

## Expedient 1917/2024

### ANUNCI

Per Resolució de Presidència núm. 2025/152 de data 7 d'abril de 2025 es van aprovar les bases i la convocatòria les bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció per a la provisió mitjançant concurs oposició per a la constitució d'una borsa de treball per cobrir el llocs de treball per professionals d'educació social, treball social, integració social, psicologia i teràpia ocupacional dins l'àrea de serveis socials del Consell Comarcal del Pallars Jussà per a possibles vacants i substitucions en els termes en què figuren en l'expedient.

El termini de presentació de candidatures és de 20 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la última publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Tota la documentació estarà exposada a l'apartat de la seu electrònica - tauler d'edictes- de la web del Consell Comarcal del Pallars Jussà

( [SEU ELECTRÒNICA DEL CONSELL COMARCAL](#) )

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant el President del Consell Comarcal, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui interposar Vè. qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

Tremp, Pallars Jussà, a la data de la signatura digital

Ramon Jordana Farré  
La presidència

S'adjunten les bases reguladores que regeixen la convocatòria:

**CONVOCATÒRIA I BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR EL LLOCS DE TREBALL PER**



## **PROFESSIONALS D'EDUCACIÓ SOCIAL, TREBALL SOCIAL, INTEGRACIÓ SOCIAL, PSICOLOGIA I TERÀPIA OCUPACIONAL DINS L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS DEL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ PER A POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS.**

### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és constituir una borsa de treball de personal laboral per cobrir necessitats de personal funcionari interí o contractacions temporals, derivats de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals en l'àrea de serveis socials del Consell Comarcal del Pallars Jussà, dels següents llocs de treball:

- Educador/a/i social, subgrup A2 (**Annex I**)
- Treballador/a/i social, subgrup A2 (**Annex II**)
- Integrador/a/i social, subgrup C1 (**Annex III**)
- Psicòleg/a/i, subgrup A1 (**Annex IV**)
- Terapeuta ocupacional, subgrup A2 (**Annex V**)

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs-oposició, torn lliure, i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, un extracte al DOGG i també a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens.

### **SEGONA.- CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL**

Els llocs de treball objecte d'aquesta selecció estaran retribuïts amb el sou corresponent segons el subgrup corresponent, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

El nomenament tindrà caràcter interí. S'estableix un període de prova de tres mesos en el què es podrà deixar sense efectes el nomenament interí si la persona aspirant no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

Les funcions a realitzar s'estableixen a l'annex corresponent per a cada lloc de treball.

### **TERCERA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per a prendre part en els processos selectius les persones aspirants han de complir, en la data de tancament del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits fixats a l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP, en endavant), amb les especificacions següents:

**a)** Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de



personal laboral, amb els requisits que regula l'article 57 del TREBEP.

Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:

- cònjuges de les persones amb nacionalitat espanyola i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret;
- descendents dels cònjuges de les persones amb nacionalitat espanyola i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea (sempre que els/les/lis cònjuges no estiguin separats de dret), si són menors de vint-i-un anys o dependents.

Les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat.

**b)** Tenir complerta l'edat mínima establerta a la legislació vigent i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima per a l'accés a l'ocupació pública segons allò establert a l'article 56.1 del TREBEP.

**c)** Estar en possessió en el moment de presentació d'instàncies, de la titulació requerida per a participar en el procés de selecció que s'estableix a l'annex corresponent per a cada lloc de treball o estar en condicions de tenir-lo.

En tots els casos que es tracti d'un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acompanyar-se de l'ordre ministerial de reconeixement de títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de Dret Comunitari.

**d)** Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i no incórrer en causa legal d'incapacitat.

**e)** No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionariat per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el què hagués estat separat o inhabilitat.

**f)** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar, igualment, que no es troben inhabilitades o en situació equivalent i que no han estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.

**g)** D'acord amb el Decret 161/2002, de 11 de juny, estar en possessió del certificat de coneixements del nivell de suficiència de català, certificat de nivell C1 del MERC, (antic nivell C) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català, DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

Estaran exempts de la prova de coneixements de llengua catalana i d'acord amb el que estableix l'article 5 del decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i



de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya les persones aspirants que posseeixin un dels documents següents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de suficiència de llengua catalana certificat C1, (antic Nivell C) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consell Comarcal del Pallars Jussà en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

- Documentació que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa amb indicació del nivell assolit.

**h)** Les persones aspirants que no disposin de la nacionalitat espanyola o d'algun país on el castellà sigui la llengua oficial, hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana o superar la prova que s'arbitrarà a tal efecte. Per acreditar aquesta condició caldrà estar en possessió d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i secundària a l'Estat Espanyol o els cursos equivalents a qualsevol altre Estat en que la llengua castellana sigui oficial.

- Diploma d'espanyol nivell B2 (marc europeu comú de referència) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.

- Certificat de nivell avançat d'espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- Títol de llicenciat/da en filologia hispànica o romànica, o equivalent.

**i)** No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

**j)** No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

**k)** No haver estat condemnat per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei Orgànica 1/996, de protecció jurídica del menor, i modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre General de Delinqüents Sexuals en el moment que la persona s'incorpori a treballar si la naturalesa del lloc de treball ho requereix. En el cas de diverses contractacions i sempre que sigui necessari, s'haurà de tornar a presentar l'esmentat certificat.

## QUARTA.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al BOP de Lleida i al tauler d'edictes electrònic del Consell Comarcal. En el DOGC es



publicarà un extracte de la convocatòria. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament al tauler d'edictes electrònic del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

Els/les/lis aspirants hauran de presentar la sol·licitud segons el model indicat al **ANNEX VI** d'aquestes bases, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents:

- On line. A través de la Seu electrònica mitjançant certificat digital.

- Presencial

- A les dependències del Consell Comarcal del Pallars Jussà situat al C/Soldevila, 18 (baixos) en l'OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA en horari d'atenció al públic: de dilluns a divendres de 09:00 h a 14:00 h.
- Als registres electrònics generals de:
  - a) L'Administració General de l'Estat.
  - b) Les administracions de les Comunitats Autònomes.
  - c) Les entitats que integren l'Administració local.
  - d) El sector públic institucional (la seva integració està regulada a l'article 2.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).

- A les oficines de Correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.

- A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

- A les oficines d'assistència en matèria de registres.

- En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Cas que la sol·licitud es presenti d'alguna de les formes de registre electrònic previstes a l'article 16.4 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata al Consell Comarcal del Pallars Jussà mitjançant correu electrònic ([consell@pallarsjussa.cat](mailto:consell@pallarsjussa.cat)), adjuntant copia de la instància presentada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **vint (20) dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.

Les sol·licituds hauran d'indicar clarament el lloc de treball al qual es vol accedir i aniran acompanyades de la documentació següent:

- DNI

- Títol acadèmic exigít per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició.

- Certificat de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

- Currículum vitae i full autoavaluació d'acord amb el model normalitzat, amb la informació següent:

- Dades personals i de contacte.
- Dades de la plaça a la qual s'opta.



- Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, i temps durant el qual es varen ocupar.
- Formació acadèmica reglada.

La data màxima per presentar mèrits serà el darrer dia de presentació de sol·licituds, qualsevol mèrit al·legat amb data posterior no serà acceptat.

Les persones aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera i es comprometen a prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionades.

Tots els documents s'han de presentar en format electrònic, també es poden presentar originals, que seran autèntificats en el mateix registre. En el cas que la documentació es presentés en format electrònic, a la finalització del procés seran requerits els originals per poder comprovar l'autenticitat, a les persones que finalment superin el procés selectiu. Aquestes persones seran eliminades automàticament del procés selectiu si es detectés la falsedat d'algun dels documents presentats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Mèrits i antiguitat:

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits i de l'antiguitat, s'haurà d'efectuar segons s'exposa a continuació:

- L'experiència laboral caldrà justificar-la amb un certificat de serveis prestats en l'empresa corresponent on costi la categoria i temps de permanència o amb la presentació dels diferents nomenaments o contractes laborals (on s'indiqui tipus de nomenament i categoria professional) i sempre i quan s'acompanyi d'una còpia de la vida laboral.
- La formació que s'al·legui com a mèrits haurà de ser acreditada mitjançant fotocopia dels títols oficials o homologats.
- Els mèrits que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient, no seran objecte de valoració, així mateix, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

## **CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El Tribunal Qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones que s'indiquin en l'annex corresponent per a cada lloc



de treball.

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

El tribunal qualificador podrà constituir-se de forma presencial i hauran d'assistir la totalitat del seus membres, quedant facultat per resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les presents bases. Les seves decisions s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat el vot del President és de qualitat.

