Ramon Jordana Farré (1 de 1)
President
Data Signatura: 23/10/2026
HASH: a5ace41ec7c390cf45dad783a66d606e

Expedient 1223/2026

ANUNCI

Per Decret de Presidència núm. 2026-0634 de data 22 d'octubre de 2026 s'han aprovat **les bases reguladores i la convocatoria del procés de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per proveir un lloc de treball en règim laboral indefinit fix inicialment amb modalitat de contracte de relleu, a temps complet, del lloc de treball de tècnic/a dinamitzador/a ocupacional, Grup A1** (inclòs en l'Oferta Pública d'Ocupació aprovada per Decret de Presidència núm. 2026-0174 de data 27 de març de 2026) que s'empara en la necessitat d'incorporar aquest lloc de treball vinculat a un contracte de relleu, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1131/2002, de 31 d'octubre, i la normativa vigent en matèria de jubilació parcial i relleu; i també **constituir una Borsa de Treball de personal laboral** per a cobrir, per raons de necessitat i urgència, substitucions o necessitats de personal (a temps complert o a temps parcial) motivades per substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura de l'infant, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat d'efectuar contractacions amb caràcter temporal per realitzar substitucions en aquesta categoria al Consell Comarcal del Pallars Jussà.

El termini de presentació de sol·licituds, que serà de **20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOE.**

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedeixin de conformitat amb les bases, es publicaran al Tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

Contra les presents bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant la Presidència d'aquest Consell Comarcal del Pallars Jussà, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Tremp, Pallars Jussà, a la data de la signatura digital

El president,

Ramon Jordana Farré

S'adjunten les bases reguladores que regeixen la convocatòria:

Codi Validació: 93XT54DGMMFLH35WNDNFJ2QQK
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 27

BASES GENERALS DE LA CONVOCATÒRIA

1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment de selecció, mitjançant concurs oposició lliure, per proveir un lloc de treball en règim laboral, a temps complet de tècnic/a dinamitzador ocupacional, Grup A1, que s'inclou en l'Oferta Pública d'Ocupació (2026) aprovada per Decret de Presidència núm. 2026/174 de data 27 de març de 2026 que s'empara en la necessitat d'incorporar aquesta plaça vinculada a un contracte de relleu, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1131/2002, de 31 d'octubre, i la normativa vigent en matèria de jubilació parcial i relleu; i també constituir una Borsa de Treball de personal laboral per a cobrir, per raons de necessitat i urgència, substitucions o necessitats de personal (a temps complert o a temps parcial) motivades per substitucions derivades de qualsevol incidència, ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, naixement i cura de l'infant, vacances, contractes de relleu per jubilacions parcials, suspensions de contractes, eventualitats per acumulació de tasques i altres situacions que posin de manifest la necessitat d'efectuar contractacions amb caràcter temporal per realitzar substitucions en aquesta categoria al Consell Comarcal del Pallars Jussà.

Les persones aspirants que superin el procés selectiu i no siguin proposades per la seva contractació, integraran de forma automàtica la borsa de treball, respectant l'ordre de puntuació final en el procés de selecció i seran cridades per cobrir possibles baixes o substitucions que es produeixin en llocs de treball d'aquesta categoria professional a la Corporació.

Un cop constituïda l'esmentada borsa, els contractes temporals que s'hagin de formalitzar es faran seguint les normes de funcionament de la borsa de treball que es regulen a la base 13a de la convocatòria.

Al tractar-se d'una convocatòria urgent, d'acord amb l'article 33 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques els terminis queden reduïts a la meitat, tret dels relatius a la presentació de sol·licituds i recursos.

2. Publicitat de la convocatòria

Aquesta convocatòria i el contingut íntegre de les bases reguladores es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al tauler electrònic del Consell Comarcal del Pallars Jussà. Un extracte de la convocatòria es publicarà al DOGC i al BOE.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria (llistes de persones aspirants admeses i excloses, data de les proves de selecció, resolucions del tribunal qualificador i resultats definitius) es publicaran

Codi Validació: 93XT54DGMMFLH35WNDNFJ2QQK
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 27

exclusivament al tauler de la Seu Electrònica del Consell Comarcal del Pallars Jussà, a efectes de notificació.

3.- Característiques del lloc de treball:

El lloc de treball té les següents característiques:

- Lloc de treball: tècnic/a dinamitzador ocupacional
- Règim jurídic: Laboral indefinit, inicialment mitjançant contracte de relleu.
- Jornada: complerta
- Grup de classificació: A1
- Salari: 18.358,98 € bruts anuals / 14 pagues
- Nivell de complement de destí: 24
- Complement específic: 10.327,66 € anuals
- Titulació exigida en la base 5a.
- Funcions:
  - Gestionar i avaluar la participació en projectes específics relacionats amb la promoció econòmica i el desenvolupament local, en col·laboració amb altres entitats locals, comarcals, nacionals o internacionals.
  - Realitzar tasques d'informació, orientació, assessorament, consolidació, sensibilització i reempresa a emprenedors i empresaris; elaboració de plans d'empresa i econòmic-financers.
  - Gestió i organització de cursos de formació i jornades en l'àmbit de l'emprenedoria i l'empresa.
  - Informació sobre ajuts relacionats amb l'emprenedoria i l'empresa de les diferents administracions.
  - Sol·licitar i justificar subvencions sol·licitades pel servei.
  - Identificar oportunitats de finançament, elaborar projectes, sol·licitar subvencions i gestionar-ne l'execució, el seguiment i la justificació, així com coordinar les actuacions necessàries per garantir el compliment dels objectius, indicadors i requisits establerts pels organismes finançadors.
  - Assessorament tècnic en matèries de la seva competència als diferents òrgans del Consell Comarcal.
  - Assessorament en la creació d'associacions sense ànim de lucre i societats civils.

