

Expedient 2043/2025

ANUNCI DE PUBLICACIÓ PROVES AMB RESULTATS FASE OPOSICIÓ

De conformitat amb els art. 21 del Decret 8/2021 (RLTC) i Llei 19/2014 (LTC), art. 45.1.b de la Llei 39/2015 (LPAC) i art. 58.4.c de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, ; les administracions públiques han de publicar les convocatòries i els resultats dels processos d'accés (oposicions).

A tal efecte, es publiquen els examens tipus test i pràctic amb les respostes als efectes de transparència i publicitat que es va realitzar en el procés selectiu per la creació d'una plaça de Tècnic/a adjunt a Secretaria, amb contracte de relleu.

Ramon Jordana Farré
President

DOCUMENT FIRMAT ELECTRÒNICAMENT





CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ

Procés de selecció mitjançant concurs-oposició per proveir un lloc de treball en règim laboral indefinit a temps complet de tècnic/a adjunt a secretaria, Grup A2 i la constitució d'una Borsa de treball de personal laboral del Consell Comarcal del Pallars Jussà

PRIMER EXERCICI TIPUS TEST

– DIMECRES 6 DE MAIG DE 2026 –

INSTRUCCIONS:

Identifiqueu-vos amb el DNI (poseu-lo a tots els fulls). NO poseu ni el Nom ni els cognoms.

El DNI s'ha de deixar a sobre de la taula per poder ser identificats en qualsevol moment pels membres del tribunal qualificador.

Els telèfons mòbils no es poden utilitzar i han d'estar desconnectats durant la prova.

Número preguntes: 40 preguntes a 0,30 punts per pregunta correcta més 5 preguntes de reserva. Les preguntes incorrectes no descompten.

Temps: 45 minuts

Puntuació màxima: 12 punts

Per la realització del primer exercici està totalment prohibit disposar de material i documentació en paper i calculadora.





DNI: _____

1. Quin d'aquests és un dret fonamental?

- a) Dret a la propietat privada
- b) **Dret a la llibertat d'expressió**
- c) Dret a la vivenda
- d) Dret al treball

2. Quin principi regeix l'actuació de l'Administració Pública segons la Constitució?

- a) Discrecionalitat absoluta
- b) Jerarquia normativa privada
- c) **Submissió plena a la llei i al dret**
- d) Autonomia funcional absoluta

3. Quin d'aquests enunciats descriu correctament una llei orgànica?

- a) **Regula drets fonamentals i llibertats públiques.**
- b) Es crea exclusivament per decret del Govern.
- c) És una norma subordinada a les ordenances municipals.
- d) És aprovada sense cap majoria parlamentària especial.

4. Quin és el concepte d'acte administratiu segons la doctrina?

- a) L'acte administratiu és qualsevol document emès per una autoritat pública, independentment de si genera efectes jurídics o no.
- b) L'acte administratiu és una decisió judicial dictada per un jutge o tribunal en l'àmbit del dret administratiu, destinada a resoldre conflictes entre particulars i l'administració.
- c) **L'acte administratiu és una manifestació de voluntat, judici, coneixement o desig emesa per un òrgan de l'administració pública, en exercici d'una potestat administrativa, que produeix efectes jurídics.**
- d) L'acte administratiu és una comunicació interna entre departaments de l'administració, sense cap implicació externa ni producció d'efectes jurídics.

5. Quin és el requisit essencial perquè un acte administratiu sigui considerat vàlid segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques?

- a) Que l'acte administratiu sigui publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), independentment de l'òrgan que el dicta o del procediment seguit.
- b) **Que l'acte administratiu hagi estat dictat per l'òrgan competent, amb el procediment adequat i amb un objecte conforme a l'ordenament jurídic.**
- c) Que l'acte administratiu sigui acceptat per les persones interessades afectades, fins i tot si l'òrgan emissor no té competència.
- d) Que l'acte administratiu inclogui justificació explícita dels beneficis econòmics que generarà, encara que no respecti el procediment establert.





DNI: _____

6. D'acord amb els articles 9.3 i 103 de la Constitució Espanyola, el sotmetiment ple de l'Administració pública a la llei i al dret no només vincula l'actuació reglada, sinó també l'exercici de potestats discrecionals. Tenint en compte aquesta projecció, quin dels enunciats següents és jurídicament correcte?