Si algun dels membres no pot assistir prèvia causa justificada, podrà connectar-se telemàticament.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'ajustarà al que preveu el Decret 214/1990 i disposicions concordants i a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

## **SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ**

Els, les i lis aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els, les i lis aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

El procediment de selecció es farà mitjançant el sistema de concurs oposició i constarà de les següents fases:

### **6.1. Fase prèvia: coneixements de llengua catalana i castellana, si s'escau**

Aquesta fase la realitzaran únicament aquelles persones aspirants que no estiguin en possessió dels certificats o títols dels nivells exigits en llengua catalana i o bé, els aspirants que no tenen nacionalitat espanyola i no acrediten estar en possessió de certificat o títol en llengua castellana.

Consta de dos exercicis:



## Exercici 1: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements mitjans de la llengua catalana nivell C1 de català (segons MECR). La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte.

Resten exemptes de realitzar aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment i en el termini de presentació de sol·licituds previst en aquestes bases, estar en possessió d'algun dels certificats o situacions previstes.

### **Exercici addicional: Coneixement de la llengua castellana (exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que, tampoc, siguin nacionals de països en els quals l'idioma oficial sigui el castellà)**

Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminadori per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i puntuarà com a apte o no apte.

L'exercici consistirà en la realització d'una redacció de 200 paraules, com a mínim, i en mantenir una conversa sobre temes d'actualitat amb els membres de l'òrgan de selecció i, si s'escau, amb els assessors que aquest òrgan en delegui.

El temps per a la realització d'aquest exercici no pot ser superior als 30 minuts per a la primera part i als 15 minuts per a la segona.

### **6.2.- Fase d'oposició (20 punts)**

- **Prova teòrica:** En primer lloc, es realitzarà una prova teòrica per a cada una de les places convocades, de caràcter obligatori i eliminadori, consistirà en respondre 25 preguntes (20 preguntes tipus test amb resposta múltiple a escollir la correcta + 5 preguntes de resposta curta o bé a desenvolupar) segons criteri del tribunal i sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex corresponent per a cada lloc de treball.

La durada màxima per a la realització d'aquesta prova serà de 45 minuts i es puntuarà 0,375 punts per pregunta encertada en el tipus test més 0,50 punts per pregunta de resposta curta o bé a desenvolupar.

En aquesta prova, queda totalment prohibit fer servir textos legals i normativa en suport paper/digital i calculadora no programable.

La puntuació màxima serà de **10 punts**. Les preguntes errònies no descomptaran.

- **Prova pràctica:** En segon lloc, es realitzarà en resoldre un cas pràctic proposat pel tribunal i que versarà sobre el contingut del temari que s'especifica a l'annex corresponent per a cada lloc de treball.

La durada màxima per a la realització d'aquesta prova serà de 45 minuts i es puntuarà un màxim de **10 punts**.

El contingut de la prova a resoldre serà fixat pel Tribunal immediatament abans de la seva realització.

En aquest exercici es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i de la normativa aplicable.

Per dur a terme aquest exercici, les persones participants poden disposar de material i de documentació en suport paper i calculadora no programable, llevat que el Tribunal acordi el contrari, essent de la seva exclusiva responsabilitat la



disponibilitat d'aquest material en el moment de la prova.

Si es fan servir textos legals, aquests només poden contenir normes que com a màxim incloguin notes a peu de pàgina sobre remissions normatives, indicació de normativa complementària, indicació de jurisprudència sobre l'articulat en concret de la disposició, però en cap cas comentaris doctrinals ni jurisprudencials

**Les persones aspirants que no hagin obtingut una puntuació mínima de 10 punts de la suma de les dues proves quedaran eliminats del procés.**

### **6.3. Fase concurs (10 punts)**

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones que hagin superat la fase d'oposició, d'acord amb el barem que figura a continuació. Només es valoraran els mèrits presentats durant la fase de presentació d'instàncies/sol·licituds per formar part del procés de selecció. La puntuació màxima de la fase de concurs serà de 10 punts.

El barem d'avaluació és el següent:

#### **A) Experiència professional (3 punts)**

- Serveis prestats a l'Administració pública local, en lloc o plaça igual categoria 0,10 per mes treball (màxim 3 punts)
- Serveis prestats a un altre Administració pública i/o a l'empresa privada en lloc o plaça igual categoria 0,05 per mes treball (màxim 2 punts)

#### **B) Formació professional (puntuació màxima: 2 punts):**

Per altres títols i cursos de formació específica relacionats amb el lloc de treball objecte de la convocatòria dels últims quinze anys segons el següent barem (no s'inclou formació en idiomes o ofimàtica):

- De 0 a 4 hores: 0,05 punt per curs.
- De 5 a 10 hores: 0,10 punt per curs.
- De 11 a 20 hores: 0,15 punts per curs.
- De 21 a 30 hores: 0,20 punts per curs.
- De 31 a 40 hores: 0,25 punts per curs.
- De 41 a 50 hores: 0,30 punts per curs.
- De 51 a 60 hores: 0,35 punts per curs.
- De 61 o més hores: 0,40 punts per curs.

#### **C) Altres titulacions (puntuació màxima: 3,50 punts)**

Per titulació específica superior a la requerida i relacionada amb el lloc de treball objecte de la convocatòria sempre que aquesta no serveixi com a titulació d'accés a la convocatòria:

- Altra titulació llicenciatura/ diplomatura/ grau: 1 punt
- Postgrau: 1,50 punts
- Màster: 2 punts

**D) Per un nivell de català superior a l'exigit (llenguatge jurídic, llenguatge administratiu o C2 de català) : 0,50 punts**

**E) Acreditacions ACTIC i COMPETIC (Puntuació màxima: 0,50 punts):**



- a) Nivell bàsic de ACTIC o equivalent COMPETIC: 0,10 punts
- b) Nivell mig de ACTIC o equivalent COMPETIC: 0,30 punts
- c) Nivell avançat de ACTIC o equivalent COMPETIC : 0,50 punts

Només es valorarà l'acreditació més alta presentada.

**F ) Acreditació de nivell intermedi B2 d'idiomes ( anglès i/o francès ) : 0,50 punts**

**SETENA.- QUALIFICACIÓ, LLISTA DE PERSONES APROVADES I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL**

La qualificació total de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les diferents fases del procés.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat es tindrà en compte l'ordre de presentació de les persones aspirants prenent com a referència el registre d'entrada de les sol·licituds.

Realitzades les fases dels procés de selecció es procedirà a publicar la llista de les persones aprovades de cadascun dels llocs de treball convocats al Tauler d'edictes electrònic i la pàgina web del Consell Comarcal, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal. El tribunal elevarà aquestes llistes a la Presidència del Consell Comarcal per tal que s'aprovi, mitjançant resolució, la llista de persones que integraran cadascuna de les borses de treball.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant, una substitució o bé desenvolupar funcions no previstes en els llocs de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

- a) La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb les persones candidates es realitzarà mitjançant correu electrònic, amb confirmació de lectura, i mitjançant trucada telefònica. En cas que la persona no sigui localitzable o no es posi en contacte amb el responsable de personal dins del dia hàbil següent, es cridarà al següent candidat de la llista.

Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic.

- b) Les persones proposades presentaran al departament de Recursos Humans els documents originals que acreditin els requisits exigits a la Base tercera i cinquena, sempre que aquesta documentació no trobi en possessió del Consell Comarcal, i es realitzaran les compulses corresponents. Si els/les/lis aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.

- c) Si la persona proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, excepte que ho justifiqui degudament, en tal cas mantindrà la seva posició dins de la borsa. Quedaran justificats els següents casos:



- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- Trobar-se en situació de permís de maternitat, paternitat, adopció o acolliment.
- Intervenció quirúrgica o hospitalització.

Tot i trobar-se en alguna de les excepcions anteriors, si la persona no acceptés l'oferta dues vegades seguides, passarà a ocupar igualment el darrer lloc de la llista.

d) S'establirà un període de prova/pràctiques, la durada del qual dependrà de la durada del contracte o nomenament, per un màxim de 3 mesos de durada.

e) Finalitzat el període de contractació o nomenament la persona es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. No es podran realitzar contractacions que vulnerin la legislació vigent respecte a la concatenació de contractes o nomenaments.

f) Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que reuneixi els requisits legals.

En el cas que la persona tingui vigent un nomenament o contracte temporal per cobrir un lloc temporal i aquest quedi vacant fins la convocatòria definitiva, aquesta persona tindrà prioritat per ocupar la plaça de manera interina fins la convocatòria i provisió d'aquesta.

g) Si la persona contractada renunciés al contracte o nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. No obstant això, si durant el termini de vigència de la borsa es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa.

h) El personal empleat que hagin estat contractat/nomenat com a conseqüència d'aquestes borses de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar per escrit al Consell Comarcal del Pallars Jussà amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que la persona empleada no efectuï el preavis, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quitança a percebre per aquest.

i) El cessament del nomenament com a funcionari interí o contractat laboral temporal es produirà:

- 1) En el moment que la persona substituïda, que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí, s'incorpori al seu lloc de treball.
- 2) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats o contractats.
- 3) En el cas que s'estigui ocupant una plaça vacant, en el moment en què es nomeni o es contracti la persona que aprovi amb la màxima puntuació el procés de selecció corresponent, on en cas que la plaça sigui amortitzada.

j) Seran causes d'exclusió d'aquesta borsa de treball:

- 1) l'acomiadament per sanció ferma greu o molt greu del règim disciplinari, llevat per causes objectives o improcedents.
- 2) la no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de



nomenament o contractació.