Codi Validació: 93XT54DGMMFLH35WNDNFJ2QQK
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 27

- Coordinació del viver d'empreses CEI Pallars Jussà.
- Elaborar estadística comarcal i municipal en matèria demogràfica, ocupacional i econòmica.
- Dissenyar, executar i avaluar accions i/o projectes en matèria de foment de l'emprenedoria i l'empresa.
- Qualsevol altra funció de caràcter tècnic relacionada amb les competències del lloc de treball que li sigui encomanada pels òrgans competents del Consell Comarcal.

4.- Modalitat del contracte

La modalitat és el contracte de relleu indefinit i a temps complet. El contracte de relleu haurà de mantenir-se vigent des de la data d'efectes de la jubilació parcial fins a, almenys, els dos anys posteriors a l'extinció de la jubilació parcial. En el cas que el contracte s'extingeixi abans d'aquest termini, l'entitat local estarà obligada a celebrar un nou contracte de relleu en els mateixos termes de l'extingit. En cas d'incompliment l'entitat local serà responsable del reintegrament de la pensió que hagi percebut la persona pensionista a temps parcial.

La compatibilitat efectiva entre treball i pensió permetrà l'acumulació del temps de treball en períodes de dies en la setmana, setmanes en el mes, mesos l'any o altres períodes de temps, de conformitat amb el que es disposa en pacte individual o, si s'escau, en la negociació col·lectiva, en totes les seves expressions, inclòs l'acord de centre de treball, sense que en cap àmbit es pugui limitar o impedir el seu ús.

5.- Condicions d'admissió de les persones aspirants

Les persones aspirants, per poder ser admeses a la present convocatòria, hauran de reunir els requisits generals i específics que s'assenyalen a continuació i els hauran d'acreditar, documentalment de forma suficientment fefaent:

a) Tenir ciutadania espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels Estats membres de la Unió Europea, sense perjudici d'allò disposat a l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Estar en possessió de títol universitari oficial de Grau, Llicenciatura o titulació equivalent en Dret, ADE, Economia i Relacions Laborals.

c) En cas d'invocar un títol equivalent al requerit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

d) Les aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que

Codi Validació: 93XT54DGMMFLH35WNDNFJ2QQK
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 27

estan en possessió de la corresponent homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions del Dret de la Unió Europea.

e) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima per a la jubilació ordinària, referits ambdós límits a l'edat en que s'acabi el termini de presentació d'instàncies.

f) No haver estat condemnada per cap delicte. No estar inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

g) Tenir coneixement de les llengües oficials a Catalunya en el nivell establert.

h) Acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del nivell C1 de català o algun dels títols, diplomes i certificats que s'especifiquen a l'article 13.1 del Decret 161/2002, d'11 de juny, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre de la Generalitat de Catalunya i resta de legislació aplicable.

En cas de que algun de les persones aspirants no compti amb el certificat o títol esmentats, haurà de superar una prova específica en el moment del procediment, la qual es qualificarà d'apta o no apta i que anirà a càrrec de l'equip tècnic del Consorci de Normalització Lingüística.

L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el Tribunal original i una fotocòpia de la documentació.

Restaran exemptes de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat, anteriorment, en processos selectius de personal per accedir al Consell Comarcal del Pallars Jussà on hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior al requerit en aquesta convocatòria, sempre que haguessin superat aquesta prova de coneixement de llengua catalana.

h) Coneixements de castellà. La prova de coneixements de castellà serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apta o no apta i n'estaran exemptes les persones que acreditin que han cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol, i les que estiguin en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

i) Tenir permís de conducció.

j) No tenir cap incompatibilitat per ser contractat pel Consell Comarcal.

Codi Validació: 93XT54DGMMFLH35WNDNFJ2QQK
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 27

k) Certificat negatiu d'antecedents penals i de delictes sexuals.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació. Si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que les persones aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

6.- Forma i termini de presentació d'instàncies:

Les persones interessades hauran de presentar el model d'instància que s'adjunta a aquest anunci (ANNEX 1) i acompanyar-la de la documentació acreditativa dels requisits obligatoris i dels mèrits que s'al·leguin al currículum.

Alternativament es podran presentar al Registre General d'aquest Consell Comarcal en horari d'atenció al públic (C/ Soldevila, 18 baixos - de dilluns a divendres no festius de 9h a 14h), dirigides a la presidència o presentar-se en qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Al document model de sol·licitud (instància) s'adjuntarà la següent documentació:

- Currículum de la persona aspirant.
- Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document equivalent del països de la Unió Europea, o del permís de residència i treball en el cas d'estrangers extracomunitaris.
- Fotocòpia de la titulació exigida per participar en el procés selectiu.
- Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per la seva valoració en la fase de concurs. El tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Caldrà aportar informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social, fotocòpia de contractes i certificats de serveis prestats en cas d'experiència en l'administració pública.
- Fotocòpia del títol o document que acrediti estar en possessió del nivell C1 de català o equivalent. En cas de no poder-se acreditar, la persona aspirant haurà de realitzar la prova corresponent.
- Fotocòpia, si s'escau, de la certificació acreditativa del nivell de llengua castellana.
- Fotocòpia del permís de conduir.
- Certificat negatiu d'antecedents penals i de delictes sexuals.