- a) La discrecionalitat administrativa exclou qualsevol tipus de control jurídic mentre no s'afectin drets fonamentals.
- b) **L'exercici de la discrecionalitat resta sotmès als principis generals del dret i és susceptible de control jurisdiccional pel que fa a la finalitat i la raonabilitat.**
- c) La discrecionalitat només pot ser revisada mitjançant control polític o parlamentari.
- d) El control de la discrecionalitat administrativa queda limitat als aspectes purament formals de l'acte.

7. Segons el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), quina és una situació que provoca incompatibilitat automàtica per al personal públic:

- a) **Participar en empreses o activitats que puguin suposar un conflicte d'interessos amb les funcions públiques que exerceix.**
- b) Realitzar activitats docents en centres educatius públics fora de l'horari laboral.
- c) Ser accionista d'una empresa que opera en sectors sense relació amb la seva activitat pública.
- d) Ser membre de la junta directiva d'una associació esportiva sense ànim de lucre.

8. El principi de seguretat jurídica proclamat a l'article 9.3 de la Constitució Espanyola projecta els seus efectes sobre l'activitat normativa i administrativa dels poders públics. Quin dels efectes següents deriva directament d'aquest principi en l'àmbit de l'actuació administrativa?

- a) La possibilitat de modificar retroactivament disposicions reglamentàries quan ho exigeixin raons d'interès general.
- b) **L'exigència que les normes i actes administratius siguin clars, previsibles i estables, permetent anticipar les conseqüències jurídiques.**
- c) La submissió exclusiva de l'Administració a la llei formal, amb exclusió dels principis generals del dret.
- d) La facultat discrecional de reinterpretar les normes vigents sense límits temporals.





DNI: _____

9. Quin és un element essencial de l'acte administratiu?

- a) Competència
- b) Opinió
- c) Cost
- d) Publicitat

10. La nul·litat de ple dret implica:

- a) L'acte és vàlid
- b) L'acte no produeix efectes
- c) Es pot corregir sempre
- d) És temporal

11. El recurs d'alçada es presenta davant:

- a) El mateix òrgan
- b) L'òrgan superior
- c) El jutjat
- d) El ciutadà

12. Els actes de les administracions públiques subjectes al dret administratiu:

- a) Es consideren vàlids i produeixen efectes des de la data en què hagi transcorregut el termini per recórrer, tant en via administrativa com en via judicial.
- b) Es consideren vàlids i produeixen efectes des de la data en què es dictin, llevat que s'hi disposi una altra cosa.
- c) Es consideren vàlids i produeixen efectes passades les 48 hores des que es va dictar.
- d) No es consideren vàlids fins que la manca de recurs o la seva resolució en determinen la validesa.

13. Quin és un principi de protecció de dades?

- a) Minimització
- b) Acumulació
- c) Publicitat total
- d) Difusió lliure

14. Quina finalitat tenen les ordenances fiscals segons el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL)?:

- a) Regular els tributs locals en els seus elements essencials.
- b) Autoritzar despeses que superin el pressupost anual aprovat.
- c) Assignar responsabilitats patrimonials als membres de l'ajuntament.
- d) Determinar les bases per a la creació d'entitats supramunicipals.





DNI: _____

15.L'organització municipal respon a les regles següents:

- a) L'alcalde, els tinents d'alcalde i el Ple existeixen en tots els ajuntaments i són els únics òrgans que existeixen en tots els municipis.
- b) **L'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple i la Comissió Especial de Comptes existeixen en tots els ajuntaments.**
- c) L'alcalde i el Ple existeixen en tots els ajuntaments i els tinents d'alcalde i la Junta de Govern Local existeixen en els municipis amb una població superior als 5.000 habitants.
- d) L'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple i la Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions existeixen en tots els municipis.

16.La concessió directa de subvencions:

- a) És la regla general
- b) **És excepcional**
- c) Està prohibida
- d) No es regula

17.El padró municipal. Quina d'aquestes afirmacions és CERTA?

- a) El conjunt de persones inscrites al padró municipal constitueix la població del municipi.
- b) Els inscrits al padró municipal són els veïns del municipi.
- c) La condició de veí s'adquireix en el mateix moment de la inscripció al padró.
- d) **Totes les respostes són certes.**

18.Què s'entén per pressupost base de licitació, en el cas de contractes d'obres, subministraments i serveis?