3) l'existència d'un informe desfavorable que objectivi manifesta manca d'idoneïtat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria.

k) La vigència d'aquesta borsa serà de **dos anys, amb una pròrroga dos anys més que es resoldrà expressament per resolució de Presidència**. Transcorregut aquest termini, s'haurà de convocar un procés selectiu per constituir-ne una de nova. Excepte en el cas que de forma prèvia a aquest finalitzi el procés de constitució de la borsa objecte de la present convocatòria, les anteriors restaran sense efectes.

## VUITENA.- RECURSOS

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del nomenament serà la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant de la Presidència, previ al contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.



## **NOVENA. NORMES SUPLETÒRIES**

En el que no prevegin aquestes bases es procedirà d'acord amb el que determina el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, el Decret legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de la Generalitat de Catalunya i altres disposicions aplicables.

## **DESENA. PUBLICITAT**

La publicació d'aquestes bases s'efectuarà en el BOPL, i l'extracte de la convocatòria mitjançant l'anunci també en el DOGC, i la resta de comunicacions relatives a aquesta concurrència s'efectuaran únicament la web i a l'e-tauler de la seu electrònica del Consell Comarcal del Pallars Jussà en el link:

<https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/info.1>

## **ONZENA. PROTECCIÓ DE DADES**

Els/les/lis aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels/les/lis aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre del Consell Comarcal per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

## **ANNEX 1**

### **Professional d'educació social - grup A2**

#### **1. Funcions generals del lloc de treball:**

- Detectar, analitzar i prevenir situacions de risc lligades a necessitats socioeducatives en casos individuals, familiars i col·lectius.
- Diagnosticar, intervenir, fer seguiment i avaluar casos individuals i familiars relatius a les necessitats socioeducatives.
- Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en l'àmbit.
- Informar, orientar i assessorar sobre els serveis, recursos i prestacions dels sistemes de protecció de l'àmbit.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa



vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

- En general, altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

## **2. Requisits de les persones aspirants:**

A més de les condicions generals exposades a la base general tercera, els/les/lis aspirants hauran de complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació de Grau d'educació social o de diplomatura en educació social, o del certificat de l'habilitació de conformitat amb la llei, del Col·legi d'Educadores i Educadors Socials de Catalunya, o titulació equivalent.

## **3.- Tribunal Qualificador:**

- Presidència: Un personal laboral fixe del Consell Comarcal del Pallars Jussà relacionat amb el lloc de treball; i una persona suplent.

- Primer vocal, la persona coordinadora de l'àrea de Serveis Socials Bàsics o un altre personal expert sense aquesta condició, i una persona suplent.

- Segon vocal, a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i una persona suplent.

- Una persona representant del comitè d'empresa.

Realitzarà les funcions de secretaria la persona escollida entre les dues vocalies.

## **4.- Temari:**

1. La Constitució Espanyola I: Característiques. Estructura. Principis constitucionals. Organització territorial de l'Estat: l'Estat de les autonomies i l'autonomia local

2. Institucions estatals: el Cap de l'Estat. Les Corts generals. El Govern. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional.

3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Característiques i estructura. Institucions de la Generalitat: el Parlament, el President, el Govern. Altres Institucions de la Generalitat. Competències de la Generalitat.

4. El Règim Local. Marc Constitucional i Autonòmic. Els ens locals: classes, potestats competències i relacions entre els ens. Fons de l'ordenament local.

5. El Municipi. Concepte. Elements: Territori, població i organització. El terme municipal. El Padró Municipal: definició, dades obligatòries, gestió del Padró. Drets i deures del veïnat.

6. El Consell Comarcal del Pallars Jussà: organigrama, cartipàs, serveis, reglament d'organització i funcionament dels òrgans del Consell Comarcal.

7. Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: Objecte. Àmbit d'aplicació. Concepte i classes d'empleats públics: funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral. Personal eventual i personal directiu.

8. El Procediment Administratiu: Marc Normatiu. Concepte d'administració pública. Principis d'actuació administrativa. Competències. Imparcialitat.

9. El Dret a la Protecció de Dades de Caràcter Personal. Marc Normatiu. Novetats introduïdes pel Reglament europeu. Definicions. Àmbit d'aplicació. Principis de la Protecció de Dades. Dret de les persones.

10. La Salut i la Prevenció de Riscos Laborals. Marc Normatiu de referència.



Conceptes bàsics. Definicions. Drets de les persones treballadores davant dels riscos laborals (avaluació de riscos, formació, informació, consulta i participació, mesures d'emergència, vigilància de la salut).

11. Obligacions de les persones treballadores en matèria de prevenció. Coordinació d'activitats empresarials. Recurs preventiu. Integració de la prevenció. Institucions relacionades amb la prevenció de riscos laborals. Reglamentació i altres publicacions relacionades amb la prevenció de riscos laborals.

12. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Objecte i àmbit de la Llei. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Polítiques públiques per a la igualtat. El Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.

13. Marc normatiu, competencial i organització territorial dels Serveis Socials.

14. El sistema de Serveis Socials: Finalitat dels serveis socials. Objectius de les polítiques de serveis socials. Principis rectors del sistema públic. Situacions amb necessitat d'atenció especial.

15. El Pla estratègic de serveis socials.

16. Els Serveis Socials a l'Administració Local: marc normatiu i competencial, organització i finançament.

17. La Cartera de Serveis Socials del Sistema Públic de Serveis Socials.

18. Organització dels serveis socials al Consell Comarcal del Pallars Jussà.

19. Llei 14/2010 de 27 de maig de Drets i oportunitats de la Infància i l'adolescència.

20. Organització en l'atenció a infants, adolescents i joves al Consell Comarcal del Pallars Jussà.

21. El SEAIA: normativa, organització i funcions

22. Llei LGTBI+: Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

23. Violència masclista: normativa vigent.

24. Llei 33/2010, de l'1 octubre, del polítiques de Joventut. Equip d'atenció a la infància i l'adolescència. Funcions i competències. Relació amb els serveis socials bàsics.

25. Els serveis d'intervenció socioeducativa. Models i reptes.

26. Principals Teories evolutives de l'infant i l'adolescent.

27. Principals teories sobre el vincle i les relacions familiars.

28. El grup d'iguals: element clau a l'adolescència.

29. Concepte de jove i reptes principals als que ha de fer front.

30. L'envelliment des de les teories del curs vital. L'envelliment social des de la perspectiva demogràfica i des de la perspectiva sociològica. Mites i estereotips de l'envelliment.

31. Factors de risc i de protecció a d'infància, adolescència i joventut.



32. Concepte d'infància maltractada. Principals elements de risc i protecció.
33. La joventut davant en conflicte social. Conductes antisocials i responsabilitat penal.
34. El desemparament dels infants i adolescents. Conceptes legals.
35. El treball en equip multidisciplinari. Teoria i tècniques. Rols i funcions dels diferents professionals.
36. Concepte de Prevenció. Classificacions. La Prevenció com a eina d'intervenció.
37. Principals eines diagnòstiques en serveis socials.
38. L'atenció individualitzada i familiar: concepte, finalitat, estratègies. Proposta metodològica.
39. La intervenció grupal: conceptes, objectius, tipologies. Propostes metodològiques.
40. La intervenció comunitària: conceptes, objectius, tipologies. Propostes metodològiques.
41. Les xarxes socials en la intervenció educativa. Oportunitats i riscos.
42. El Procés d'emancipació en la Joventut. Principals programes i eines d'intervenció.
43. El pla de treball com a eina d'intervenció
44. L'avaluació en la intervenció socioeducativa.
45. Espais d'intervenció formals: objectius i eines d'intervenció.
46. Espais d'intervenció informal: objectius i eines d'intervenció.
47. L'entrevista amb famílies i infants.
48. Estratègies de comunicació en la relació professional: l'empatia, l'escolta activa i el reforç positiu.
49. La intervenció amb minories, principals estratègies d'intervenció.
50. La intervenció amb persones sense llar, principals estratègies d'intervenció.
51. Intervenció específica en la petita infància (0-6 anys). La parentalitat positiva, concepte i metodologia d'intervenció.
52. La intervenció específica amb dones i infants en situació de violència masclista.
53. La intervenció amb persones sènior. L'acompanyament a les persones grans des de projectes vitals amb sentit.
54. Intervenció específica amb infants i adolescents amb diferents capacitats.
55. La intervenció en el lleure dels SSB.
56. Els programes d'habilitats per a la vida i prevenció de drogodependències per a infants i adolescents.
57. Processos d'Inclusió Social. Concepte i diferents tendències. Procés i causes de l'exclusió i de la marginació social. Recursos per la reinserció social. Situació a la comarca del Pallars Jussà.
58. Les dinàmiques socials de la immigració. Situació i efectes des de la



perspectiva de l'educació social. Situació a la comarca del Pallars Jussà.