Codi Validació: 93XT54DGMMFLH35WNDNFJ2QQK
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 27

- El “model de sol·licitud”, establert al ANNEX II, on inclou una declaració jurada o promesa de no haver estat separat per expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per sentència ferma, així com que no incorre en cap causa d’incapacitat o incompatibilitat establerta a les lleis i reglaments, no trobar-se inhabilitat per a l’exercici de les funcions públiques.

El termini de presentació d’instàncies serà de **20 dies hàbils a comptar des de l’endemà de la publicació de l’extracte de la convocatòria en el BOE.**

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Les posteriors publicacions es faran en el tauler d’anuncis comarcal, disponible a la seu electrònica del Consell Comarcal del Pallars Jussà i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

7.- Aprovació de la llista d’admesos i exclosos

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència dictarà resolució aprovant la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos que es publicarà al tauler d’anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

L'admissió provisional al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

La publicació d’aquesta resolució al tauler d’edictes de la corporació, substituirà la notificació individual a les persones interessades, d’acord amb la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i obrirà un termini de **10 dies hàbils per a la presentació d’al·legacions.** Les al·legacions presentades durant aquest termini, es resoldran en el termini màxim d’un mes. Transcorregut aquest termini sense resolució de les al·legacions representarà la seva desestimació.

Finalitzat aquest termini, es dictarà una nova resolució, publicada en els mateixos llocs, aprovant la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses, i es fixarà el dia, l’hora i el lloc de l’inici de les proves de català que s’hagin de realitzar.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al e-tauler tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d’1 de octubre, LPACAP.

Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al tauler d’anuncis de corporació (e-tauler), i a la web del Consell.

8.- Tribunal qualificador.

Codi Validació: 93XT54DGMMFLH35WNDNFJ2QQK
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 27

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels/les seus/ves membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, el personal de funcionariat interí i l'eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

La presidència del Consell designarà el Tribunal qualificador, de conformitat amb l'art. 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el qual tindrà la composició següent:

- Presidència: Personal funcionari de carrera o tècnic personal laboral fix de la plantilla del Consell Comarcal o d'una altra administració pública de grup de titulació igual al de la plaça convocada.
- 2 Vocalies:
    - Un/a membre del personal funcionari o laboral fix tècnic de la plantilla del Consell Comarcal o d'una altra administració pública de grup de titulació igual al de la plaça convocada.
    - Un/a membre designat/da per l'Escola de l'Administració Pública de Catalunya.

D'entre els vocals es nomenarà el/la secretari/ària del Tribunal.

La designació dels/les membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents.

Assistirà amb veu però sense vot un/a membre sindical del Comitè de personal del Consell Comarcal en qualitat d'observador/a, sens perjudici que hagi d'actuar a títol individual, i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la presidència, de la secretaria i de la meitat dels/les seus/ves membres, bé siguin titulars, bé siguin suplents. Les decisions s'adopten per majoria dels/les membres del tribunal.

El Tribunal pot disposar si així ho creu convenient la incorporació de persones assessores especialistes i/o observadores perquè col·laborin amb els/les seus/ves membres en la valoració de les proves. Aquests assessors tenen veu però no vot. Han de limitar la seva participació a l'assessorament tècnic o científic i no podran participar en la qualificació de les proves.

El/La Secretari/ària del Tribunal s'encarregarà d'atendre les consultes i les incidències que es produeixin tant abans, com durant i després de les proves selectives.

El Tribunal no podrà proposar l'accés a la condició de funcionari de carrera ni laboral fix d'un nombre superior d'aprovats al de les places convocades. El Tribunal, per altra part, ha de facilitar a les persones aspirants la informació que

Codi Validació: 93XT54DGMMFLH35WNDNFJ2QQK
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 27

li sigui requerida en relació amb les seves puntuacions obtingudes.

El funcionament dels tribunals o dels òrgans seleccionadors s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

Els membres del Tribunal caldrà que s'abstinguin d'intervenir-hi, i cal que ho notifiquin al President del Consell Comarcal del Pallars Jussà, quan escaiguin en ells les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els/les membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes al paràgraf anterior.

El Tribunal resoldrà totes les qüestions o incidències que es suscitin durant el desenvolupament de la convocatòria.

L'abstenció i/o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic.

L'actuació del Tribunal, en el no previst en aquestes Bases, es regirà pel Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, pe la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel Decret 214/90, de 30 de juliol, així com per la resta de normativa aplicable.

El Tribunal ha de garantir els principis d'igualtat, capacitat, mèrit, publicitat pel que fa a la tutela dels drets de les persones candidates, com així mateix garantir els principis de legalitat, objectivitat, i la neutralitat de l'actuació del mateix.

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris pel bon funcionament del procediment, en tot allò que no estigui previst en les bases.

El sistema de votació serà el d'un únic vot per cada membre qualificat del tribunal, amb el vot de qualitat de la presidència.

9.- Procés selectiu

El procediment de selecció del present procés és el de concurs-oposició lliure.

S'efectuarà una crida única als/les aspirants per a cada exercici i seran excloses definitivament del procés de selecció aquelles persones que no compareguin, excepte si el Tribunal estima lliurement la concurrència d'una causa degudament justificada.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per a participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessada, la seva exclusió i, si s'escau, es posaran en coneixement les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes

Codi Validació: 93XT54DGMMFLH35WNDNFJ2QQK
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 27

pertinents.