- a) L'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit.
- b) **El límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, llevat que hi hagi una disposició en contra.**
- c) S'entén com un preu cert, que s'abona al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el que s'ha pactat. En el preu s'hi inclou l'import a abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'ha d'indicar com a partida independent.
- d) Totes les respostes són correctes.





DNI: _____

19. Quines són les competències de les entitats locals:

- a) Les entitats locals només poden exercir competències pròpies quan ho determina la llei, i competències delegades per part de l'Estat i la comunitat autònoma.
- b) L'àmbit competencial d'una entitat local es determina en funció de l'interès general dels veïns del municipi, i aquest és l'element essencial que condiciona quines són les competències que s'exerceixen.
- c) **A més de les competències pròpies i delegades, les entitats locals poden exercir competències distintes si no les exerceix simultàniament una altra administració pública i no es posen en risc l'estabilitat pressupostària i la sostenibilitat financera.**
- d) Les competències que ha d'exercir una entitat local, són, exclusivament, les que, en funció de la població, li atribueix la normativa com a mínimes i obligatòries.

20. L'exercici de competències delegades implica:

- a) Titularitat pròpia
- b) **Exercici en nom d'una altra administració**
- c) Independència total
- d) Finançament propi sempre

21. En relació a l'organització municipal:

- a) La junta de govern local existeix a tots els municipis.
- b) **La junta de govern local existeix a tots els municipis amb una població de més de 5.000 habitants i als de menys, quan així ho disposi el seu reglament orgànic o així ho acordi el ple del seu ajuntament.**
- c) La junta de govern local existeix a tots els municipis amb una població de menys de 5.000 habitants i als de més, quan així ho disposi el seu reglament orgànic o així ho acordi el ple del seu ajuntament.
- d) La Junta de govern local no és un òrgan obligatori en cap cas.

22. Segons l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es presumeix la representació de l'interessat en els següents casos:

- a) Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions
- b) Per interposar recursos i desistir d'accions
- c) Per renunciar a drets en nom d'una altra persona
- d) **Per als actes i gestions de mer tràmit**





DNI: _____

23. Segons l'article 55 de la Llei 39/2015, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb anterioritat a l'inici del procediment, l'òrgan competent ...

- a) pot obrir un període d'informació o actuacions prèvies amb la finalitat de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no d'iniciar el procediment, excepte en els procediments sancionadors.
- b) pot obrir un període d'informació pública amb la finalitat de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no d'iniciar el procediment.
- c) pot obrir un període d'informació o actuacions prèvies amb la finalitat de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no d'iniciar el procediment.
- d) pot obrir un període d'informació o actuacions prèvies amb la finalitat de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no d'iniciar el procediment, excepte en els procediments de responsabilitat patrimonial.

24. El dret a reclamar pels danys derivats d'una responsabilitat patrimonial de l'administració...

- a) caduca al cap d'un any que s'hagi produït el fet o l'acte que motivi la indemnització o es manifesti el seu efecte lesiu.
- b) prescriu al cap d'un any que s'hagi produït el fet o l'acte que motivi la indemnització o es manifesti el seu efecte lesiu.
- c) prescriu al cap de sis mesos que s'hagi produït el fet o l'acte que motivi la indemnització o es manifesti el seu efecte lesiu.
- d) caduca al cap de sis mesos que s'hagi produït el fet o l'acte que motivi la indemnització o es manifesti el seu efecte lesiu.

25. D'acord amb el previst a l'article 17 de la Llei 40/2015, de règim del sector públic, tots els òrgans col·legiats...

- a) S'han de constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes de manera presencial, llevat que el seu reglament intern reculli expressament el contrari.
- b) Es poden constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància, segons la seva conveniència.
- c) Es poden constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància, llevat que el seu reglament intern reculli expressament i excepcionalment el contrari.
- d) Es poden constituir i convocar tant de manera presencial com a distància, però han de celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes de forma presencial.

26. En procediments iniciats d'ofici, quins són els efectes de la falta de resolució expressa dintre del termini màxim establert per resoldre?

- a) Legítima l'interessat o els interessats per entendre estimada la seva petició per silenci administratiu.
- b) Queda suspès automàticament el termini per resoldre.
- c) En els procediments en què l'Administració exerceixi potestats sancionadores, es produeix la caducitat.