59. L'ètica en serveis socials. Còdecs d'ètica en el treballador/a/i, en relació a la persona atesa, a les institucions i a altres professionals.

60. El síndrome d'esgotament professional: Característiques, factors desencadenants, efectes i prevenció

## ANNEX II

### Professional de treball social- grup A2

#### 1. Funcions generals del lloc de treball:

- Detectar, analitzar i prevenir situacions de risc o d'exclusió social en casos individuals, familiars i col·lectius.
- Diagnosticar, intervenir, fer seguiment i avaluar casos individuals i familiars relatius a situacions de risc o d'exclusió social.
- Elaborar, tractar i tramitar la documentació derivada dels casos i actuacions al seu càrrec.
- Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en l'àmbit.
- Informar, orientar i assessorar sobre els serveis, recursos i prestacions dels sistemes de protecció de l'àmbit.
- En general, altres de caràcter similar que li siguin encomanades.

#### 2. Requisits de les persones aspirants:

A més de les condicions generals exposades a la base general tercera, els/les/lis aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació de Grau de treball social o diplomatura en treball social, o titulació equivalent.

#### 3. Tribunal qualificador:

- Presidència: Un personal laboral fixe del Consell Comarcal del Pallars Jussà relacionat amb el lloc de treball; i una persona suplent.
- Primer vocal, la persona coordinadora de l'àrea de Serveis Socials Bàsics o un altre personal expert sense aquesta condició, i una persona suplent.
- Segon vocal, a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i una persona suplent.
- Una persona representant del comitè d'empresa.

Realitzarà les funcions de secretaria la persona escollida entre les dues vocalies.

#### 4. Temari

1. La Constitució Espanyola I: Característiques. Estructura. Principis constitucionals.
2. Organització territorial de l'Estat: l'Estat de les autonomies i l'autonomia local. Institucions estatals: el Cap de l'Estat. Les Corts generals. El Govern. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Característiques i estructura. Institucions de La Generalitat: el Parlament, el President, el Govern. Altres Institucions de la



Generalitat. Competències de la Generalitat.

4. El Règim Local. Marc Constitucional i Autonòmic. Els ens locals: classes, potestats competències i relacions entre els ens. Fons de l'ordenament local.
5. El Municipi. Concepte. Elements: Territori, població i organització. El terme municipal. El Padró Municipal: definició, dades obligatòries, gestió del Padró. Drets i deures del veïnat.
6. El Consell Comarcal del Pallars Jussà: organigrama, cartipàs, serveis, reglament d'organització i funcionament dels òrgans del Consell Comarcal.
7. Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: Objecte. Àmbit d'aplicació. Concepte i classes d'empleats públics: funcionariat de carrera, funcionariat interins, personal laboral. Personal eventual i personal directiu.
8. Procediment Administratiu: Marc Normatiu. Concepte d'administració pública. Principis d'actuació administrativa. Competències. Imparcialitat.
9. El Dret a la Protecció de Dades de Caràcter Personal. Marc Normatiu. Novetats introduïdes pel Reglament europeu. Definicions. Àmbit d'aplicació. Principis de la Protecció de Dades. Dret de les persones.
10. La Salut i la Prevenció de Riscos Laborals. Marc Normatiu de referència. Conceptes bàsics. Definicions. Drets del personal treballador davant dels riscos laborals (avaluació de riscos, formació, informació, consulta i participació, mesures d'emergència, vigilància de la salut).
11. Obligacions de les persones treballadores en matèria de prevenció. Coordinació d'activitats empresarials. Recurs preventiu. Integració de la prevenció. Institucions relacionades amb la prevenció de riscos laborals. Reglamentació i altres publicacions relacionades amb la prevenció de riscos laborals.
12. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes: Objecte i àmbit de la Llei. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Polítiques públiques per a la igualtat. El Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació.
13. Marc normatiu, competencial i organització territorial dels Serveis Socials.
14. El sistema de Serveis Socials: Finalitat dels serveis socials. Objectius de les polítiques de serveis socials. Principis rectors del sistema públic. Situacions amb necessitat d'atenció especial.
15. El Pla estratègic de serveis socials.
16. Els Serveis Socials a l'Administració Local: marc normatiu i competencial, organització i finançament.
17. Organització dels serveis socials al Consell Comarcal del Pallars Jussà.
18. Les prestacions socials de caràcter econòmic: Principals prestacions, naturalesa i àmbit d'aplicació. Beneficiaris. Valoració de la situació de necessitat. Els ajuts d'urgència.
19. La Cartera de Serveis Socials del Sistema Públic de Serveis Socials.
20. Llei 14/2010 de 27 de maig de Drets i oportunitats de la Infància i l'adolescència. El paper dels serveis socials bàsics.
21. Llei LGTBI+: Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de



lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

22. La llei 39/2006, de 14 de desembre La promoció de l'autonomia personal i l'atenció a les persones en situació de dependència: marc normatiu i competencial. Situacions a protegir. Prestacions del sistema. El paper dels serveis socials bàsics.

23. Serveis d'atenció a l'entorn domiciliari. Tipologia, normativa i funcionament.

24. Pobresa i exclusió social: definició i models d'intervenció.

25. Normativa i intervenció social en front de la pobresa energètica.

26. Normativa i intervenció social front la pèrdua de l'habitatge.

27. La qualitat en els serveis socials (Llibre qualitat).

28. El diagnòstic en el treball social, principals eines diagnòstiques.

29. El pla de treball com a eina d'intervenció.

30. L'avaluació en la intervenció social.

31. L'atenció individualitzada i familiar: concepte, finalitat, estratègies. Proposta metodològica.

32. La intervenció grupal: conceptes, objectius, tipologies. Propostes metodològiques.

33. La intervenció comunitària en els serveis socials conceptes, objectius, tipologies. Propostes metodològiques.

34. Espais d'intervenció formals: objectius i eines d'intervenció.

35. Espais d'intervenció informal: objectius i eines d'intervenció.

36. Estratègies de comunicació en la relació professional.

37. Les xarxes socials informals: el veïnatge i la comunitat com a eina d'intervenció social.

38. Les TIC. Oportunitats i riscos.

39. La Prevenció com a eina d'intervenció en els Serveis Socials. Universal, selectiva i indicada.

40. Mètodes i tècniques de treball per a la prospecció de les necessitats socials en allò que fa referència als Serveis Socials.

41. La cronicitat en els serveis socials, intervenció des del treball social.

42. El treball en equip interdisciplinari. Teoria i tècniques. Rols i funcions dels diferents professionals.

43. El treball en xarxa amb altres agents del sistema. Principals agents. Oportunitats i dificultats.

44. Intervenció amb persones en situació de sense llar, models d'intervenció i col·lectius emergents.

45. Llei d'estrangeria. Competències dels serveis socials.

46. Fenomen migratori, reptes oportunitats en la intervenció social. La situació a la comarca del Pallars Jussà.

47. Intervenció amb les minories. Reptes i oportunitats.



48. Infància en risc: concepte, factors de risc i de protecció. Principals indicadors, eines diagnòstiques i intervenció.
49. Pràctiques de bon tracte amb les persones grans. Prevenció, detecció i intervenció en situacions de maltractament.
50. Llei 8/2021, de 2 de juny de recolzament a les persones amb discapacitat. El paper dels serveis socials en l'aplicació de la llei.
51. Els programes de suport a les persones cuidadores no professionals.
52. La intervenció específica amb dones i infants en situació de violència masclista. Recursos municipals.
53. La perspectiva de gènere en la intervenció social.
54. Intervenció social en l'àmbit de les drogodependències. Recursos a la comarca del Pallars Jussà.
55. Diverses capacitats. Atenció i intervenció des dels serveis socials. Recursos a la comarca del Pallars Jussà.
56. Renda Garantida de Ciutadania i Ingress Mínim Vital. Objecte, requisits. El paper des serveis socials bàsics.
57. L'accés a l'habitatge: allotjament d'urgència, i accés a l'habitatge públic. El paper dels serveis socials.
58. Intervenció en situació d'urgència i emergència: definició i intervenció
59. L'ètica en serveis socials. Còdecs d'ètica en el personal laboral, en relació amb la persona atesa, a les institucions i a altres professionals.
60. El síndrome d'esgotament professional: Característiques, factors desencadenants, efectes i prevenció.