Durant la realització del procés selectiu, les persones aspirants no poden fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni poden sortir de la sala on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé, les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

Per a realitzar les proves, les persones aspirants han d'estar proveïts del seu DNI o en defecte d'això, passaport o permís de conduir, podent ser requerits en qualsevol moment pel Tribunal per tal d'acreditar la seva personalitat.

El procés de selecció es dividirà en les fases següents:

10.1. Fase prèvia. Coneixements de les llengües oficials

10.1.1. Coneixements de llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C1 de català o superior, d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'apte o no apte.

Les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell C1 de català o superior o alguna de les titulacions equivalents quedaran exemptes de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'apte.

Per a realitzar aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

10.1.2. Coneixements de llengua castellana

Els coneixements de la llengua espanyola s'hauran d'acreditar per aquelles persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Estaran exempts les aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedides per les escoles oficials d'idiomes.

Aquesta prova és també eliminatòria, i la qualificació serà d'apta o no apta.

Les persones aspirants que obtinguin una qualificació de no apta quedaran

Codi Validació: 93XT54DGMMFLH35WNDNFJ2QQK
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 27

excloses del procés selectiu.

10.2 Fase d'oposició (puntuació màxima 20 punts)

La fase d'oposició consta de dues proves (una teòrica i una pràctica), només hi haurà una única convocatòria i s'exclourà del procés selectiu la persona que no hi comparegui, excepte en casos de força major degudament acreditats i valorats pel Tribunal.

La fase d'oposició consistirà en la realització de dos exercicis:

- Un **primer exercici tipus test (10 punts)** a respondre 40 preguntes a 0,25 punts per pregunta correcta més 5 preguntes de reserva. Les preguntes no correctes no descompten cap punt. Les preguntes faran referencia a la part general i específica del temari (ANNEX V). Per superar aquesta prova cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

- Un **segon exercici pràctic (5 punts)** a respondre preguntes curtes, a 0,50 punts per pregunta correcta, sobre un supòsit pràctic relacionat amb el temari de la part general (ANNEX V). Per superar aquesta prova cal obtenir una puntuació mínima de 2,50 punts.

- **Un tercer exercici pràctic (5 punts)** a respondre preguntes a desenvolupar, a 1 punt per pregunta correcta, sobre un supòsit pràctic relacionat amb el temari específic (ANNEX V). Per superar aquesta prova cal obtenir una puntuació mínima de 2,50 punts.

Per la realització del primer exercici està totalment prohibit disposar de material i documentació en paper i calculadora.

Per la realització del segon i tercer exercici pràctic, les persones participants poden disposar de material i de documentació en suport paper i calculadora no programable, llevat que el Tribunal acordi el contrari, essent de la seva exclusiva responsabilitat la disponibilitat d'aquest material en el moment de la prova. Es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i de la normativa aplicable.

Si es fan servir textos legals, aquests només poden contenir normes que com a màxim incloguin notes a peu de pàgina sobre remissions normatives, indicació de normativa complementària, indicació de jurisprudència sobre l'articulat en concret de la disposició, però en cap cas comentaris doctrinals ni jurisprudencials.

En el cas que es valori que no hi hagi suficient espai a la sala de plens del Consell Comarcal , les proves es podran realitzar en un altre edifici, que s'informarà prèviament als aspirants al moment de la seva convocatòria mitjançant anunci al

Aquesta fase serà eliminatòria. Es puntuarà amb un màxim de **20 punts.** Superaran aquesta fase aquelles persones aspirants que obtinguin una puntuació

Codi Validació: 93XT54DGMMFLH35WNDNFJ2QQK
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 27

mínima de 10 punts. En el cas que no se superi aquesta prova amb un mínim de 10 punts, el resultat serà de no apte/a i la persona aspirant restarà eliminada del procés de selecció.

10.3. Fase de concurs (puntuació màxima 10 punts)

Finalitzada la fase d'oposició, el Tribunal valorarà els mèrits al·legats en el quadre resum de l'annex III a les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Les persones aspirants que no aportin el quadre resum amb la relació de mèrits al·legats, l'annex III es considerarà que no disposa de cap experiència professional ni accions formatives.

Els certificats dels serveis prestats com a mèrit d'experiència professional, els títols originals acreditatius dels mèrits al·legats detallats a l'annex III, s'hauran de presentar en cas de superar el procés selectiu.

En el supòsit que la documentació justificativa corresponent als mèrits al·legats en l'annex III no es pugui acreditar aportant els títols originals, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres documents que el Tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

10.3.1. Experiència professional (puntuació màxima: 4 punts)

a) Per serveis efectius prestats, desenvolupant les funcions pròpies assimilables a la plaça objecte d'aquesta convocatòria, amb una categoria professional igual al lloc de treball en un Consell Comarcal (A1): **0,10 punts per mes treballat complert.**

b) Per serveis efectius prestats, desenvolupant les funcions pròpies assimilables de la plaça objecte d'aquesta convocatòria, amb una categoria professional igual al lloc de treball (A1) en una altra administració pública local o supracomarcal: **0,08 punts per mes treballat complert.**

c) Per serveis efectius prestats en administracions públiques en llocs classificats en el subgrup A2, desenvolupant funcions anàlogues o assimilables a les de la plaça convocada al lloc de treball en una administració pública local o supracomarcal: **0,070 punts per mes complet treballat**.

d) Per serveis efectius prestats en entitats privades, fundacions, associacions, cambres de comerç, consultores de RRHH o empreses desenvolupant funcions pròpies de la plaça objecte d'aquesta convocatòria: **0,050 punts per mes treballat complert**

L'experiència professional s'acredita amb l'informe de vida laboral actualitzat i a més a més:

- en el cas de serveis prestats a l'administració pública, cal el certificat de

Codi Validació: 93XT54DGMMFLH35WNDNFJ2QQK
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 27

serveis prestats emès per fedatari públic amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps i règim de dedicació.

