PLJ. En aquest cas, el nou PLJ, aprovat pel ple o òrgan equivalent, s'haurà de presentar a la DGJ abans del període de sol·licitud de contracte programa de l'any següent.
- Definir les actuacions que s'han de desplegar del PLJ i els recursos que hi dedicarà, concretant-los en el Pla d'actuació anual de joventut. Aquest document s'haurà de presentar en el moment de sol·licitud del contracte programa segons la fitxa estandaritzada facilitada per la DGJ.
- Organitzar mesures i accions que concretin l'aplicació de la metodologia associada als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació, integralitat. Els ens locals que facin un esforç rellevant en la millora de l'aplicació d'aquestes metodologies, podran documentar, en el moment de sol·licitud del contracte programa, les mesures i accions corresponents a través de la fitxa estandaritzada facilitada per la DGJ a aquest efecte.

Pla comarcal de joventut (PCJ):

- Definir les actuacions que s'han de desplegar del PCJ i els recursos que hi dedicarà, concretant-les en el Pla d'actuació anual en joventut. Aquest document s'haurà de presentar en el moment de la sol·licitud del contracte programa segons la fitxa estandaritzada facilitada per la DGJ.
- Organitzar mesures i accions que concretin l'aplicació de la metodologia associada als principis rectors del PNJCat: qualitat, participació, transformació, integralitat.
- Preveure explícitament al Pla d'actuació anual les accions que s'han de desenvolupar adreçades als joves dels municipis amb menys de 500 habitants de la seva comarca, segons s'acordi amb els responsables polítics de joventut d'aquests ens i en coherència amb l'anàlisi de la realitat dels i les joves de cada territori.

- Coordinar i fer el seguiment de l'actuació dels professionals de joventut compartits entre diversos municipis de la comarca, per tal que respongui als criteris que s'estableixin en el marc del PATJ i segons s'acordi amb els responsables polítics de joventut d'aquests ens.
- Establir els convenis oportuns amb els ens locals de la comarca amb menys de 20.000 habitants, per tal de vehicular el suport econòmic que se'ls adreça des del Departament per al desplegament del PLJ.

### 3.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Impulsar l'elaboració del PATJ 2020, que ha de recollir el model de desplegament territorial del PNJCat vinculat al contracte programa.
- Definir la Cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut per al desplegament del PATJ.
- Donar suport econòmic a plans d'actuació anual i a la contractació de professionals per al desplegament del PLJ i el PCJ, segons les característiques dels municipis i estructura territorial.
- Acompanyar i oferir suport tècnic en els processos de planificació estratègica vinculats al plans locals i comarcals de joventut, així com a la concreció dels plans d'actuació anuals, a la implementació dels principis rectors del PNJCat i al desplegament de professionals de joventut compartits.
- Posar a disposició de l'ens local un espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut, amb actualitat sobre la formació, convocatòries i novetats que els poden ser d'interès. Generar una base de dades de recursos de la mateixa Direcció General de Joventut i també d'altres institucions i organismes vinculats a les polítiques de joventut.

## 4. Recursos que s'han d'emprar

### 4.1. Ens local

#### Pla local de joventut (PLJ)

- Manteniment d'un servei local de joventut per a la coordinació i el desplegament del PLJ, amb la contractació de professionals de les polítiques de joventut.
- L'ens local ha d'aportar, com a mínim, un import econòmic equivalent al 10% de l'aportació de la DGJ. L'ens local ha de fer l'aportació que consta en l'annex econòmic d'aquest contracte programa.
- Cofinançar el professional de joventut compartit, en el cas de ser un ens beneficiari.
- Disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris per poder desplegar la intervenció prevista al Pla d'actuació anual.

#### Pla comarcal de joventut (PCJ)

- L'ens local ha d'aportar, com a mínim, un import econòmic equivalent al 10% de l'aportació de la DGJ. L'ens local ha de fer l'aportació que consta en l'annex econòmic d'aquest contracte programa.
- Facilitar la contractació de professionals de joventut compartits entre diversos ens a la seva comarca, per a la coordinació i el desplegament del PLJ.
- Disposar dels recursos d'infraestructura i logística necessaris per poder desplegar la intervenció prevista al Pla d'actuació anual.

L'ens local finançarà el servei segons les condicions acordades en aquest contracte programa.

### 4.2. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

- Contribuir al finançament dels plans d'actuació anual per al desplegament del PLJ i el PCJ, segons es detalla en l'annex econòmic d'aquest contracte programa (taula annexa). En el cas dels consells comarcals, s'especifica l'import atorgat per al Pla d'actuació del PCJ, per als professionals de joventut compartits i per a cada pla d'actuació anual dels PLJ dels municipis menors de 20.000 habitants de la comarca integrats al pressupost comarcal per a la fitxa 43.

Detall programa	Import atorgat
43.1 Pla comarcal de joventut Aportació	5.809,00 €
43.2 Tècnics compartits Aportació	18.000,00 €
43.3 Plans locals de joventut Aportació	16.737,50 €

I el detall per municipis menors de la 43.3 és el següent:

Isona i Conca Dellà	1.750,00 €
Pobla de Segur	3.550,00 €
Talarn	2.337,50 €
Tremp	9.100,00 €

- Posar a disposició de l'ens local personal tècnic per dur a terme l'acompanyament i el seguiment de l'elaboració i el desplegament del PLJ i el PCJ.
- Prestar els serveis que es defineixin a la Cartera de serveis de la Direcció General de Joventut i l'Agència Catalana de la Joventut per al desplegament del PATJ.
- Gestionar el web E-Joventut, espai virtual de recursos per a les polítiques de joventut al món local.
- El Departament complementarà l'aportació feta per l'ens local, segons el pressupost que consta a l'annex econòmic.