## ANNEX III

### Professional d'integració social

Integrador/a/i social, subgrup C1

#### 1. Funcions generals del lloc de treball:

- Participar en l'elaboració dels projectes d'integració social vinculats als programes o serveis.
- Vetllar per l'execució de la programació establerta i els projectes individuals.
- Dinamitzar grups i detectar necessitats individuals i grupals.
- Detectar situacions potencials de risc que puguin afectar a infants i adolescents i altres col·lectius buscant estratègies d'intervenció en el seu àmbit competencial.
- Afavorir en els/les/lis menors l'autoestima personal i ajudar-los/les/lis en la superació dels fracassos en els processos d'aprenentatge, en les dificultats personals i en la integració laboral, social i cultural.
- Promoure la participació de les famílies en els serveis i recursos de la xarxa.
- Intervenció al Servei d'Intervenció Socioeducatiu per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies.
- En general, altres de caràcter similar que li siguin encomanades.



## 2. Requisits de les persones aspirants:

A més de les condicions generals exposades a la base general tercera, els aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació oficial de FP de segon grau d'integració social, cicle de grau superior d'integració social o titulació equivalent.

## 3.- Tribunal qualificador:

- Presidència: Un personal laboral fixe del Consell Comarcal del Pallars Jussà relacionat amb el lloc de treball; i una persona suplent.

- Primer vocal, la persona coordinadora de l'àrea de Serveis Socials Bàsics o un altre personal expert sense aquesta condició, i una persona suplent.

- Segon vocal, a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i una persona suplent.

- Una persona representant del comitè d'empresa.

Realitzarà les funcions de secretaria la persona escollida entre les dues vocalies.

## 4. Temari:

1.- La Constitució Espanyola I: Característiques. Estructura. Principis constitucionals. territorial de l'Estat: l'Estat de les autonomies i l'autonomia local. Institucions estatals: el Cap de l'Estat. Les Corts generals. El Govern. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional.

2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Característiques i estructura. Institucions de La Generalitat: el Parlament, el President, el Govern. Altres Institucions de la Generalitat. Competències de la Generalitat.

3.- El Règim Local. Marc Constitucional i Autonòmic. Els ens locals: classes, potestats competències i relacions entre els ens. Fons de l'ordenament local.

4.- El Municipi. Concepte. Elements: Territori, població i organització. El terme municipal. El Padró Municipal: definició, dades obligatòries, gestió del Padró. Drets i deures dels veïns.

5.- El Consell Comarcal del Pallars Jussà: organigrama, cartipàs, serveis, reglament d'organització i funcionament dels òrgans del Consell Comarcal.

6.- Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: Objecte. Àmbit d'aplicació. Concepte i classes d'empleats públics: funcionariat de carrera, funcionariats interins, personal laboral. Personal eventual i personal directiu.

7.- Procediment Administratiu: Marc Normatiu. Concepte d'administració pública. Principis d'actuació administrativa. Competències. Imparcialitat.

8.- El Dret a la Protecció de Dades de Caràcter Personal. Marc Normatiu. Novetats introduïdes pel Reglament europeu. Definicions. Àmbit d'aplicació. Principis de la Protecció de Dades. Dret de les persones.

9.- Marc normatiu de la pràctica de la persona integradora social en els Serveis Socials Bàsics: Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials: serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats: què són i quines funcions tenen.

10. Llei 14/2010 dels drets i oportunitats en la infància i adolescència: objecte de la llei i principis rectors.

11. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.



12. Els Serveis Socials a la comarca del Pallars Jussà. Principals característiques del model i la organització dels serveis socials bàsics i especialitzats.
13. Model i organització dels serveis d'intervenció socio-educativa (SIS) a la comarca del Pallars Jussà.
14. Els plans de desenvolupament comunitari: Concepte i marc metodològic.
15. Les funcions de la família. La cobertura de les necessitats bàsiques de l'infant i cicle vital.
16. La crisi familiar, el trencament i la reorganització dels seus membres. Models de trencament familiar, fases i efectes en els/les/lis progenitors/es/is i en els fills/es/is. Regulació jurídica de les situacions familiars de trencament.
17. El paper del/a/i TIS en el Treball amb famílies: trets del treball en organització i cura de la llar; alimentació, nutrició familiar i dietètica; seguretat i prevenció d'accidents domèstics; organització de l'economia domèstica...
18. L'acompanyament de les famílies en l'educació dels fills/es/is: eines i estratègies (carta de compromís, acció tutorial), i recursos i serveis de suport locals.
19. L'infant i les seves necessitats. Nocions bàsiques de puericultura i d'atenció a la petita infància.
20. Adolescents i joves: principals característiques de desenvolupament. Conductes de risc. Atenció a joves: aspectes metodològics, serveis i recursos socioeducatius dirigits a ells i elles.
21. Absentisme escolar. Definició. Estratègies relacionades amb la prevenció, detecció i intervenció davant l'absentisme.
22. Acompanyament a joves en els processos de transició a la vida adulta i inserció sociolaboral. Itineraris formatius i professionalitzadors. Serveis i recursos locals.
23. Procés i característiques de l'envelliment. L'Atenció a les persones grans. Tècniques i recursos d'animació per la vellesa.
24. El maltractament a les persones grans. Protocol del Consell Comarcal del Pallars Jussà.
25. L'atenció a les famílies i infants en situació de risc social: els plans de treball, les funcions del TIS en aquests plans de treball.
26. Protocols d'actuació davant el maltractament a menors. El Protocol Marc d'Actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya, de juliol de 2017. El paper dels serveis socials bàsics en les situacions de maltractament. Especificitats de la intervenció professional des del tècnic/a/i d'integració social.
27. Atenció social de persones migrades: L'acollida a la ciutat de les persones nouvingudes. Circuit de primera acollida, mòduls formatius d'acollida, espais de relació i xarxa, segons LLEI 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.
28. LLEI 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació: definició de discriminacions. Eines i recursos per a la prevenció, detecció i intervenció davant les conductes d'odi i discriminació.
29. Protocols de violència masclista.



30. La participació i el treball comunitari: Conceptes i principals característiques de la dinamització comunitària.
31. Dinamització dels espais informals públics com espais educatius.
32. Treball en xarxa: Programes socioeducatius. Treball en xarxa amb altres agents educatius de l'entorn en el marc de les pròpies competències.
33. La dinamització de grups. Tècniques i dinàmiques de relació i cohesió grupal.
34. Gestió positiva de conflictes. El conflicte com a element inherent a les relacions humanes. Tècniques per a la gestió i resolució positiva de conflictes: negociació, facilitació, mediació, mesures reparadores i practiques restauratives.
35. La inclusió social, equitat i lluita contra la segregació: La importància dels espais en els processos d'inclusió, relació i cohesió. Característiques dels espais inclusius. Mesures d'intervenció per fer més inclusius els espais comuns veïnals.
36. Les competències professionals de l'integrador/a/i social en un equip de Serveis Socials Bàsics. Treball de cas, treball grupal i treball comunitari.
37. El Treball en equip. L'equip interdisciplinari.
38. Valors socials i ètica. Confidencialitat i secret Professional.
39. Infants a la biblioteca pública. espais, recursos i dinamització. Col·laboració, cooperació i participació amb els agents socials i educatius.
40. La funció social de la biblioteca pública i la gestió de la diversitat

## ANNEX IV

### Professional de psicologia, subgrup A1

#### 1.- Funcions del lloc de treball:

- Realitza funcions per a les que l'habilita la seva titulació, entre d'altres.
- Analitzar situacions personals i grupals.
- Realitzar avaluacions i valoracions psicològiques.
- Realitzar proves i entrevistes.
- Oferir suport psicològic i atenció de forma individualitzada i grupal quan es requereixi, especialment en situacions de crisi o urgència.
- Assessorar i informar sobre els serveis de suport psicològic o terapèutic de caràcter psicològic o psicosocial així com sobre les derivacions als serveis o institucions que correspongui.
- Portar a terme el seguiment dels usuaris del servei.
- Cooperar i col·laborar amb els diferents equips de serveis socials de la comarca i d'altres nivells d'administració o entitats que siguin convenients.
- Planificar i desenvolupar programes específics.
- Atendre als usuaris presencial o telefònicament.
- Preparar informes i tramitar expedients en relació amb les persones usuàries que utilitzen el servei.
- Redactar memòries d'activitats, estadístiques, documents i informes relatius al seu àmbit competencial. Registrar dades.



- Gestionar i tramitar ajuts amb altres institucions.
- Aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades per les persones caps o coordinadores.

## 2. Requisits de les persones aspirants:

A més de les condicions generals exposades a la base general tercera, els/les/lis aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de títol universitari de Grau en Psicologia o equivalent.

## 3.- Tribunal qualificador:

- Presidència: Un personal laboral fixe del Consell Comarcal del Pallars Jussà relacionat amb el lloc de treball; i una persona suplent.

- Primer vocal, la persona coordinadora de l'àrea de Serveis Socials Bàsics o un altre personal expert sense aquesta condició, i una persona suplent.

- Segon vocal, a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i una persona suplent.

- Una persona representant del comitè d'empresa.

Realitzarà les funcions de secretaria la persona escollida entre les dues vocalies.

## 4.- Temari

1.- La Constitució Espanyola I: Característiques. Estructura. Principis constitucionals. territorial de l'Estat: l'Estat de les autonomies i l'autonomia local. Institucions estatals: el Cap de l'Estat. Les Corts generals. El Govern. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional.