- en el cas de treballs realitzats en empresa privada o entitats sense ànim de lucre, cal tots els contractes de treball.

En cas de jornades a temps parcial, la puntuació es prorratejarà en base a aquesta dedicació.

Durant un mateix període, només es tindrà en consideració un únic mèrit acreditat d'experiència professional.

10.3.2. Formació (puntuació total màxima: 3 punts)

a) Per l'assistència a cursos o jornades de formació sobre matèries relacionades directament amb les funcions pròpies de la plaça a proveir, que es puntuaran segons els següent barem (puntuació màxima 2 punts):

DURADA	PUNTUACIÓ
De 10 a 20 hores:	0,05 punt per curs.
De 21 a 40 hores:	0,08 punts per curs.
De 41 a 60 hores:	0,10 punts per curs
De més de 60 hores:	0,15 punts per curs .

Només es valoraran els cursos i jornades finalitzats a partir de l'1 de gener de 2010 i que estiguin impartits, organitzats o coorganitzats per centres, organismes o institucions de caràcter públic, universitats, escoles universitàries o col·legis professionals.

No es valoraran les assignatures, mòduls preparatoris o crèdits necessaris per obtenir titulacions universitàries, màsters o postgraus.

La formació s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. No es tindrà en compte la formació que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

b) Per tenir una altra titulació relacionada amb el lloc de treball objecte de la convocatòria sempre que aquesta no serveixi com a titulació d'accés a la convocatòria (puntuació màxima 0,25 punts)

c) Acreditacions ACTIC i COMPETIC (Puntuació màxima: 0,25 punts):

a) Nivell bàsic de ACTIC o equivalent COMPETIC: 0,10 punts

b) Nivell mig de ACTIC o equivalent COMPETIC: 0,15 punts

Codi Validació: 93XT54DGMMFLH35WNDNFJ2QQK
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 27

c) Nivell avançat de ACTIC o equivalent COMPETIC : 0,25 punts

Només es valorarà l'acreditació més alta presentada.

d) Acreditació d'un altre nivell de català (puntuació màxima 0,25 punts)

- Llenguatge administratiu (0,10 punts)
- Llenguatge jurídic (0,15 punts)
- Nivell català de C2 (0,25 punt)

e) Coneixement de la llengua anglesa o francesa degudament acreditat amb títol oficial amb un nivell mínim B2: 0,25 punts

10.3.3.- Entrevista personal (màxim 3 punts)

Es realitzarà una entrevista als aspirants amb més puntuació corresponent a la valoració dels mèrits, per tal de comprovar la seva idoneïtat per al lloc de treball objecte de la convocatòria. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre qüestions vinculades al lloc de treball i a l'experiència professional.

Els factors a valorar en l'entrevista son els següents, referits a les característiques de la plaça a ocupar:

- Control emocional.
- Flexibilitat i polivalència.
- Coneixements i experiència per al desenvolupament de les funcions de la plaça a la qual s'opta.
- Trajectòria i motivació professional.
- Capacitat aprenentatge i presa de decisions.
- Capacitat integració en equips de treball.

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 3 punts.

11.- Qualificació final de les persones aspirants, proposta de contractació i presentació de documents de l'aspirant proposat

Un cop establerta la puntuació final de cada aspirant el Tribunal redactarà una acta de desenvolupament de l'acte on hi consti les puntuacions obtingudes per

Codi Validació: 93XT54DGMMFLH35WNDNFJ2QQK
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 27

les persones aspirants.

En cas d'empat en les puntuacions finals el Tribunal seguirà els següents criteris de desempat:

a) Trobar-se en servei actiu o en les següents situacions assimilades:

Excedències derivades de Llei 8/2006 de conciliació (excedència voluntària per a tenir cura del fill/a, excedència voluntària per a tenir cura de familiars, excedència voluntària per al manteniment de la convivència i excedència voluntària per violència de gènere). Excedència per raó de violència terrorista. Excedència forçosa (laborals). Serveis especials (funcionaris/es). Altres situacions administratives que puguin estar previstes en normativa sectorial i que tinguin els mateixos efectes jurídics.

b) Tenir acreditada una discapacitat superior del 33% o superior.

c) Major puntuació en el mèrit de serveis prestats:

Subsidiàriament, en cas que la puntuació en el mèrit de serveis prestats sigui la mateixa, l'empat es resoldrà, finalment, en favor de qui tingui el major temps de serveis prestats en llocs de treball del mateix cos i escala funcionarial o de la mateixa categoria professional laboral objecte de convocatòria, computant, a l'efecte, tots els dies de prestació de serveis.

La persona aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació serà contractat com a personal laboral fix per ocupar el lloc de treball del Consell Comarcal a partir del moment que li notifiquin la resolució de presidència.

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

La puntuació final de les persones aspirants admeses s'ha de publicar per ordre de puntuació al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Pallars Jussà i en la web del Consell Comarcal.

La persona aspirant amb màxima puntuació haurà de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria i que ha manifestat complir en signar la sol·licitud, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovats mitjançant documents originals o degudament compulsats, i sense necessitat de previ requeriment.