DNI: _____

d) Es pot acordar l'ampliació del termini per resoldre, que podrà ser superior a l'establert per a la tramitació del procediment.

27. Els/les treballadors/ores públics/ques, quan tenen l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics?

- a) En qualsevol procediment que tramitin
- b) Davant qualsevol administració pública
- c) Només en els tràmits i les actuacions que efectuïn amb les administracions públiques per raó de la seva condició d'empleat/ada públic/a.
- d) En els tràmits i actuacions que efectuïn amb les administracions públiques només si tenen la condició de funcionari/a públic/a.

28. Quines d'aquestes no és una causa d'inadmissió dels recursos en via administrativa, segons l'article 116 de la Llei 39/2015 LPAC?

- a) Falta de legitimació del recurrent
- b) Tractar-se d'un acte no susceptible de recurs
- c) Haver transcorregut el termini per interposar el recurs
- d) No motivar el recurs en una causa de nul·litat de ple dret

29. L'article 9 de la Llei 38/2003 General de Subvencions (LGS) estableix uns requisits per a l'atorgament de subvencions. Assenyalen entre els següents el que NO hi està previst :

- a) la competència de l'òrgan administratiu concedent.
- b) l'existència de crèdit adequat i suficient.
- c) la fiscalització prèvia dels actes administratius de contingut econòmic.
- d) l'informe favorable de la Tresoreria de l'ens concedent sobre la disponibilitat dels fons necessaris per efectuar el seu pagament .

30. L'article 29 de la de la Llei 38/2003, General de Subvencions (LGS), sobre la subcontractació de les activitats subvencionades, estableix que:

- a) Els beneficiaris només podran subcontractar quan així es prevegi a la normativa reguladora de la subvenció.
- b) Els beneficiaris no podran subcontractar en cap cas les activitats subvencionades.
- c) Els beneficiaris només podran subcontractar un 25% de l'import de les activitats subvencionades.
- d) Els beneficiaris només podran subcontractar activitats de caràcter secundari i que no superin el 10% de l'import subvencionat.





DNI: _____

31. En el cas de que en els plecs no es concretin els requisits de solvència econòmica i financera, o els requisits de solvència tècnica o professional, com s'efectuarà l'acreditació de la solvència?

- a) És una causa d'anul·labilitat dels plecs de l'art 40 LCSP i cal desistir.
- b) S'ha de tramitar una esmena no significativa dels plecs.
- c) S'actuarà conforme als criteris recollits en l'article 87.3 LCSP, que tindran caràcter supletori.
- d) La mesa de contractació té la facultat de fixar-los supletòriament d'acord amb l'article 326 LCSP.

32. En quin moment és obligat el DEUC en un procediment obert?

- a) A partir del procediment obert simplificat abreujat.
- b) A partir del procediment obert simplificat.
- c) A partir del procediment obert .
- d) A partir del procediment obert harmonitzat.

33. Quina és la funció de la garantia provisional en els contractes?

- a) Assegurar el manteniment de l'oferta fins a la formalització del contracte i no pot excedir del 3% del pressupost base de licitació.
- b) Assegurar el manteniment de l'oferta fins a l'adjudicació del contracte i no pot excedir del 3% del pressupost base de licitació
- c) Assegurar el manteniment de l'oferta fins a la formalització del contracte i no pot excedir del 5% del pressupost base de licitació
- d) Assegurar el manteniment de l'oferta fins a l'adjudicació del contracte i no pot excedir del 5% del pressupost base de licitació.

34. Quin requisit és essencial per a la validesa d'un llibre d'actes electrònic?

- a) Impressió periòdica
- b) Signatura manual
- c) Signatura electrònica i integritat garantida
- d) Validació judicial





DNI: _____

35. La normativa vigent sobre la protecció de Dades Personals (art. 12 RGPD UE 2016/679) estableix que el responsable del tractament ha de facilitar a la persona interessada l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades i oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades i que el responsable ha d'atendre la sol·licitud d'exercici:

- a) en el termini de dos mesos des de la recepció, prorrogable dos mesos més en cas necessari, segons la complexitat i el nombre de sol·licituds.
- b) en el termini d'un mes des de la recepció, prorrogable dos mesos més en cas necessari, segons la complexitat i el nombre de sol·licituds.
- c) en el termini dos mesos des de la recepció, prorrogable dos mesos en cas necessari per insuficiència material o manca de personal.
- d) en el termini d'un mes des de la recepció, prorrogable dos mesos més, en cas necessari per insuficiència material o manca de personal, segons la complexitat i el nombre de sol·licituds.