2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Característiques i estructura. Institucions de La Generalitat: el Parlament, el President, el Govern. Altres Institucions de la Generalitat. Competències de la Generalitat.

3.- El Règim Local. Marc Constitucional i Autonòmic. Els ens locals: classes, potestats competències i relacions entre els ens. Fons de l'ordenament local.

4.- El Municipi. Concepte. Elements: Territori, població i organització. El terme municipal. El Padró Municipal: definició, dades obligatòries, gestió del Padró. Drets i deures del veïnat.

5.- El Consell Comarcal del Pallars Jussà: organigrama, cartipàs, serveis, reglament d'organització i funcionament dels òrgans del Consell Comarcal.

6.- Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: Objecte. Àmbit d'aplicació. Concepte i classes de personal empleat públic: funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral. Personal eventual i personal directiu.

7.- Procediment Administratiu: Marc Normatiu. Concepte d'administració pública. Principis d'actuació administrativa. Competències. Imparcialitat.

8.- El Dret a la Protecció de Dades de Caràcter Personal. Marc Normatiu. Novetats introduïdes pel Reglament europeu. Definicions. Àmbit d'aplicació. Principis de la Protecció de Dades. Dret de les persones.

9.- Psicologia evolutiva: aspectes teòrics i conceptuals. El desenvolupament psicomotriu, cognitiu, socioemocional i de la personalitat.

10. Psicologia social i comunitària. Models teòrics

11. L'avaluació psicològica: concepte i mètodes. Tècniques psicomètriques: bases



conceptuals. L'entrevista. Els autoinformes. Registres psicofisiològics. Les tècniques projectives. L'observació. Dificultats metodològiques.

12. La investigació en l'àmbit psicològic. Mètodes i dissenys d'investigació psicològica: mètodes quantitatius i mètodes qualitius d'investigació. L'estadística aplicada a la psicologia. La predicció del comportament en psicologia, interpretació de resultats, variables i aplicabilitat.

13. Psicopatologia en la infància i en l'adolescència: trastorns en les funcions bàsiques. Alteracions en la vida afectiva i social. Trastorns de la conducta. Trastorns de l'estat d'ànim i d'ansietat. Trastorns de l'alimentació.

14. Psicopatologia de la persona adulta. Normalitat i patologia. Classificació dels trastorns mentals. Trastorns de la personalitat. Trastorns de l'estat d'ànim i d'ansietat. Trastorns de la sexualitat. Trastorns de l'alimentació.

15. Agressió i violència. Tipus de conducta agressiva i violenta. Models explicatius de la violència i l'agressivitat. Variables rellevants de la conducta agressiva i violenta. Mètodes d'avaluació de la conducta violenta i la seva predicció. Intervenció psicològica sobre la conducta agressiva i violenta.

16. Violència masclista. Concepte i teories explicatives. Àmbits de la violència masclista. Avaluació del risc. La intervenció psicològica amb víctimes i agressors, a nivell individual i social. La intervenció psicològica de fills/es/ies de dones en situació de violència masclista. Altres formes de violència en l'àmbit familiar. Prevenció i tractament psicològic.

17. La violència entre iguals i a l'adolescència. Nivell d'intervenció psicològica des de l'àmbit local.

18. Psicologia de l'envelliment. El funcionament afectiu, relacional, conductual i cognitiu. Els estils d'envelliment. Programes de promoció de la gent gran.

19. Els maltractaments a la gent gran. Protocols d'actuació. Nivells d'intervenció des de l'àmbit local.

20. Programes de suport a persones cuidadores no professionals en atenció a la gent gran i la dependència.

21. Concepte de discapacitat. Classificació Internacional del Funcionament, de la Discapacitat i de la salut. La valoració i l'orientació de les persones amb discapacitat. Concepte de diversitat funcional.

22. Drogodependències i altres addiccions: conceptes fonamentals. Classes de substàncies que generen dependència i efectes sobre les persones. Elements psicològics, socials i culturals.

23. L'abordatge de les drogodependències i altres addiccions. Teories explicatives, bases biològiques de les addiccions.

24. De la prevenció a la reinserció social dels drogodependents, incloent el tractament i la reducció del dany.

25. Tipus de prevenció de drogodependències. El rol de les persones professionals de psicologia.

26. Psicologia de la infància i l'adolescència. Models teòrics.

27. La mediació i altres mecanismes en la resolució pacífica de conflictes interpersonals i intergrupals. Tipus de mediació. Metodologia.

28. L'orientació professional i la inserció laboral. Tècniques i objectius.



L'orientació en l'adolescència i la joventut.

29. L'entrevista com a instrument psicològic en diferents àmbits. Tipus d'entrevista. Metodologies i estratègies diferencials.

30. L'informe tècnic i l'informe psicològic. Fases i continguts de la informació. La informació pública i la informació confidencial.

31. Ètica aplicada i deontologia professional.

32. Àmbits d'actuació de les persones psicòlogues en l'Administració local. Perfil i rol de les persones psicòlogues en els diferents àmbits d'actuació.

33. El treball interdisciplinari i en xarxa. Mètodes per a la seva implementació eficaç.

34. La immigració a Catalunya i a la comarca del Pallars Jussà: marc general, causes i impacte en la societat catalana. Les polítiques d'immigració i la gestió de la diversitat. El risc d'exclusió social i altres problemàtiques específiques. La integració social de les persones nouvingudes.

35. Educació: processos d'aprenentatge. Factors intrapersonals i socioambientals del procés d'aprenentatge. Problemàtiques com: absentisme, retard en els aprenentatges i fracàs escolar. Mesures de prevenció i intervenció des dels serveis socials.

36. L'educació inclusiva. Mesures d'atenció a la diversitat.

29. La condició social i evolutiva de joves i adolescents. Intervenció socioeducativa en adolescents i joves. Disseny i planificació de recursos adreçats a la població juvenil.

37. La família: concepte i funció. Funcions i vincles parenterals. Models de famílies. La protecció a la família. La intervenció pluridisciplinària.

38. Model d'atenció a la infància en situació de vulnerabilitat a la comarca del Pallars Jussà: El Triangle de la parentalitat.

39. Atenció a emergències i urgències socials.

40. La protecció de menors desamparats/es/is. Desempament. Marc legal. Atenció i protecció d'infants i adolescents. Xarxa de protecció de menors. Funcions dels equips que intervenen. Mesures de protecció. Menors estrangers no acompanyats.

41. Infant abandonat/a/i: principals efectes de les mancances afectives i d'estímul socials. Línies principals d'intervenció amb la família i l'infant.

42. La infància maltractada: Definició, característiques i tipologies de maltractament infantil. Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya de juliol de 2017. Model conceptual ecològic.

43. Els abusos sexuals infantils. Conceptualització. Factors de risc i factors de protecció. Protocol marc d'actuacions en casos d'abusos sexuals. Conseqüències de l'abús sexual infantil a curt i a llarg termini.

44. L'atenció a la infància i l'adolescència en risc social. Els centres residencials d'acció educativa, els centres residencials d'educació intensiva i els centres d'acolliment.

45. L'atenció a la infància i l'adolescència en risc social. Els serveis d'Intervenció socioeducativa a la comarca del Pallars Jussà.



46. Els recursos per a les persones amb discapacitats psíquiques, físiques i sensorials i les persones amb malaltia mental: disseny, planificació i ús.
47. El diagnòstic i l'observació de menors amb conflictes socials. L'elaboració d'informes i la proposta d'actuacions.
48. L'acolliment en família extensa. L'acolliment familiar i l'adopció. L'acolliment familiar simple. L'acolliment familiar preadoptiu. L'adopció. Característiques psicològiques i socials d'infants i llurs famílies.
49. Les persones en situació de dependència. El marc legal. L'atenció a la dependència: promoció de l'autonomia personal, prevenció de la dependència i assistència i suport a les famílies. La valoració de dependència.
50. L'envelliment de la població. La gent gran. L'atenció i orientació a la gent gran. Carta de drets i deures de la gent gran de Catalunya. Les persones grans amb dependència o risc social. La salut i la persona gran.
51. Accessibilitat universal. Concepte i mesures d'aplicabilitat des de l'àmbit local.
52. La pobresa a Catalunya: introducció i dades. Causes. Indicadors de vulnerabilitat. Persones en risc de pobresa i exclusió social. Gestió de la pobresa. La intervenció contra la pobresa i les polítiques d'inclusió.
53. El sistema públic dels serveis socials. La cartera de serveis socials. Prestacions del sistema públic: serveis socials bàsics i serveis socials especialitzats.
54. Models d'intervenció psicològica. Fonaments dels principals models psicoterapèutics. Teràpia psicoanalítica. Teràpia de conducta. Teràpies humanistes. Teràpies cognitives. Teràpies sistèmiques. Teràpies de tercera generació.
55. Intervenció psicològica individual en l'àmbit dels serveis socials. Situacions individuals i familiars que requereixen tractament psicològic en el context d'atenció social municipal. Metodologia de treball i tècniques.
56. Intervenció grupal. Metodologia i principals programes per treballar amb famílies amb risc social.
57. El treball comunitari. Concepte de comunitat i actors socials presents a la comunitat. Eines i enfocaments metodològics. El Pla de treball comunitari.
58. Les organitzacions. Desenvolupament organitzatiu. El canvi a les organitzacions. De la direcció per instruccions a la direcció ètica. Metodologia d'avaluació en les organitzacions.
59. El clima laboral: efectes en l'organització. Factors condicionants del clima en l'organització. Gestió del clima laboral. L'avaluació del clima laboral. Prevenció i festió de l'estrès professional.
60. L'assetjament en l'àmbit laboral. L'assetjament psicològic. L'assetjament sexual per raó de sexe i/o d'orientació sexual. Prevenció, detecció i actuació.
61. El SAI, Servei d'atenció integral a la diversitat afectiva, sexual i de gènere.
62. Les situacions de risc social a la infància. Definició i concepte. Organismes i serveis que tenen les competències en quant a intervenció en matèria de risc. Coordinació, criteris i circuits de derivació. Mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc.