Aquests documents es descriuen a continuació:

1. Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions del lloc de treball.
2. Declaració jurada de: no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de l'Administració Publica, no haver estat acomiadat/da disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per l'exercici de funcions públiques, i de no estar afectat per cap dels

Codi Validació: 93XT54DGMMFLH35WNDNFJ2QQK
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 27

motius d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent.

3. Certificat negatiu d'antecedents penals i delictes sexuals.
4. Document Nacional d'Identitat.
5. Titulació requerida d'accés i de la formació acadèmica complementària.
6. Títol o document que acrediti estar en possessió del nivell C1 de català.
7. Permís de conduir.

Les persones que tinguin la condició de funcionaries públiques estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser contractades i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats pel president.

12.- Període de prova

Un cop superat el procés selectiu, s'establirà un període de prova de 3 mesos a comptar des de l'inici de la prestació del servei. En cas de no superar el període de prova, la persona responsable emetrà un informe desfavorable abans de la finalització dels 3 mesos i la persona candidata perdrà tots els drets generats pel seu nomenament. En aquest cas es procedirà a nomenar la següent persona aspirant que hagi superat el procés selectiu per ordre de puntuació.

La renúncia en període de pràctiques suposarà l'exclusió de la borsa de treball.

13.- Borsa de treball

1. Un cop finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador elevarà a la Presidència del Consell Comarcal la proposta amb la llista de les persones que han aprovat el procés, en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, per tal que la Presidència, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones que per estricte ordre de puntuació, podran cobrir les places vacants i les substitucions, i que integraran la corresponent borsa de treball.

Es publicarà el corresponent anunci al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica del Consell Comarcal del Pallars Jussà, als efectes de considerar-se notificada aquesta resolució a totes les persones interessades.

La borsa de treball **continuarà vigent mentre el Consell Comarcal del**

Codi Validació: 93XT54DGMMFLH35WNDNFJ2QQK
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 27

Pallars Jussà no convoqui un nou procés de selecció per aquest lloc de treball, o una nova borsa de treball i, com a màxim, durant DOS anys a comptar des de la publicació del resultat del procés de selecció.

En el moment que el lloc de treball es troba vacant o s'hagi de substituir, el Consell comarcal acudirà a les persones aspirants incloses en la borsa de treball.

La persona aspirant que figuri en primer lloc a la borsa de treball, en el cas que s'extingeixi la relació laboral per qualsevol causa aliena a la seva voluntat, tornarà a integrar-se a la borsa en el lloc que li correspongui en funció de la puntuació obtinguda.

2. La crida de les seves persones integrants per proposar-les es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que la persona participant hagi indicat en la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud. En cas que no sigui localitzada o no es posi en contacte amb el Consell Comarcal dins del dia hàbil següent, es cridarà la persona següent de la borsa.

3. Les persones integrants de la borsa hauran de vetllar per l'actualització permanent de l'adreça de correu electrònic i/o del número de telèfon de contacte, mitjançant la modificació de les dades quan calgui, que s'haurà de comunicar per escrit via correu electrònic, a l'ens local.

4. Un cop inscrit en la borsa, cap persona participant serà exclosa, llevat que concorrin causes objectives que justifiquin aquesta exclusió.

Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja una proposta passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de prelació de la borsa de treball. La segona vegada que la mateixa persona no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

No obstant això, aquest sistema de penalització no s'aplicarà a les persones integrants de la borsa de treball que acreditin que no poden acceptar la proposta perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons l'article 49.b) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Tenir cura de fills/es menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells/es mateixos/es.
- Tenir una relació contractual laboral en l'àmbit privat o prestar serveis en una administració pública.

5. Seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de

Codi Validació: 93XT54DGMMFLH35WNDNFJ2QQK
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 27

treball.

- La renúncia voluntària al contracte durant la seva vigència.
- La declaració falsa, per part de la persona aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
- La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma per la comissió de falta greu o molt greu.
- La no-presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer la contractació.
- La pèrdua de les condicions per ser contractat per l'Administració Pública.
- Quan existeixi una impossibilitat reiterada i acreditada de contactar amb la persona candidata.

6. En tot cas, les persones integrants de la borsa únicament són titulars d'una expectativa de dret a ser contactats mentre no es realitzi un altre procediment selectiu.

7. En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

14.- Incidències. Recursos.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de la Presidència, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, les persones interessades podran interposar demanda davant els jutjats socials de Lleida en el termini de DOS MESOS comptats des del dia següent al d'aquesta notificació, a quina demanda s'haurà d'adjuntar còpia d'aquestes bases amb una altra còpia de tot per a la part demandada, d'acord a allò que estableix l'article 69, núm. 1 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, en la seva redacció donada per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Per tot allò que no preveuen les bases serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Decret

Codi Validació: 93XT54DGMMFLH35WNDNFJ2QQK
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 27

214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local; el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

15.- Protecció de dades.

Les persones aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de l'Ajuntament per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

Tremp, Pallars Jussà, a la data de la signatura digital.

La Presidència.-

Codi Validació: 93XT54DGMMFLH35WNDNFJ2QQK
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 27

ANNEX I

Sol·licitud de participació en procés de selecció del concurs oposició lliure per proveir amb la modalitat de contracte de relleu el lloc de treball de tècnic/a dinamitzador ocupacional (RLT 108) i de creació d'una borsa de treball.