36. D'acord amb el principi de tipicitat de la potestat sancionadora, les disposicions reglamentàries de desplaçament ...

- a) No poden introduir especificacions o graduacions al quadre de les infraccions o sancions establertes legalment.
- b) Poden introduir especificacions o graduacions al quadre de les infraccions o sancions establertes legalment que, sense constituir noves infraccions o sancions, ni alterar la naturalesa o els límits de les que la Llei preveu, contribueixin a identificar de manera més correcta les conductes o a determinar amb més precisió les sancions corresponents.
- c) Poden preveure l'aplicació analògica de les infraccions i les sancions previstes legalment.
- d) Poden establir sancions més altes que les previstes legalment, sempre de forma justificada.

37. D'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de la Jurisdicció contenciosa administrativa, quina activitat administrativa no és impugnable:

- a) les disposicions de caràcter general
- b) els actes expressos de l'Administració pública que posin fi a la via administrativa
- c) la inactivitat de l'Administració i les seves actuacions materials que constitueixin via de fet.
- d) els actes de tràmit no qualificats





DNI: _____

38. Quina és la diferència entre el responsable del tractament de dades i l'encarregat del tractament de dades segons el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD)?

- a) El responsable del tractament determina les finalitats i els mitjans del tractament de dades, mentre que l'encarregat tracta les dades per compte del responsable del tractament.
- b) El responsable del tractament només emmagatzema les dades, mentre que l'encarregat decideix els fins i els mitjans del tractament.
- c) El responsable del tractament és una persona física, mentre que l'encarregat és sempre una persona jurídica.
- d) El responsable del tractament no té cap responsabilitat sobre les dades, mentre que l'encarregat és qui garanteix la seguretat de les dades.

39. Quan opera el silenci administratiu positiu?

- a) Quan la resolució és negativa
- b) Quan no hi ha oposició d'un superior jeràrquic
- c) Quan l'administració no resol en termini i la norma així ho preveu
- d) Sempre que hi hagi una sol·licitud

40. En els procediments de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques, el silenci administratiu:

- a) Té un efecte estimatori, igual que el dret de petició, en els procediments que transfereixin al sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic.
- b) Té un efecte estimatori, a diferència del dret de petició i en els procediments que transfereixin al sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic en què és desestimatori.
- c) Té un efecte desestimatori, igual que el dret de petició, en els procediments que transfereixin al sol·licitant o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic.
- d) Cap resposta és correcta.





RESERVA

1- Quin requisit és essencial per a la validesa d'un llibre d'actes electrònic?

- a. Impressió periòdica
- b. Signatura manual
- c. Signatura electrònica i integritat garantida**
- d. Validació judicial

2- Si un ciutadà presenta una sol·licitud electrònica i l'Administració no respon en termini:

- a) Sempre es desestima
- b) Depèn del tipus de procediment**
- c) Sempre s'estima
- d) No té efecte

3- Quin és un ens local territorial?

- a) Ministeri
- b) Diputació**
- c) Tribunal Suprem
- d) Parlament

4- Segons el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), quina és una situació que provoca incompatibilitat automàtica per al personal públic?

- a) Participar en empreses o activitats que puguin suposar un conflicte d'interessos amb les funcions públiques que exerceix.**
- b) Realitzar activitats docents en centres educatius públics fora de l'horari laboral.
- c) Ser accionista d'una empresa que opera en sectors sense relació amb la seva activitat pública.
- d) Ser membre de la junta directiva d'una associació esportiva sense ànim de lucre.

5- L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixarà:

- a) Amb caràcter general, prenent com a referència el valor que tindria en el mercat la utilitat derivada de dita utilització o aprofitament, si els béns afectats no fossin de domini públic.**
- b) L'1% dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment les entitats locals per la utilització dels béns afectats.
- c) L'import estimat per aconseguir un equilibri pressupostari.
- d) Aplicant un increment del 5% sobre el cost real o previsible del servei o activitat de què se tracti o, en el seu defecte, del valor de la prestació rebuda.