63. ORDRE BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció d'infants i adolescents. Indicadors, factors de risc i de protecció necessaris per a la valoració de les situacions de desprotecció d'infants i adolescents, en aplicació de l'article 79 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
64. Intervenció en situacions d'urgència respecte a la protecció de menors. Dispositius, equips especialitzats i procediments. Mesures cautelars i desemparaments preventius. Implicacions legals. Definició, funcions i procediment d'atenció immediata.
65. Direcció General d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (DGAIA). Funcions i estructura de la DGAIA. Funcions i estructura dels Serveis d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (SAIA) de Lleida ciutat. Funcions dels Equips Funcionals d'Infància (EFI).
66. Expedients administratius de protecció a la infància i l'adolescència. Situacions administratives dels expedients tècnics. Característiques i procediments. Expedient de tutela. Expedient de Guarda Administrativa. Definició, criteris i aplicació. Guardes judicials.
67. Definició i funcions dels Equips d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (EAIA) en el Sistema de Protecció a la Infància. Disciplines professionals que componen els EAIA. Competències i funcions específiques per cada una de les disciplines.
68. El rol de la persona psicòloga en l'atenció a la infància i adolescència en risc de maltractament.
69. Les competències parentals. Descripció de les capacitats parentals fonamentals. Avaluació de les competències parentals per garantir una intervenció coherent centrada en l'infant.
70. El procés tècnic d'anàlisi, valoració i pronòstic: objectius generals, actors i funcions. Mapa de processos. Factors de pronòstic.
71. Concepte de desemparament. Organismes i serveis que tenen les competències quant a intervenció en matèria de desemparament. Procediment i efectes del desemparament. Implicacions relacionals i administratives.
72. Concepte de participació de l'infant o l'adolescent segons la Llei 14/2010, de 27 de maig, de drets i oportunitats a la infància i l'adolescència. Implicacions en el procés d'intervenció del EAIA.
73. Mesures de protecció d'infants i adolescents desemparats. Relació i explicació de cada una d'elles. Revisió, impugnació i extinció de les mesures.
74. Funció de seguiment de les mesures administratives de protecció d'infants i adolescents en situació de desemparament. Criteris respecte a la durada tenint en compte el tipus de mesura de protecció. Criteris d'elaboració dels informes de seguiment.
75. El compromís socioeducatiu. Descripció, funcions i utilització com a instrument tècnic. Directrius bàsiques d'elaboració del compromís socioeducatiu. Situacions idònies per la seva aplicació.
76. El pla de millora com a instrument de valoració i seguiment. Finalitat i aspectes tècnics.
76. Àrea de Suport a Joves Tutelats i Ex tutelats (ASJTET). Objectius, destinataris, funcions. Diferents programes del ASJTET. Circuits de derivació. Paper de l'EAIA



en relació a l'ASJTET. Mesures assistencials.

77. Atenció a menors migrats sols. Intervenció des de l'àmbit local.

78. Promoció de la salut mental i la xarxa de salut mental a la comarca del Pallars Jussà.

79. EL dol i l'abordatge.

80. El Servei d'Integració en Famílies Extenses (SIFE), el Servei d'Orientació a les Famílies (SOAF) i el SIAD.

## **ANNEX V**

### **Professional de Teràpia ocupacional, subgrup A2**

#### **1.- Funcions del lloc de treball:**

- Valorar a les persones usuàries en les activitat de la vida diària i el seu entorn habitatge habitual.
- Detectar les necessitats de les persones usuàries per la millora de l'autonomia.
- Elaborar els plans d'intervenció per a les persones usuàries i el seu entorn cuidador.
- Assessorar en les activitats de la vida diària, bàsiques i instrumentals.
- Assessorar en productes de suport necessaris, si s'escau.
- Assessorar de d'adaptació funcional de l'habitatge i supressió de barreres arquitectòniques, si s'escau.
- Assessorar sobre ajudes i subvencions a les que es poden acollir per adquirir el productes de suport o per l'adaptació de l'habitatge.
- Entrenar en les activitat de la vida diària amb el productes de suport adquirits, tant a la persona usuària com a l'entorn cuidador principal.
- Fer el seguiment de la persona usuària presencial i/o telefònicament.
- Participar en els reunions d'equip.
- Donar suport a les professionals del consorci del seu àmbit d'actuació.
- Realitzar informes en matèria de la seva competència, si s'escau.
- Coordinar-se amb els diferents professionals i serveis del territori per desenvolupar accions conjuntes i/o col·laboratives.
- Participar en projectes en l'àmbit de la seva competència.
- Informar de l'activitat a la direcció.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per l'organització i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, sempre valorant el benefici de la ciutadania.
- Donar compliment i assegurar l'aplicació de les normes de prevenció de riscos laborals, d'acord amb les responsabilitats derivades del marc legal vigent i de la normativa interna del Consell Comarcal.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament



els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda sense perjudici dels recursos que es puguin interposar.

## **2. Requisits de les persones aspirants:**

A més de les condicions generals exposades a la base general tercera, els/les/lis aspirants complir els requisits específics següents:

- Estar en possessió de la titulació de grau o diplomatura de teràpia ocupacional.

## **3.- Tribunal qualificador:**

- Presidència: Un personal laboral fixe del Consell Comarcal del Pallars Jussà relacionat amb el lloc de treball; i una persona suplent.
- Primer vocal, la persona coordinadora de l'àrea de Serveis Socials Bàsics o un altre personal expert sense aquesta condició, i una persona suplent.
- Segon vocal, a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i una persona suplent.
- Una persona representant del comitè d'empresa.

Realitzarà les funcions de secretaria la persona escollida entre les dues vocalies.

## **4. Temari:**

1.- La Constitució Espanyola I: Característiques. Estructura. Principis constitucionals. territorial de l'Estat: l'Estat de les autonomies i l'autonomia local. Institucions estatals: el Cap de l'Estat. Les Corts generals. El Govern. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional.

2.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Característiques i estructura. Institucions de La Generalitat: el Parlament, el President, el Govern. Altres Institucions de la Generalitat. Competències de la Generalitat.

3.- El Règim Local. Marc Constitucional i Autonòmic. Els ens locals: classes, potestats competències i relacions entre els ens. Fons de l'ordenament local.

4.- El Municipi. Concepte. Elements: Territori, població i organització. El terme municipal. El Padró Municipal: definició, dades obligatòries, gestió del Padró. Drets i deures del veïnat.

5.- El Consell Comarcal del Pallars Jussà: organigrama, cartipàs, serveis, reglament d'organització i funcionament dels òrgans del Consell Comarcal.

6.- Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: Objecte. Àmbit d'aplicació. Concepte i classes de personal empleat públic: funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral. Personal eventual i personal directiu.

7.- Procediment Administratiu: Marc Normatiu. Concepte d'administració pública. Principis d'actuació administrativa. Competències. Imparcialitat.

8.- El Dret a la Protecció de Dades de Caràcter Personal. Marc Normatiu. Novetats introduïdes pel Reglament europeu. Definicions. Àmbit d'aplicació. Principis de la Protecció de Dades. Dret de les persones.

9. Epidemiologia: concepte. Malalties transmissibles de més incidència a la població espanyola: tipus i característiques. Malalties de declaració obligatòria.

10. Salut pública: concepte. Salut i malaltia: concepte. Indicadors de salut per



edat i sexe: morbiditat, mortalitat, letalitat i esperança de vida.