Dades de la persona sol·licitant	
Nom i cognoms:	DNI:
Adreça:	CP:
Municipi:	Província:
Adreça electrònica:	Telèfon mòbil:

Primer. Que a la vista de la convocatòria i bases anunciades al Butlletí Oficial de la Província de Lleida en relació a la provisió urgent d'una plaça de tècnic/a dinamitzador ocupacional com a personal laboral indefinit de la relació de llocs de treball del Consell Comarcal (RLT 108) en la modalitat de contracte de relleu per jubilació parcial de la persona titular del lloc de treball, així com per la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal temporal per a cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat.

Segon. Atès que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d'expiració del termini de presentació de la instància.

Tercer. Acompanyo juntament amb la sol·licitud de la convocatòria els documents següents:

- Índex dels documents que s'adjunten.
- Currículum vitae amb les corresponents acreditacions acadèmiques i professionals.
- Còpia del Document Nacional d'Identitat.
- Còpia de la titulació requerida.
- Còpia dels certificats d'empresa, contractes i de l'informe de vida laboral.
- Còpia del títol o document que acrediti estar en possessió del nivell C1 o superior de català.
- Còpia del permís de conduir.
- Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats als efectes de la seva valoració (ANNEX II)

Quart. Declaro sota la meva responsabilitat que les dades que hi he consignat són certes.

Sol·licita

Codi Validació: 93XT54DGMMFLH35WNDNFJ2QQK
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 27

S'admeti aquesta sol·licitud de participació per a les proves de selecció de personal referenciada.

Tremp (Pallars Jussà), a la data de la signatura.

La persona sol·licitant

Il·lm Senyor President del Consell Comarcal del Pallars Jussà

ANNEX II

Quadre resum dels mèrits al·legat

Dades de la persona sol·licitant	
Nom i cognoms:	DNI:
Adreça:	CP:
Municipi:	Província:
Adreça electrònica:	Telèfon mòbil:

Exposo: Que a continuació relaciono de manera ordenada cronològicament la meva experiència laboral i formació, per tal que pugin ser valorats en la fase de mèrits d'acord amb el barem de mèrits que figura en les bases del procés selectiu:

Experiència laboral

ADMINISTRACIO/ EMPRESA	CATEGORIA	DATA INICI	DATA FI	MESOS	OBSERVACIONS

Accions formatives

ACCIÓ FORMATIVA	NÚMERO D'HORES	ÓRGAN EXPEDICIÓ	DATA EXPEDICIÓ

Codi Validació: 93XT54DGMMFLH35WNDNFJ2QQK
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 27

A continuació relaciono altres mèrits:
.....
.....
.....
.....

Sol·licito:

Que es tingui per presentat aquest document, d'acord amb el que preveuen les bases del procés.

Tremp (Pallars Jussà), a la data de la signatura.

La persona sol·licitant

Il·lm Senyor President del Consell Comarcal del Pallars Jussà

ANNEX III

Declaració de no estar inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.

Dades del sol·licitant	
Nom i cognoms:	DNI:
Adreça:	CP:
Municipi:	Província:
Adreça electrònica:	Telèfon mòbil:

Declara sota jurament o promet, a efectes de ser contractat com a personal laboral per ocupar el lloc de treball de peó conductor:

• Que no ha estat inclòs/a en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la Llei 54/1984, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les

Codi Validació: 93XT54DGMMFLH35WNDNFJ2QQK
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 27

Administracions Públiques o que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions de la Generalitat de Catalunya.

(Localitat)

(Signatura)

ANNEX IV

Declaració jurada o promesa de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

Dades del sol·licitant	
Nom i cognoms:	DNI:
Adreça:	CP:
Municipi:	Província:
Adreça electrònica:	Telèfon mòbil:

Declara sota jurament o promet, a efectes de contractació de personal laboral del lloc de treball de peó conductor del Consell Comarcal del Pallars Jussà;

- Que no ha estat separat/da del servei de cap de les administracions públiques.
- Que no es troba inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.
- En el cas de persones que no tinguin nacionalitat espanyola:
  - Que no ha està sotmès/a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti a (l'estat d'origen) l'accés a la funció pública.

(Localitat)

(Signatura)

ANNEX V

A) TEMARI GENERAL:

1. Els drets i deures fonamentals i principis generals en la Constitució Espanyola.

Codi Validació: 93XT54DGMMFLH35WNDNFJ2QQK
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 27

2. L'organització territorial de l'Estat: especial referència a l'Administració Local. Ens que la integren. Normativa reguladora del règim local a Catalunya.

3. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, delegades i diferents de les pròpies. Els serveis mínims.

4. La comarca. La Llei d'organització comarcal de Catalunya. El reglament de funcionament dels òrgans del Consell Comarcal del Pallars Jussà.

5. Les diputacions: competències en matèria de cooperació i assistència al municipi. Les entitats municipals descentralitzades. Les mancomunitats de municipis.

6. Recepció i registre de documents. Registre d'entrada i sortida de documents. Comunicacions i notificacions.

7. El procediment administratiu comú. L'acte administratiu. Les garanties i les fases del procediment. La invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Els recursos administratius: objecte i classes. Els drets de les persones en les relacions amb les Administracions Públiques. El dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques.

8. El funcionament electrònic del sector públic. La seu electrònica, tràmits i serveis. L'expedient administratiu electrònic. Eines i serveis del Consorci AOC d'ús habitual en les administracions públiques catalanes.

9. La transparència dels poders públics i el dret d'accés a la informació pública. La publicitat activa. El portal de transparència. El Codi ètic del servei públic de Catalunya. El bon govern. Del govern obert: principis generals i participació ciutadana. Sistema de garanties.