CONSELL COMARCAL DEL PALLARS JUSSÀ

Procés de selecció mitjançant concurs-oposició per proveir un lloc de treball en règim laboral indefinit a temps complet de tècnic/a adjunt a secretaria, Grup A2 i la constitució d'una Borsa de treball de personal laboral del Consell Comarcal del Pallars Jussà

SEGON I TERCER EXERCICI PRÀCTIC

– DIMECRES 6 DE MAIG DE 2026 –

INSTRUCCIONS:

Identifiquen-vos amb el DNI. NO poseu ni el Nom ni els cognoms.

El DNI s'ha de deixar a sobre de la taula per poder ser identificats en qualsevol moment pels membres del tribunal qualificador.

Els telèfons mòbils no es poden utilitzar i han d'estar desconnectats durant la prova.

Número preguntes: 2 exercicis pràctics

Temps: 100 minuts

Puntuació màxima: 8 punts

- Segon exercici pràctic (3 punts) a respondre 6 preguntes curtes, a 0,50 punts per pregunta correcta, sobre un supòsit pràctic relacionat amb el temari de la part general
- Tercer exercici pràctic (5 punts) a respondre 5 preguntes a desenvolupar, a 1 punt per pregunta correcta, sobre un supòsit pràctic relacionat amb el temari específic

Per la realització del segon i tercer exercici pràctic, les persones participants poden disposar de material i de documentació en suport paper i calculadora no programable, llevat que el Tribunal acordi el contrari, essent de la seva exclusiva responsabilitat la disponibilitat d'aquest material en el moment de la prova.

Es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i de la normativa aplicable.

Si es fan servir textos legals, aquests només poden contenir normes que com a màxim incloguin notes a peu de pàgina sobre remissions normatives, indicació de normativa complementària, indicació de jurisprudència sobre l'articulat en concret de la disposició, però en cap cas comentaris doctrinals ni jurisprudencials.





DNI: _____

SEGON EXERCICI PRÀCTIC (3 PUNTS)

El Consell Comarcal del Pallars Jussà inicia un programa comarcal de digitalització dels serveis municipals, que inclou:

- La contractació del servei de manteniment informàtic
- La gestió de personal adscrit al projecte
- La tramitació d'expedients administratius electrònics

Durant la tramitació del projecte es produeixen les situacions següents:

- Durant el procediment de contractació, una empresa presenta la seva oferta fora de termini.
- Un/a treballador/a funcionari/a interí/na administratiu/va, assignada al projecte, sol·licita una excedència voluntària per motius personals.
- Un ciutadà que participa al programa demana accedir a un expedient electrònic que inclou dades d'altres usuaris.
- El Consell intenta notificar electrònicament una resolució a l'empresa adjudicatària, però aquesta no accedeix al contingut.

Preguntes:

1. Com s'ha d'actuar davant una oferta presentada fora de termini en aquest procediment de contractació?
[No s'ha d'admetre. Els terminis són preclusius i garantir la igualtat entre licitadors impedeix acceptar ofertes fora de termini.](#)
[Article 136 de Llei 9/2017 + Llei 39/2015](#)
2. Té dret la treballadora funcionaria interina a sol·licitar una excedència voluntària en aquest cas?
[Amb caràcter general, no procedeix, ja que l'excedència implica reserva del lloc i el personal interí té una relació temporal vinculada a causa.](#)
[Projecte= Programa](#)
[Per a funcionari de carrera sí per funcionaris interins per programa no.](#)
3. Pot el ciutadà interessat accedir íntegrament a l'expedient electrònic? En quines condicions?
[Sí, és persona interessada sí, però amb limitacions: s'han de protegir les dades personals de tercers \(anonimització o accés parcial\).](#)
[Article 53.1 de la Llei 39/2015 amb minimització de dades](#)





DNI: _____

4. Pot qualsevol ciutadà accedir a l'expedient electrònic? En quines condicions?

Si no es persona interessada, qualsevol ciutadà pot demanar accés a la informació pública (Llei 19/2014 de Transparència)

5. Quan es considera vàlidament practicada la notificació electrònica si l'empresa no accedeix al seu contingut?

Es considera practicada:

- Quan s'hi accedeix
- O als 10 dies naturals (rebuig tàcit). Posada a disposició.