## 5. Avaluació

El suport al PLJ i el PCJ parteix de la base que la intervenció en joventut es defineixi per donar resposta a les necessitats dels i les joves de cada territori, coherent amb l'anàlisi de la seva realitat i de les polítiques que se'ls adrecen en cada municipi i comarca. En aquest sentit, l'avaluació d'aquest programa no respon a la lògica d'un model d'intervenció establert prèviament o a la rèplica d'actuacions concretes.

Per aquest motiu, l'avaluació es planteja com una eina per observar el desenvolupament i el nivell d'assoliment d'actuacions i objectius dels diferents PLJ i PCJ. En aquest sentit, es concreta com una avaluació de resultat (què s'ha fet i com) i com un instrument del mateix programa per poder anar millorant els criteris de desplegament territorial del PNJCat integrats al PATJ 2020.

Les eines d'avaluació que s'utilitzaran són les reunions de seguiment i la fitxa RUDEL corresponent.

- Reunions de seguiment. S'estructura un primer nivell d'avaluació qualitatiu, que es portarà a terme a través de les reunions de seguiment. Es farà com a mínim una reunió de seguiment a l'any amb cada ens local beneficiari, entre els referents de les coordinacions territorials de Joventut i els responsables tècnics dels PLJ o PCJ. Aquestes reunions han de contribuir a conèixer com s'està implementant el PLJ o PCJ, així com per dibuixar la trajectòria i l'evolució de la intervenció en joventut de cada ens local.
- Fitxa Registre unificat d'ens locals (RUDEL). En un segon nivell quantitatiu, es parametrizen un conjunt d'indicadors al RUDEL. Aquests indicadors parteixen dels objectius específics del programa i faran referència als indicadors identificats a la documentació estandarditzada que cal presentar en el procés de sol·licitud del contracte programa (plans d'actuació anual).



**ADDENDA DE PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I EL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ RELATIU A L'OFICINA D'HABITATGE SITUADA EN AQUESTA COMARCA, PER A L'ANY 2018**

Barcelona, 31 de desembre de 2017

**REUNITS**

D'una banda, el senyor Jaume Fornt i Paradell, director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, nomenat per Acord de Govern 44/2011, de 15 de març, i de conformitat amb les funcions atribuïdes a l'article 2.2.i) dels Estatuts de l'Agència aprovats pel Decret 157/2010, de 2 de novembre.

I d'una altra, el senyor Constantí Aranda i Farrero, president del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni, i a aquest efecte,

**MANIFESTEN**

1. En data 5/maig/2014 es va formalitzar el conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Pallars Jussà, relatiu a l'oficina local d'habitatge situada en aquesta comarca, amb l'objecte d'establir els termes i les condicions de la col·laboració entre les parts per a l'assessorament i gestió de serveis en matèria d'habitatge respecte de diverses tasques competència de la Generalitat de Catalunya, en el marc del Pla per al dret a l'habitatge aprovat per Decret 75/2014, de 27 de maig.
2. El pacte desè de l'esmentat conveni preveu que:  
"El conveni tindrà vigència fins al dia 31 de desembre de 2014, amb efectes de l'1 de gener, i pot ser prorrogat, per mutu acord de les parts, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, que ho haurà de realitzar amb un preavís d'un mes del venciment del termini inicial."
3. El conveni s'ha prorrogat els anys 2015, 2016 i 2017, mitjançant la formalització de les corresponents addendes.
4. Atès que el Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge té una vigència mínima de quatre anys i, en tot cas, fins que no s'aprovi i entri en vigor un nou pla de l'habitatge que el substitueixi, i que ambdues parts posen de manifest l'interès en prorrogar el conveni de col·laboració establert, amb la finalitat de mantenir el funcionament dels serveis i activitats pactats, durant l'any 2018,

Per tot això,



## ACORDEN

1. Prorrogar el conveni de col·laboració entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Pallars Jussà, pel període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2018, el qual té per objecte establir els termes i les condicions de la col·laboració entre les parts per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.
2. Manténir els pactes previstos en el conveni signat el 5/maig/2014 , acordant que les aportacions econòmiques que s'hi estableixen en el pacte quart, seran per al 2018, les següents:
  - 2.1. L'import del pagament fix per serveis bàsics establert en el pacte quart, a) del conveni, serà de 20.000,00 €.
  - 2.2. L'aportació màxima que s'estableix en el pacte quart, c) del conveni serà de 27.196,00 €.
3. La certificació que preveu el Pacte cinquè b) del conveni, que cal presentar per justificar les aportacions econòmiques atorgades per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, s'ha de lliurar amb data 31 de desembre de 2018, i ha de ser signada preferentment amb mitjans electrònics per l'interventor, o excepcionalment, pel secretari de l'ens local i ha de justificar la totalitat de l'import atorgat, tant pel que fa a l'activitat desenvolupada, com també als serveis mínims prestats pel personal adscrit a l'oficina.

Els pagaments de les aportacions econòmiques previstes en aquesta addenda, es tramitaran a favor del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

4. La vigència de la present addenda de pròrroga serà fins al 31 de desembre de 2018.

En prova de conformitat, les parts interessades signen aquest conveni per duplicat, en el lloc i en la data indicats.

Jaume Fornt i Paradell

Constantí Aranda i Farrero

Director de l'Agència de  
l'Habitatge de Catalunya

President del Consell Comarcal  
del Pallars Jussà