10. La protecció de dades i garanties dels drets digitals. Objecte, àmbit d'aplicació i principis. L'exercici dels drets d'accés. Responsable i encarregat del tractament. Delegat de protecció de dades. La garantia dels drets digitals: en especial el dret de rectificació a Internet i el dret a l'actualització d'informacions en mitjans de comunicació digitals.

11. La contractació administrativa: principis bàsics de la contractació del sector públic. Objecte i àmbit d'aplicació subjectiva. Tipologies de contractes.

12. La hisenda local. Classificació dels ingressos. El pressupost general municipal i la plantilla de personal. Estructura pressupostària i procediment d'aprovació.

13. El règim jurídic del personal al servei de les Entitats locals de Catalunya. Classes de personal. L'accés a l'ocupació pública: principis i sistemes de selecció. Els drets i deures dels empleats públics. L'accés a l'ocupació pública: principis i sistemes de selecció. Els drets i deures dels empleats públics.

14. Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions. Control financer.

Codi Validació: 93XT54DGMMFLH35WNDNFJ2QQK
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 27

15. Seguretat i salut en el treball. Normativa reguladora de la prevenció dels riscos laborals i vigilància de salut.

B) TEMARI ESPECÍFIC:

16**.** El desenvolupament econòmic local. Concepte, principis, objectius, agents i instruments de desenvolupament territorial.

17. Les competències dels ens locals i dels consells comarcals en matèria de promoció econòmica, ocupació i desenvolupament local.

18. Les polítiques públiques de promoció econòmica i desenvolupament local.

19. La planificació estratègica territorial. Diagnosi, planificació, execució i avaluació.

20. La governança territorial i la cooperació entre administracions públiques, empreses i agents socials.

21. El desenvolupament rural i les estratègies de dinamització econòmica del territori.

22. El repte demogràfic, el despoblament i les polítiques de reequilibri territorial.

23. El mercat de treball. Estructura, funcionament i principals indicadors.

24. Les polítiques actives d'ocupació.

25. El Sistema Nacional d'Ocupació i el Sistema d'Ocupació de Catalunya.

26. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Organització, competències i cartera de serveis.

27. L'orientació professional i els itineraris personalitzats d'inserció.

28. La prospecció empresarial i la intermediació laboral.

29. L'autoocupació com a instrument de foment de l'ocupació.

30. Els serveis públics de suport a les persones emprenedores.

31. L'emprenedoria. Concepte, tipologies i ecosistema emprenedor.

32. L'assessorament a persones emprenedores. Metodologia i eines.

33. La detecció d'oportunitats de negoci i la generació d'idees empresarials.

34. Models de negoci. El model Canvas.

35. El procés de creació d'una empresa.

36. Les formes jurídiques de les activitats econòmiques.

37. L'empresari individual i el treball autònom.

38. Les societats civils.

Codi Validació: 93XT54DGMMFLH35WNDNFJ2QQK
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 27

39. Les societats de responsabilitat limitada.

40. Les associacions.

41. L'assessorament tècnic a associacions.

42. La Finestreta Única Empresarial i el Canal Empresa.

43. Les activitats econòmiques i els règims d'intervenció administrativa.

44. La simplificació administrativa de l'activitat econòmica.

45. El pla d'empresa. Estructura i contingut.

46. L'estudi de mercat.

47. El pla de màrqueting.

48. El pla d'operacions.

49. El pla economicofinancer.

50. La previsió d'ingressos i despeses.

51. El pla de tresoreria.

52. L'anàlisi de viabilitat econòmica i financera.

53. Els indicadors econòmics i financers.

54. Règims fiscals autònom

55. Impost de societats

56. La transformació digital de les empreses.

57. El comerç electrònic i les eines digitals de promoció empresarial.

58. Les fonts de finançament empresarial.

59. Els instruments públics de finançament empresarial: ICO, ENISA, ICF i altres.

60. La transmissió de negocis.

61. El programa Reempresa de Catalunya.

62. L'acompanyament en processos de Reempresa i successió empresarial.

63. Les subvencions públiques. Principis generals i règim jurídic.

64. Els procediments de concessió de subvencions.

65. La justificació de subvencions.

66. El control financer i el reintegrament de subvencions.

67. Les subvencions de la Generalitat de Catalunya per a empreses i emprenedors.

68. Els programes i subvencions del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Codi Validació: 93XT54DGMMFLH35WNDNFJ2QQK
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 27

69. Els ajuts estatals de suport a l'activitat econòmica.

70. Els programes europeus de suport a l'activitat econòmica i al desenvolupament local.

71. La gestió de projectes de promoció econòmica.

72. El cicle de vida dels projectes.

73. La planificació, execució i seguiment de projectes.

74. L'avaluació de projectes i programes públics.

75. Els indicadors de seguiment i resultats.

76. La captació de finançament europeu.

77. Els Fons Europeus Estructurals i d'Inversió.

78. El Programa LEADER i les polítiques de desenvolupament rural.

79. Els vivers d'empreses. Organització, objectius i serveis.

80. La gestió d'un viver d'empreses i incubadora empresarial.

81. El Centre d'Empreses Innovadores (CEI) del Pallars Jussà. Organització, serveis i funcionament.

82. Les fonts estadístiques oficials i la seva aplicació al desenvolupament local.

83. Elaboració de diagnosi territorials, informes socioeconòmics i avaluació de les polítiques de promoció econòmica.

Codi Validació: 93XT54DGMMFLH35WNDNFJ2QQK
Verificació: https://ccpallarsjussa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 27