Llei 39/2015, art. 43

6. Redacteu el peu de recurs que hauria de tenir la resolució de presidència relativa a la denegació o aprovació de la sol·licitud d'excedència?

Article 123/124 Llei 39/2015

TERCER EXERCICI PRÀCTIC (5 PUNTS)

Supòsit: Sessió del Ple del Consell Comarcal

El Consell Comarcal del Pallars Jussà convoca sessió plenària ordinària per al proper dijous. L'ordre del dia inclou, entre d'altres punts: l'aprovació de l'acta de la sessió anterior; la ratificació d'un conveni de delegació de competències en matèria de transport escolar amb un ajuntament de menys de 2.000 habitants; l'adjudicació d'un contracte de subministrament de material informàtic per valor de 28.000 € (IVA exclòs); i la presa de coneixement de la renúncia d'un conseller comarcal.

Durant la preparació de la sessió, l'adjunt/a a secretaria detecta que el secretari/ària titular és absent per malaltia. Alhora, un conseller presenta una declaració d'activitats per exercir com a advocat en actiu durant el mandat. Finalment, el tècnic de contractació informa que el procediment d'adjudicació del subministrament informàtic s'ha tramitat pel procediment obert simplificat, però que en la fase de valoració de les ofertes s'han rebut dues propostes idèntiques en preu i en puntuació tècnica, i que una de les empreses licitadores és proveïdora habitual del Consell amb tres contractes menors adjudicats en els darrers dotze mesos per imports de 14.500 €, 11.200 € i 9.800 € respectivament.





DNI: _____

PREGUNTA N° 1

En absència del secretari/ària titular per malaltia, qui pot exercir la fe pública en la sessió plenària? Expliqueu el règim de substitució i els requisits per a la vàlida constitució del Ple.

D'acord amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, en cas d'absència, vacant o malaltia del secretari/ària titular, les funcions de secretaria poden ser exercides per: (a) un funcionari amb habilitació de caràcter nacional d'igual o superior subgrup que ocupi un lloc de treball a la corporació; (b) o, en defecte, per un funcionari designat per l'òrgan competent de la comunitat autònoma.

Quant al quòrum, el Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres (art. 46 LBRL i art. 90 ROF), que mai pot ser inferior a tres, incloent el president i el secretari o qui el substitueixi. Per adoptar acords es requereix la majoria simple dels presents, excepte en les matèries que exigeixen majories especials (art. 47 LBRL).

PREGUNTA N° 2

El conveni de delegació de competències en matèria de transport escolar: quins requisits formals ha de complir i quin és el paper del Consell Comarcal del Pallars Jussà envers els municipis de menys de 2.000 habitants?

Els convenis de delegació de competències es regeixen pels arts. 27 i 57 LBRL i per la normativa catalana (Llei 23/1987 d'organització comarcal). Per ser vàlids han de: (1) ser acceptats expressament per acord del ple de l'ajuntament/consell delegant; (2) establir les instruccions de l'Administració delegant; (3) preveure els mitjans econòmics per al seu exercici; i (4) publicar-se al BOPLL i comunicar-se a l'Administració de l'Estat i la Generalitat.

El Consell Comarcal té un paper específic d'assistència i cooperació als municipis de menys de 2.000 habitants (art. 37.3 LBRL i Llei 23/1987). En transport escolar, el Consell pot assumir per delegació la gestió de rutes, el finançament per capità i el règim de control i supervisió, d'acord amb el marc normatiu educatiu de Catalunya i els convenis amb el Departament d'Educació.





PREGUNTA N° 3

El tècnic de contractació us trasllada dos problemes en l'expedient del subministrament informàtic: (a) empat total entre les dues ofertes; i (b) una empresa licitadora acumula tres contractes menors en els darrers dotze mesos per un total de 35.500 €. Analitzeu ambdues situacions jurídicament: com es resol l'empat i quines conseqüències té la recurrència en la contractació menor?