11. Definició de teràpia ocupacional. El desenvolupament de la teràpia ocupacional a Espanya.
12. Bases conceptuals de teràpia ocupacional: conceptes bàsics, paradigma de teràpia ocupacional.
13. Marcs de referència primaris: fisiològic, psicològic i humanista.
14. Marcs de referència aplicats a la disfunció física: biomecànic, neurodesenvolupament, cognitiu perceptiu.
15. Marcs de referència aplicats a la disfunció psicosocial: conductual, cognitiu-conductual, psicodinàmic i humanista.
16. Models propis de teràpia ocupacional: MOHO, model canadenc d'exercici ocupacional, model de discapacitat d'Allen, model del funcionament ocupacional de Trombly.
17. Altres models en desenvolupament: Reed& Sanderson; Reilly, M.
18. Concepte d'ocupació. Diferències entre ocupació, activitat i tasca.
19. Rol, competències i funcions de la persona terapeuta ocupacional a l'equip interdisciplinari als diferents àmbits d'intervenció.
20. Avaluació en teràpia ocupacional. Diferències entre avaluació i valoració. Avaluació inicial, durant i al final del tractament.
21. Abordatges d'intervenció en teràpia ocupacional: promoció de la salut, restauració, manteniment, modificació i prevenció de la discapacitat.
22. Educació per a la salut individual, grupal i comunitària en teràpia ocupacional: concepte, metodologia i tècniques didàctiques.
23. Mètodes i instruments per a valoració sensitiva i sensorial. Tacte superficial. Dolor. Temperatura. Parestèsia. Tacte en moviment. Discriminació de dos punts estàtics i en moviment.
24. Estereognòsia. Propiocepció. Cinestèsia. Monofilaments.
25. Anàlisi de l'activitat. Models per a l'anàlisi de l'activitat. La graduació de l'activitat.
26. Activitats de la vida diària: definició i classificació. Relació amb la teràpia ocupacional. Instruments estandarditzats per a la valoració.
27. Activitats productives en teràpia ocupacional.
28. Oci en teràpia ocupacional.
29. Intervenció en teràpia ocupacional a les patologies de salut mental més freqüents: esquizofrènia i trastorns maníaco-depressius, trastorns de la conducta alimentària, trastorns de l'estat d'ànim, trastorns relacionats amb substàncies.
30. Teràpia Ocupacional als Programes d'Entrenament en Habilitats Socials (HHSS) en el marc de la salut mental. Línies actuals i definició de les HHSS.
31. Importància de l'entrenament de les HHSS per a persones amb Trastorn Mental Greu. Principis de l'aprenentatge a HHSS. Avaluació i plantejament d'objectius a HHSS.
32. Teràpia Ocupacional als Programes Psicoeducatius amb persones que pateixen Trastorn Mental Greu. Justificació dels programes de psicoeducació.



Avaluació. Tècniques d'intervenció.

33. Intervenció amb familiars i persones cuidadores: la Teràpia Ocupacional als Programes Psicoeducatius en salut mental. Línies actuals. Avaluació i Instruments de valoració. Tècniques d'intervencions.

34. Fisiopatologia de l'envelliment: envelliment fisiològic i patològic. Valoració geriàtrica integral: paper del terapeuta ocupacional.

35. Intervenció de la teràpia ocupacional en les síndromes geriàtriques de major incidència: deteriorament funcional, immobilitat, caigudes, incontinència urinària i demència.

36. Intervenció de la teràpia ocupacional a les persones afectades per lesions medul·lars.

37. Intervenció de la teràpia ocupacional a les persones afectades d'accidents cerebrovasculars i traumatismes craneoencefàlics.

38. Intervenció de la teràpia ocupacional a les persones afectades d'esclerosi múltiple, Parkinson, malaltia de la motoneurona.

39. Intervenció de la teràpia ocupacional en la malaltia cardíaca i respiratòria.

40. Intervenció de la teràpia ocupacional a la patologia d'origen reumatològic, osteoarticular i de parts toves: artritis, artrosi i osteoporosi.

41. Teràpia ocupacional en l'amputació i el reemplaçament protètic.

42. Teràpia ocupacional en oncologia.

43. Estratègies d'intervenció en el dolor crònic.

44. Intervenció de la teràpia ocupacional en pacients terminals.

45. Intervenció de la teràpia ocupacional en pèrdues sensorials: visuals i auditives. Sistema de comunicació augmentativa i alternativa.

46. Estimulació cognitiva en teràpia ocupacional.

47. Planificació i intervenció a les Unitats de Rehabilitació Infantil (I): Principis bàsics per al maneig d'infants. Estimulació precoç. Retard psicomotor i trastorns de l'aprenentatge.

48. Planificació i intervenció a les Unitats de Rehabilitació Infantil (II): Síndrome de Down. Melomeningocele. Sistemes de comunicació augmentativa i alternativa.

49. Intervenció de la teràpia ocupacional a la paràlisi cerebral infantil i a l'espina bífida. El joc com a ocupació a l'infant.

50. Intervenció de la teràpia ocupacional en les distròfies musculars, malformacions congènites, i paràlisi branquial obstètrica a les unitats d'atenció primerenca.

51. Ortesis i Pròtesis: concepte, classificació, funcions i mecanismes d'acció.

52. Planificació i intervenció en cremats. Valoració i prevenció de les contractures. Intervenció funcional. Suport i tractament emocional.

53. Concepte d'adaptacions i ajudes tècniques. Criteris de selecció. Ajudes tècniques per a la cura personal, alimentació, llar, lleure i temps lliure, material escolar i informàtic.

54. Alteracions congènites de l'aparell locomotor (I). Agenèsia bilateral de membres superiors: utilització i maneig de pròtesis.



55. Alteracions congènites de l'aparell locomotor (II). Agenèsia bilateral de membres inferiors: utilització i maneig de pròtesis, cadira de rodes i bastons.
56. Alteracions congènites de l'aparell locomotor (III). Agenèsia vertebral i Escoliosi congènita: maneig d'ortesis.
57. Ajuts tècnics per a la mobilitat i el transport. Classificació, funcions i criteris de selecció.
58. Avaluació ambiental. Intervenció de la teràpia ocupacional a l'adaptació ambiental. Dispositius de control de l'entorn.
59. Gènere i salut. Violència de gènere. Maltractaments: Detecció i prevenció. Desigualtats socials en salut.
60. Intervenció de la teràpia ocupacional des de l'Atenció Integrada Social i Sanitària.

## ANNEX VI

### MODEL DE SOL·LICITUD

#### **SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR EL LLOCS DE TREBALL PER PROFESSIONALS D'EDUCACIÓ SOCIAL, TREBALL SOCIAL, INTEGRACIÓ SOCIAL, PSICOLOGIA I TERÀPIA OCUPACIONAL DINS L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS DEL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ PER A POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS.**

Nom i Cognoms:..... Nom sentit:.....

DNI:.....

Data de naixement:.....

Adreça:.....

Codi postal i població: .....

Telèfon:.....

Adreça electrònica:.....

#### **EXPOSO:**

Primer. Que a la vista de la convocatòria i bases anunciades al BOP de Lleida núm. .... de data ..... en relació procés selectiu per constituir una borsa de treball del lloc/s següent/s (*marqui amb una x l'opció escollida*).

- educador/a/i social
- treballador/a/i social
- integrador/a/i social
- psicòleg/a/i
- terapeuta ocupacional

Segon. Atès que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

Tercer. Acompanyo juntament amb la sol·licitud de la convocatòria els documents següents:



- DNI / NIE / Passaport.
- Currículum vitae.
- Titulació exigida a la convocatòria.
- Carnet de conduir B1.
- Certificat negatiu de condemna per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Certificat o document acreditatiu del Nivell C1 de Català.
- Informe de la vida laboral emès per la Tresoreria de la Seguretat Social i certificacions de les empreses públiques i/o privades.
- Declaració responsable de no estar afectat/da/di per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que s'estableix a la normativa d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Còpies compulsades de la documentació acreditativa dels requisits al·legats als efectes de la seva valoració.

Quart. Declaro sota la meua responsabilitat que les dades que hi he consignat són certes.

#### **SOL·LICITO:**

S'admeti aquesta sol·licitud de participació per a les proves de selecció de personal referenciada al/s següent/s lloc/s de treball *(marqui amb una x l'opció escollida)*

- educador/a/i social
- treballador/a/i social
- integrador/a/i social
- psicòleg/a/i
- terapeuta ocupacional

#### **MANIFESTO QUE:**

- Reuneixo, a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, totes i cadascuna de les condicions exigides a les Bases del procés selectiu.
- No pateixo cap malaltia ni limitació física ni psíquica incompatibles amb el desenvolupament normal de les funcions corresponents.
- No estic inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública i no estic separat/da del servei de l'administració pública mitjançant expedient disciplinari.
- No estic afectat per causes d'incompatibilitat o incapacitat, segons el que estableix la normativa d'incompatibilitats del personal de les administracions públiques.
- Disposo de vehicle per a desplaçar-me.
- Accepto i assumeixo plenament el contingut de les bases que regeixen aquesta convocatòria.
- Quedo assabentat/da/di i dono el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés



selectiu i per a la resta de tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal.

Tremp (Pallars Jussà), a la data de la signatura.

El/La/Li sol·licitant

IL·LM SENYOR PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ.