A) Resolució de l'empat (art. 147 LCSP i PCAP):

La LCSP no estableix un mecanisme legal automàtic per resoldre empats; per això, l'art. 147 remet als criteris de desempat que hagin d'estar necessàriament previstos als Plecs de Clàusules Administratives Particulars (PCAP). Per tant, el primer pas és revisar el PCAP de la licitació. Els criteris de desempat més habituals, per ordre de preferència, solen ser: (1) major puntuació en els criteris avaluable mitjançant judici de valor; (2) oferta amb menor preu; (3) empresa amb major percentatge de treballadors amb discapacitat; (4) empresa amb pla d'igualtat; i (5) empresa de menys de 50 treballadors. Si el PCAP no preveu cap criteri de desempat, la jurisprudència (JCCA i òrgans de recursos contractuals) admet el sorteig com a solució excepcional i transparent, deixant-ne constància en l'expedient. La resolució d'empat correspon a la mesa de contractació, amb motivació i audiència prèvia si és necessari.

B) Recurrència en la contractació menor i fraccionament de l'objecte:

L'art. 99.2 LCSP prohibeix expressament el fraccionament artificial de l'objecte del contracte per eludir els llindars de publicitat o procediment. En el supòsit, l'empresa acumula tres contractes menors en dotze mesos per un total de 35.500 €, que supera el llindar del contracte menor per a subministraments (15.000 € IVA exclòs, art. 118 LCSP). Aquesta situació genera dues conseqüències jurídiques greus:

Primera: pot ser constitutiva de fraccionament il·lícit si els contractes menors tenien el mateix objecte o objecte homogeni, cosa que hauria requerit un procediment obert o simplificat des del primer contracte. L'òrgan de contractació hauria d'haver agregat la demanda.

Segona: des de la perspectiva del control intern, l'Interventor té l'obligació de fiscalitzar i, si detecta recurrència, emetre informe





DNI: _____

desfavorable i comunicar-ho a l'òrgan de control extern (Sindicatura de Comptes). A més, la Instrucció de l'OIRESCON i les recomanacions de la JCCA insten les administracions a implementar registres de control de la recurrència en contractació menor.

Quant a l'empresa licitadora en el procediment obert, el fet d'haver rebut anteriorment contractes menors no la inhabilita per participar en la licitació, però l'expedient dels contractes menors podria ser objecte de revisió d'ofici (art. 109 i ss. LPACAP) si s'aprecia fraccionament.

Punt clau per a l'examen: cal distingir sempre entre (a) la validesa del procediment obert actual —que és correcte— i (b) la possible il·legalitat dels contractes menors previs per fraccionament. Són dos expedients independents amb conseqüències diferenciades.

PREGUNTA N° 4

El conseller que vol exercir com a advocat en actiu durant el mandat: quin règim d'incompatibilitats li és aplicable? Descriviu el procediment de declaració que ha de seguir.

Règim d'incompatibilitats del conseller que vol exercir com a advocat

Als membres electes els és aplicable la Llei 53/1984 d'incompatibilitats i l'art. 75 LBRL. Si el conseller té dedicació exclusiva o parcial retribuïda, l'exercici de l'advocacia requereix autorització de compatibilitat prèvia del Ple, i és incompatible si pot generar conflicte d'interessos amb les funcions del càrrec. Si no té dedicació retribuïda, ha de presentar igualment la declaració d'activitats i béns en el termini de trenta dies des de la presa de possessió, davant el secretari/ària, que la custodiarà en el Registre d'Interessos, de caràcter públic.

PREGUNTA N° 5

Quins efectes produeix la renúncia del conseller comarcal? Descriviu el procediment a seguir i com s'ha de reflectir al Llibre d'Actes en un entorn d'administració electrònica.

Efectes de la renúncia i constància al Llibre d'Actes electrònic

La renúncia al càrrec de conseller és un dret reconegut per l'art. 9 LOREG i ha de ser formulada per escrit davant el Ple. Els efectes es produeixen des que el Ple en pren coneixement, sense necessitat de ser acceptada. La





Consell Comarcal
PALLARS JUSSÀ

DNI: _____

Junta Electoral de Zona ha de ser notificada perquè proclami el candidat/a següent de la llista. L'acta de la sessió s'incorpora al sistema de gestió documental, signada electrònicament pel secretari/ària i amb el vistiplau del president, i es diposita al Llibre d'Actes electrònic, que ha de garantir integritat, autenticitat i conservació permanent d'acord amb l'ENS i l'ENI. No cal impressió en paper si el sistema compleix aquests esquemes.

